Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»
(КГБПОУ ДМТ)

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета техникума
протокол № 5
«27» февраля 2024г.

Утверждено
Приказ №21-орг
директор КГБПОУ ДМТ
Е.В. Каплёв
«27» февраля 2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009310D1BD09029E15E82D3E57F9E1EF44
Владелец: Каплёв Евгений Владимирович
Действителен: с 15.01.2024 до 09.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КГБПОУ «ДИВНОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минпросвещения России от 22.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); <Письмом> Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 "О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов"; Уставом КГБПОУ ДМТ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО, а также порядок ликвидации академической задолженности в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» (далее – Техникум).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются основными процедурами оценки качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются умения, знания, навыки, практический опыт и компетенции, обучающихся Техникума.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения заведующими отделениями на собраниях, которые организуются совместно с кураторами на каждом курсе, в том числе материал размещается на официальном сайт Техникума в разделе «Студенту».

1.5. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателями Техникума создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), которые включают в себя комплекты контрольно-оценочных материалом (далее – КОМ) по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям для каждой реализуемой в техникуме основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ воинской службы.

1.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся Техникума, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить качество подготовки обучающихся по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарных курсов (далее МДК), учебным практикам, стимулировать систематичность учебной работы обучающихся в течение семестра, корректировать педагогическую деятельность преподавателя с учетом полученной информации

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в течение каждого семестра с целью систематического контроля качества освоения тем, разделов, глав рабочих программ учебных предметов, дисциплин/ междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики за оцениваемый период, освоения теоретических знаний и умений, практического опыта, степени развития общих и профессиональных компетенций.

2.4. Текущий контроль успеваемости обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий, а также в процессе внеаудиторной подготовки.

2.5. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, дисциплинам, МДК и разделам профессионального модуля (далее – ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий учебный предмет, дисциплину, МДК раздел ПМ.

2.6. Контроль текущей успеваемости обучающихся осуществляется ежемесячно кураторами учебных групп, заведующими отделениями, заместителем директора по учебной работе.

2.7. Основными формами текущего контроля успеваемости в Техникуме являются:

- фронтальный и индивидуальный опрос;
- письменный опрос;
- устное собеседование;
- решение ситуационных задач;
- тестирование (письменное, компьютерное);
- экспертная оценка выполнения алгоритмов манипуляций;
- защита лабораторных работ;
- оценка выполнения персональных заданий на компьютере;
- представление и защита докладов, рефератов, проектов;
- срезы выживаемости знаний и умений;
- и иные формы текущего контроля успеваемости по выбору.

2.8. Периодичность текущего контроля успеваемости определяется преподавателем самостоятельно.

2.9. Текущий контроль успеваемости в любых его формах преподаватель обязан проводить систематически.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы (электронные, печатные) в колонке за соответствующий день проведения.

2.11. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку в ходе текущего контроля успеваемости или не явившийся на занятие, проходит аттестацию по данной теме в часы консультаций преподавателя по установленному графику проведения консультаций.

2.12. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан осуществлять учет посещаемости обучающимися всех видов аудиторных занятий предусмотренных рабочей программой учебного предмета, дисциплины, МДК/ПМ.

2.13. Текущий контроль успеваемости при проведении практических и лабораторных занятий, учебной и производственной практики осуществляется на каждом занятии.

2.14. По результатам текущего контроля успеваемости выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости на учебных занятиях и округляется до целого числа по математическим правилам округления. Если учебные занятия проводятся в форме лекций и не предполагают текущего контроля успеваемости, итоговой оценкой является оценка за практические занятия.

2.15. Итоговая оценка по учебному предмету, дисциплине, МДК/ПМ не может быть выставлена при наличии неудовлетворительных оценок и пропущенных занятий.

2.16. Итоговые оценки текущего контроля успеваемости за семестр по учебным предметам, дисциплинам и МДК, не выносимым на промежуточную аттестацию, учитываются при переводе на следующий курс. Итоговые оценки по результатам текущего контроля успеваемости выставляются в ведомость (Приложение 1) и в журнал учебных

занятий (в том числе в электронный). Заполненные ведомости сдаются заведующему отделением.

2.17. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться преподавателями и цикловыми методическими комиссиями для повышения эффективности учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ.

