

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дивногорский медицинский техникум»

Рассмотрено
на заседании педсовета № ____
протокол № ____
от « ____ » _____ 2013г.

Утверждаю приказом № ____
от « ____ » _____ 2013г.
директор КГБОУСПО ДМТ
_____ В.А. Тарасов

**Положение
об организации самостоятельной работе студентов
Дивногорского медицинского техникума**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании" от 10.07.92 № 32-66 – 1, в редакции 2011г. № 2 ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, от 18.07.2008 N 543, Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования и определяет единые требования и условия, необходимые для организации самостоятельной учебной и научной работы студентов.

2. Цели и задачи организации самостоятельной работы студентов

2.1. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- закрепления, углубления, расширения и систематизации полученных теоретических знаний обучающихся;
- мотивирования регулярной целенаправленной работы по освоению специальности.

2.2. Задачи:

- сформировать умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развить познавательную способность и активность обучающихся, их творческую инициативу, ответственность и организованность;
- сформировать самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развить исследовательские умения.

3. Организация и содержание внеаудиторной самостоятельной работы студентов

- 3.1. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности студентов Дивногорского медицинского техникума:
- аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
 - внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.
- 3.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, определен учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.
- 3.3. Объем внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине и профессиональному модулю исходит из объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки обучающегося и составляет не более 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине или профессиональному модулю.
- 3.4. При разработке рабочих программ учебной дисциплины и профессионального модуля, преподаватель определяет содержание и объем теоретической учебной информации, практических заданий по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля, выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.
- 3.5. Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.
- 3.6. При организации самостоятельной работы необходимо обеспечить полную информированность студентов о ее целях и задачах, сроках выполнения, формах контроля и самоконтроля и трудоемкости.
- 3.7. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть (приложения 1-3):
1. Для овладения знаниями:
 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
 - составление плана текста;
 - графическое изображение структуры текста;
 - конспектирование текста;
 - выписки из текста;
 - работа со словарями и справочниками;
 - ознакомление с нормативными документами;
 - учебно-исследовательская работа;

- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов.

2. Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов, словарей, справочников;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре,
- составление библиографии, заданий в тестовой форме;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний (экзамены, зачеты);
- подготовку к итоговой государственной аттестации, выполнение выпускной квалификационной работы;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах;

3. Для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- упражнения на тренажере; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.8. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу преподавателем разрабатывается сборник заданий для самостоятельной работы.

3.9. В сборнике приводятся вопросы для самостоятельного освоения, прописываются отдельные виды деятельности по каждой теме изучаемого раздела, указываются возможные источники информации, а

также формы контроля выполнения и критерии оценки самостоятельной работы.

3.10. Сборник имеет следующую структуру:

- титульный лист – указывается наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса, специальность и курс обучения, автор-составитель, год издания;
- пояснительная записка – прописываются цели и задачи самостоятельной работы, приводится перечень видов самостоятельной работы с указанием количества затрачиваемого времени, определяется минимальный перечень выполненных заданий для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине/междисциплинарному курсу;
- содержание самостоятельной работы – по каждой теме приводятся вопросы для самостоятельного освоения, указываются виды самостоятельной работы, источники информации и формы контроля. При необходимости возможно разделение вопросов и заданий самостоятельной работы по видам учебных занятий (лекция, семинар, практическое занятие), приводится перечень тем рефератов, творческих проектов, эссе, сочинений, презентаций, возможные источники информации и другие материалы, необходимые для выполнения самостоятельной работы.

3.11. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики, уровня сложности.

3.11. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия или на консультации по дисциплине.

3.12. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы зачёты, тестирование, самоотчёты, контрольные работы, защита творческих работ.

3.13. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- Степень самостоятельности;
- Уровень освоения студентом учебного материала;
- Умения студента использовать теоретические задания при выполнении практических задач;
- Сформированные умения конкретизировать, сравнивать, обобщать, делать выводы;
- Сформированные умения защищать итоги (результаты) работы;
- Оформление материала в соответствии с требованиями;
- Самоконтроль на различных этапах работы.

4. Руководство самостоятельной работой студентов

- 4.1. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (виртуальный инструктаж) по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.
- 4.3. Цикловые методические комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по содержанию внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине/профессиональному модулю, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающегося, отведенной учебным планом на данную учебную дисциплину/профессиональный модуль.

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дивногорский медицинский техникум»

**Методические указания
по организации внеаудиторной самостоятельной работы
обучающихся**

по дисциплине/МДК _____

для специальности _____

курс _____ семестр _____

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся разработаны на основании рабочей программы дисциплины/МДК (наименование УД/МДК) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 060101 Лечебное дело (углубленной подготовки) (или СД)

Рассмотрено на заседании

ЦМК

протокол № _____

председатель

_____ ФИО

от «_____» _____ 2013г.

Утверждаю

Зам. дир. по УР

_____ Е.А. Болсуновская

«_____» _____ 2013г.

Разработчик (и):

Осипова Т.С.

Преподаватель дисциплины (ПМ)
преподаватель высшей квалификационной
категории.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(цели, задачи – формирование умений, знаний, ОК,ПК и др.)

(таблицу разбить по курсам и семестрам)

№ п/п	Наименование темы учебной дисциплины/МДК	Кол-во часов	Вид самостоятельной работы	Форма контроля преподавателем
1.				
2.				
n				

2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Подробно описываются требования по каждой теме и источники информации (литература, интернет, СМИ) – перечень тем рефератов, докладов, сообщений, эссе, презентаций, проектов и др.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Методические рекомендации по работе с текстом

Основные виды систематизированной записи текста

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи.

Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

1. Выделите главное, составьте план;
2. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
3. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
4. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТом.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.

7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)

Содержание работы должно отражать

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

Структура реферата

- Титульный лист
- План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).
- Введение с актуальностью
- Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы
- Заключение
- Литература
- Приложения

Защита реферата

Основной задачей устного выступления является не стремление обучающегося максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своём реферате, подчёркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структурность и завершённость. На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата – его план)? О чём говорится в каждом разделе его структуры: во «Введении» (в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата)? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела – «Литература»)?».

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает

критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

(и другие используемые преподавателем формы работы, согласованные с ЦМК)

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

(Разрабатываются преподавателем самостоятельно. Рассматриваются и утверждаются на ЦМК)

5.1. Критерии оценки реферата:

Максимальная оценка реферата – 5 баллов.

- Правильно оформленный титульный лист (- 1 балл)
- Соблюдение структуры реферата (-1 балл)
- Перечень используемых источников – более одного-двух, не позднее пяти лет (-1 балл)
- Знание содержания реферата (-2 балла)

5.2. Критерии оценки доклада:

Максимальная оценка доклада – 5 баллов.

- Правильно оформленный титульный лист (- 1 балл)
- Соблюдение структуры доклада (-1 балл)
- Перечень используемых источников – более одного-двух, не позднее пяти лет (-1 балл)
- Знание содержания доклада (-2 балла)

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дивногорский медицинский техникум»

Р Е Ф Е Р А Т

«Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений при оказании медицинской помощи»

Дисциплина: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Выполнила: студентка 4 курса 412
гр. отделения «Сестринское дело»
Филиппова Алиса

Проверила: преподаватель
дисциплины «Правовое обеспеч.
профессиональной деятельности»
Сараева Елена Сергеевна

Дивногорск 2013