

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дивногорский медицинский техникум»

Рассмотрено
на заседании педсовета № __
протокол № __
от « ____ » _____ 2012г.

Утверждаю
директор КГБОУ СПО ДМТ
_____ В.А. Тарасов
« ____ » _____ 2012г.

Положение
о порядке подготовки и проведения экзамена (квалификационного)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании ФЗ «Об образовании» в редакции от 2 февраля 2011 года, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования от 18.07.2008г. № 543, в соответствии с Рекомендациями ГБОУ ДПО ВУНМЦ Минздравсоцразвития России 2012г. по Порядку организации промежуточной аттестации в ОУ, Уставом техникума.
- 1.2. Положение регламентирует порядок проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю, как одной из форм промежуточной аттестации студентов КГБОУ СПО «Дивногорский медицинский техникум».
- 1.3. Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен (квалификационный) проводится как процедура независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.
- 1.4. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.
- 1.5. Экзамен (квалификационный) проводится с целью проверки готовности студентов к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у студентов компетенций определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.
- 1.6. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен/не освоен».

2. Содержание экзамена (квалификационного)

2.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта – оценивается значимость выполненной работы для практического здравоохранения и оценка продемонстрированных на защите знаний и профессиональных компетенций;
- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями лечебного учреждения, в котором проходила практика.

3. Условия допуска к экзамену (квалификационному)

- 3.1. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), программы учебной и производственной практик.
- 3.2. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

4. Планирование и порядок проведения экзамена (квалификационного)

- 4.1. Для подготовки и проведения квалификационного экзамена разрабатывается программа, которая утверждается на заседании ЦМК и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена.
- 4.2. Программа квалификационного экзамена определяет:
- количество аттестационных испытаний (одно, несколько);
 - вид квалификационного экзамена (защита курсового проекта, выполнение комплексного практического задания, защита производственной практики, защита портфолио);
 - сроки или условия проведения (один или два дня);

- экзаменационные материалы на основании разработанных контрольно-оценочных средств (КОС) для данного профессионального модуля;
 - перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.
- 4.3. Квалификационный экзамен может состоять из двух частей – теоретической и практической, и проводиться как в один день, так и в два дня без промежутков между ними.
- 4.4. Студенты обеспечиваются КОС-ами не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).
- 4.5. Задания для квалификационного экзамена могут быть трех типов:
- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
 - задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
 - задания, проверяющие освоение отдельных компетенций внутри профессионального модуля.
- 4.6. Разработанные задания должны оценивать профессионально значимую информацию, направленную на формирование профессиональных компетенций. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности и должно носить практикоориентированный комплексный характер.
- 4.7. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).
- 4.8. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем образовательного учреждения после их обсуждения на заседании методического совета техникума.
- 4.9. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 4.10. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного), но из расчета не больше 1 часа на одного студента.

5. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

- 5.1. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.
- 5.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам.

- 5.3. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.
- 5.4. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей техникума. Состав членов комиссии утверждается директором техникума.