2.18. При появлении конфликтных ситуаций по вопросам объективности оценки текущей успеваемости, обучающийся имеет право подать письменное заявление в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений Техникума.

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает промежуточную аттестацию обучающихся по каждой дисциплине/ПМ, проводимой в формах, определенных учебными планами по специальностям, и в порядке, установленном программами промежуточной аттестации Техникума.

3.2. На промежуточную аттестацию отводится не более двух недель в учебном году. Количество экзаменов не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.3. Основными формами промежуточной аттестации в Техникуме являются:

– квалификационный экзамен по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);
– комплексный междисциплинарный экзамен (по двум или нескольким дисциплинам, или по нескольким междисциплинарным курсам в рамках профессионального модуля);
– экзамен по отдельной дисциплине (её части) или междисциплинарному курсу (части МДК);
– зачет;
– дифференцированный зачет (с оценкой);
– комплексный дифференцированный зачет;

Возможно использование рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся устанавливается учебным планом и графиком учебного процесса основной профессиональной образовательной программы (или индивидуальным учебным планом при наличии).

3.5. Расписание проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом по специальности и календарным графиком учебного процесса не позднее, чем за две недели до ее начала и утверждается директором Техникума.

3.6. Подготовка к промежуточной аттестации включает разработку и утверждение программы промежуточной аттестации, оснащение кабинета необходимым материально-техническим оборудованием в соответствии с программой промежуточной аттестации, подготовку компьютерного обеспечения для тестирования, оснащение учебной документацией (ведомости промежуточной аттестации, учебные журналы, журналы практического обучения по МДК, зачетные книжки обучающихся).

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена (в том числе комплексного экзамена, квалификационного экзамена) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.8. Экзамен квалификационный проводится с участием представителей работодателей как процедура внешнего оценивания готовности обучающихся к выполнению

определенного вида профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.9. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем элементам ПМ (МДК, УП, ПП) в рамках данного модуля.

3.10. В случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения ПМ, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Свидетельство обучающемуся выдается по результатам соответствующего квалификационного экзамена.

3.11. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета с оценкой) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины/профессионального модуля на заключительном занятии.

3.12. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей ежегодно разрабатываются преподавателями Техникума самостоятельно, рассматриваются ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Программы промежуточной аттестации должны быть представлены на рассмотрение и утверждение не позднее, чем за один месяц до начала аттестации.

3.13. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются Техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. Материалы квалификационных экзаменов утверждаются директором техникума.

3.15. Контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации оформляются по образцу в виде экзаменационных билетов, вариантов заданий зачета/дифференцированного зачета в объеме изученного материала учебного предмета, дисциплины/МДК/учебной или производственной практики профессионального модуля.

3.16. Программы промежуточной аттестации, фонды оценочных средств хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.17. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (МДК) кроме преподавателей конкретной дисциплины (МДК) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин.

3.18. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Техникумом в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

3.19. Допускается присутствие на промежуточной аттестации директора техникума, заместителей руководителя, заведующих отделениями, заведующей по практическому обучению, председателей ЦМК.

3.20. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях промежуточной аттестации (Приложение 2), в журнале учебных занятий (в том числе в электронном журнале), в зачетных книжках обучающихся. Оформленные ведомости промежуточной аттестации сдаются заведующему отделением.

3.21. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, на основании письменного заявления студента и подтверждающих документов, устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации.

3.22. С целью повышения качества образовательных результатов, не более трех раз за весь период обучения допускается пересдача промежуточной аттестации:

– в текущем семестре разрешается пересдача оценки «удовлетворительно» или «хорошо» не

более чем по одному учебному предмету, дисциплине, МДК\ПМ, при условии наличия положительных оценок «хорошо» и (или) «отлично» по всем учебным предметам, дисциплинам, МДК/ПМ, вынесенным на промежуточную аттестацию в данном семестре;

- на последнем курсе, после изучения всех учебных предметов, дисциплин, МДК\ПМ разрешается пересдача оценки (удовлетворительно» или «хорошо» по одному учебному предмету, дисциплине МДК\ПМ;
- пересдача проводится комиссионно, с участием заведующего отделением и председателем цикловой методической комиссии, ответственного за реализацию данного учебного предмета, дисциплины, МДК\ПМ.

