

# Положение о проведении процедуры самообследования

## 1. Общие положения.

- 1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 10.12.13г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Устава техникума.
- 1.2. Положение о проведении самообследования в КГБОУСПО «Дивногорский медицинский техникум» (далее техникум) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.
- 1.3. Самообследование – процедура оценивания. Процесс самообследования – это деятельность преподавателей, обучающихся и руководства техникума, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса, а так же корректировку деятельности коллектива техникума.
- 1.4. Целями проведения самообследования являются:
  - получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности техникума;
  - подготовка соответствующего отчета об обеспечении техникумом соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с ФГОС;
  - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития техникума и разработка перспективного планирования деятельности техникума.
- 1.5. Методы самообследования:
  - пассивной (наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности);
  - активной (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

## 2. Организация и порядок проведения самообследования.

- 2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает этапы:
  - планирование и подготовку работ по самообследованию;
  - организацию и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета о самообследовании техникума;

- рассмотрение и утверждение отчета на заседании Совета техникума;
- 2.2. Сроки проведения самообследования:
  - самообследование проводится 1 раз в год по решению Совета техникума, в сроки с января по март. Директор издает приказ о порядке, сроках проведения и составе комиссии.
- 2.3. Форма проведения самообследования:
  - основной формой проведения самообследования является мониторинг деятельности техникума по направлениям.
- 2.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:
  1. Директор техникума.
  2. Главный бухгалтер.
  3. Заместители директора по направлениям.
  4. Председатели ЦМК.
  5. Преподаватели.
- 2.5. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно – содержательными компонентами отчета о самообследовании техникума. В процессе самообследования проводится оценка:
  - образовательной деятельности, в том числе организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности;
  - структура и системы управления;
  - содержания и качество подготовки обучающихся, в том числе выпускников;
  - организации учебного процесса;
  - научно – исследовательской деятельности;
  - востребованности выпускников;
  - качества кадрового обеспечения;
  - учебно – методического обеспечения;
  - информационного и библиотечного обеспечения;
  - материально – технической базы техникума;
  - финансово – экономической деятельности.
- 2.6. Результаты самообследования техникума рассматриваются на Совете техникума, оформляются в виде отчета и таблицы (приложение №3 к Приказу Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324.)
- 2.7. Отчет о результатах самообследования подписывается директором и размещается на сайте техникума.

### 3. Процедура самообследования.

- 3.1. Подготовка самообследования:
  - принятие решения о самообследовании;
  - определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
  - распределение ответственности, постановка задач.

### 3.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

### 3.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете техникума.

### 3.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об учебном заведении;
- система управления техникумом;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал.
- учебно – методическое обеспечение;
- библиотечно – информационное обеспечение;
- мониторинг оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности техникума с оформлением результатов и разработкой перспектив.

## 4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

4.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, председатели ЦМК, главный бухгалтер, библиотекарь, члены Совета техникума, преподаватели, программист.

4.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия, которая может привлекать сторонние организации в качестве экспертов.

## 5. Обеспечение открытости и доступности информации.

5.1. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте «Интернет» техникума не позднее 20 апреля ежегодно и направляется в Министерство здравоохранения Красноярского края.

Согласовано \_\_\_\_\_ юристконсульт О.А. Тарасова