Направление (допуск) на пересдачу выдается обучающемуся секретарем учебной части на основании личного заявления студента, согласованного с заведующим учебной части. После пересдачи оформленное направление (допуск) возвращается в учебную часть.

4. СИСТЕМА ОЦЕНОК ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практик (оценка усвоения знаний, освоения умений, навыка, приобретения практического опыта);
- оценка компетенций, обучающихся (оценка сформированности компетенций).

4.2. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». При условии, если вид профессиональной деятельности освоен, выделяются уровни освоения «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4.3. Результат промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена), дифференцированного зачёта определяется оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка промежуточной аттестации заносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации (в том числе и неудовлетворительная), зачетную книжку обучающегося (за исключением неудовлетворительной) и в учебные журналы (электронные, печатные).

4.4. В случае неявки обучающегося на экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный в ведомости делается отметка «не явился».

4.5. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета оценка качества подготовки обучающегося оценивается словом «зачтено»/«не зачтено».

4.6. При проведении промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета, комплексного междисциплинарного экзамена оценка выставляется по каждой дисциплине/ междисциплинарному курсу или разделу междисциплинарного курса, входящих в комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет.

4.7. Критерии оценки разрабатываются преподавателем для каждой формы промежуточной аттестации и описываются в программе промежуточной аттестации.

4.8. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, являются определяющими и окончательными, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля, учитываются при назначении на стипендию, в случае заключительной промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, МДК\ПМ (учебной и производственной практике) – при заполнении приложения к диплому.

4.9. Студент не согласный с результатами промежуточной аттестации, имеет право подать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений письменное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласия с ее результатами. Заявление подается не позднее следующего рабочего дня после

объявления результатов аттестации. В данной ситуации приказом директора Техникума создается апелляционная комиссия назначается дата проведения повторной аттестации.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), должны быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

5.2. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается преподавателем индивидуально с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.4. При необходимости студенту-инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене, а также ответа при прохождении текущего контроля успеваемости.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ПРОШЕДШИХ В СРОК ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся или не прохождение в срок промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Техникум создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности (определяет учебный предмет, дисциплину, МДК, практику, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседания комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине, модулю, практике повторно не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

6.5. Дата проведения повторной аттестации, с целью предоставления возможности студенту ликвидировать академическую задолженность, утверждается приказом директора Техникума. О наличии сформировавшейся академической задолженности и назначенной дате повторной процедуры промежуточной аттестации студент уведомляется в письменной форме (Приложения 3,4). В случае, если студент на момент формирования академической задолженности является несовершеннолетним, то письменное уведомление направляется его родителям/законным представителям (Приложения 5,6).

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для ликвидации академической задолженности в техникуме создается комиссия. В состав комиссии входят ведущие преподаватели данных дисциплин/ модулей и представители администрации техникума. О наличии неликвидированной академической задолженности и назначенной дате

повторной процедуры промежуточной аттестации студент уведомляется в письменной форме (Приложения 7,8). В случае, если студент на момент неликвидированной академической задолженности является несовершеннолетним, то письменное уведомление направляется его родителям/законным представителям (Приложения 9,10)

6.7. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливаются приказом директора техникума индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, обратившиеся с просьбой о досрочном прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки в связи с болезнью (рождением ребенка), должен предоставить заведующему отделением справку медицинской организации в течение трех рабочих дней после её выдачи.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме, не ликвидировавшие академическую задолженность в дважды установленные сроки прохождения промежуточной аттестации приказом директора техникума отчисляются из Техникума, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума на основании решения Педагогического совета.

7.2. В случае изменения действующего законодательства Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом, с учетом мнения Совета обучающихся и утверждается распорядительным актом директора.

7.3. Настоящий локальный нормативный акт, пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора и скрепленный печатью, включен в реестр локальных нормативных актов учреждения и хранится в папке "Локальные нормативные акты" в делах образовательной организации.

Мнение Совета обучающихся при принятии локального нормативного акта учтено, протокол Совета обучающихся от "__" _____ 202_ г. № _____.

Председатель Совета обучающихся _____/_____/

РАЗРАБОТАНО:
Заместитель директора по учебной работе _____ Е.С. Азанова

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт _____ Ю.А. Макарова

Приложение 1

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Специальность _____курс_____группа _____
Дисциплина, МДК_____
_____
ФИО преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка (числом и прописью)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		

«_____» _____ 20____г. Подпись _____
Заведующий отделением

_____/ _____ /
подпись ФИО

Приложение 2

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма ПА_____
(зачет, дифференцированный зачёт)

Специальность _____курс_____группа _____

Дисциплина/МДК_____

_____

ФИО преподавателя (-ей)_____

№ п/п	ФИО обучающегося	Текущая оценка	№ билета\ вариант	Результат промежуточной аттестации (числом и прописью)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

«_____» _____ 20____г. Подпись _____

Число студентов на зачете(диф.зачете) _____
Из них:
получивших 5 «отлично» («зачтено») _____
получивших 4 «хорошо» _____
получивших 3 «удовлетворительно» _____
получивших 2 «неудовлетворительно» («не зачтено») _____
Число студентов, не явившихся на зачет (диф.зачет) _____

Преподаватель _____ / _____ /
Подпись ФИО

Заведующий отделением
_____/ _____ /
подпись ФИО

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма ПА_____

(экзамен, комплексный экзамен)

Специальность _____курс_____группа _____

Дисциплина/МДК_____

_____

ФИО преподавателя (-ей)_____

_____

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета	Результат промежуточной аттестации (числом и прописью)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

«_____» _____ 20____г. Подпись _____

Число студентов на экзамене (комплексном экзамене) _____
Из них:
получивших 5 «отлично» _____
получивших 4 «хорошо» _____
получивших 3 «удовлетворительно» _____
получивших 2 «неудовлетворительно» _____
Число студентов, не явившихся на экзамен _____

Председатель комиссии_____ / _____/
подпись ФИО

Преподаватель _____ _____ / _____ /
подпись ФИО

Преподаватель _____ _____ / _____ /
подпись ФИО

Заведующий отделением
_____/ _____ /
подпись ФИО

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма ПА_____

(экзамен квалификационный)

Специальность _____курс_____группа _____

ПМ _____

_____

ФИО преподавателя (-ей)_____

_____

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета	Вид деятельности освоен/не освоен	оценка (числом и прописью)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

«_____» _____ 20____г.

Начало экзамена "____" час "_____ мин Окончание экзамена "____" час "_____ мин

Число студентов на экзамене квалификационном _____
Из них:
получивших 5 «отлично» _____
получивших 4 «хорошо» _____
получивших 3 «удовлетворительно» _____
получивших 2 «неудовлетворительно» _____
Число студентов, не явившихся на экзамен _____

Председатель комиссии_____ / _____/
подпись ФИО

Преподаватель _____ ____ / _____ /
подпись ФИО

Преподаватель _____ _____ / _____ /
подпись ФИО

Заведующий отделением
_____/ _____ /
подпись ФИО

Приложение 3

	Уважаемый (ая) ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине неявки на экзамен (*зачет, дифференцированный зачет*) по учебной дисциплине (*междисциплинарному курсу, профессиональному модулю*) _____,
(указать правильное полное название в соответствии с учебным планом)
который, согласно утвержденного расписания состоялся _____, у Вас сформировалась академическая задолженность.

Повторная сдача экзамена (*зачета, дифференцированного зачета*) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____час., в аудитории _____.

«_____» _____ 20____г.

Заведующий отделением

_____/ _____ /
подпись ФИО

Приложение 4

	Уважаемый (ая) ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине неудовлетворительной оценки, полученной Вами на экзамене (*зачете, дифференцированный зачете*) по учебной дисциплине (*междисциплинарному курсу, профессиональному модулю*) _____,

(указать правильное полное название в соответствии с учебным планом)

который, согласно утвержденного расписания состоялся _____, у Вас сформировалась академическая задолженность.

Повторная сдача экзамена (*зачета, дифференцированного зачета*) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____час., в аудитории _____.

«_____» _____ 20____г.

Заведующий отделением

_____/ _____ /

подпись ФИО

Приложение 5

	Уважаемый (ая) ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине неявки Вашего сына (Вашей дочери) _____ФИО_____ на экзамене (*зачете, дифференцированном зачете*) по учебной дисциплине (*междисциплинарному курсу, профессиональному модулю*) _____,

(указать правильное полное название в соответствии с учебным планом)

который, согласно утвержденного расписания состоялся _____, у Вашего сына (Вашей дочери) сформировалась академическая задолженность.

Повторная сдача экзамена (*зачета, дифференцированного зачета*) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____час., в аудитории _____.

«_____» _____ 20____г.

Заведующий отделением

_____/ _____ /

подпись ФИО

Приложение 6

	Уважаемый (ая) ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине неудовлетворительной оценки Вашего сына (Вашей дочери) _____ФИО_____ на экзамене (*зачете, дифференцированном зачете*) по учебной дисциплине (*междисциплинарному курсу, профессиональному модулю*) _____,

(указать правильное полное название в соответствии с учебным планом)

который, согласно утвержденного расписания состоялся _____, у Вашего сына (Вашей дочери) сформировалась академическая задолженность.

Повторная сдача экзамена (*зачета, дифференцированного зачета*) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____час., в аудитории _____.

«_____» _____ 20____г.

Заведующий отделением

_____/ _____ /

подпись ФИО

Приложение 7

	Уважаемый (ая) ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине повторной неявки на экзамен (*зачет, дифференцированный зачет*) по учебной дисциплине (*междисциплинарному курсу, профессиональному модулю*) _____,

(указать правильное полное название в соответствии с учебным планом)

у Вас остается не ликвидированной академическая задолженность. Повторная пересдача экзамена (*зачета, дифференцированного зачета*) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____час., в аудитории _____.

В случае неявки или получения неудовлетворительного результата Вы будете отчислены за академическую задолженность, в соответствии Федеральным законом №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58).

«_____» _____ 20____г.

Заведующий отделением

_____/ _____ /

подпись ФИО

Приложение 8

	Уважаемый (ая) ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине повторной неудовлетворительной оценки, полученной Вами на экзамене (*зачете, дифференцированном зачете*) по учебной дисциплине (*междисциплинарному курсу, профессиональному модулю*) _____,

(указать правильное полное название в соответствии с учебным планом)

у Вас остается не ликвидированной академическая задолженность. Повторная пересдача экзамена (*зачета, дифференцированного зачета*) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____час., в аудитории _____.

В случае неявки или получения неудовлетворительного результата Вы будете отчислены за академическую задолженность, в соответствии Федеральным законом №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58).

«_____» _____ 20____г.

Заведующий отделением

_____/ _____ /

подпись ФИО

Приложение 9

	Уважаемый (ая) ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине повторного получения Вашим сыном (Вашей дочерью) _____ФИО_____ неудовлетворительной оценки на экзамене (*зачете, дифференцированный зачете*) по учебной дисциплине (*междисциплинарному курсу, профессиональному модулю*) _____,

(указать правильное полное название в соответствии с учебным планом)

у Вашего сына (Вашей дочери) остается не ликвидированной академическая задолженность. Повторная пересдача экзамена (*зачета, дифференцированного зачета*) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____час., в аудитории _____.

В случае неявки или получения неудовлетворительного результата Ваш сын (Ваша дочь) будут отчислены за академическую задолженность, в соответствии Федеральным законом №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58).

«_____» _____ 20____г.

Заведующий отделением

_____/ _____ /

подпись ФИО

Приложение 10

	Уважаемый (ая) ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине повторной неявки Вашего сына (Вашей дочери) _____ФИО_____ на экзамен (*зачет, дифференцированный зачет*) по учебной дисциплине (*междисциплинарному курсу, профессиональному модулю*) _____,

(указать правильное полное название в соответствии с учебным планом)

у Вашего сына (Вашей дочери) остается не ликвидированной академическая задолженность. Повторная пересдача экзамена (*зачета, дифференцированного зачета*) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____час., в аудитории _____.

В случае неявки или получения неудовлетворительного результата Ваш сын (Ваша дочь) будут отчислены за академическую задолженность, в соответствии Федеральным законом №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58).

«_____» _____ 20____г.

Заведующий отделением

_____/ _____ /

подпись ФИО