

Решения, принятые в соответствии с настоящим протоколом, вступают в силу 27.10.2020 г.  
Решения, принятые в соответствии с протоколом от 21.10.2020 № 2, признаются утратившими силу со дня вступления в силу настоящего протокола.

27.10.2020,

(дата, место проведения заседания)

5

(номер протокола)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
АККРЕДИТАЦИОННОЙ ПОДКОМИССИИ**

**для проведения аккредитации специалистов по специальности Сестринское дело в  
КГБПОУ ДМТ**

Председательствовал: Т. В. Варанкина

(И.О. Фамилия)

Ответственный секретарь: Т. А. Дьячкова

(И.О. Фамилия)

Члены подкомиссии:

Е. Д. Баранова

(И.О. Фамилия)

Т. Н. Головина

(И.О. Фамилия)

Г. К. Иванова

(И.О. Фамилия)

Е. А. Николаенко

(И.О. Фамилия)

Е. А. Павленко

(И.О. Фамилия)

Е. А. Русакова

(И.О. Фамилия)

Состав аккредитационной подкомиссии утвержден протоколом заседания аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.10.2020 №2

Повестка заседания:

1. Об утверждении регламента работы аккредитационной подкомиссии.

Решение.

Руководствуясь пунктом 32 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н, аккредитационной подкомиссией утвержден следующий график проведения аккредитации специалистов:

Наименование этапа аккредитации	Дата проведения
Прием документов	23.10.2020, 30.11.2020 - 04.12.2020
Тестирование – 1-й этап	26.10.2020, 28.10.2020, 29.10.2020, 07.12.2020, 08.12.2020, 09.12.2020, 10.12.2020, 11.12.2020
Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях – 2-й этап	10.12.2020, 11.12.2020, 14.12.2020, 15.12.2020, 16.12.2020, 17.12.2020, 18.12.2020

Председатель



Т. В. Варанкина

(И.О. Фамилия)

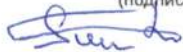
Члены подкомиссии



(подпись)

Е. Д. Баранова

(И.О. Фамилия)



(подпись)

Т. Н. Головина

(И.О. Фамилия)



(подпись)

Г. К. Иванова

(И.О. Фамилия)



(подпись)

Е. А. Николаенко

(И.О. Фамилия)



(подпись)

Е. А. Павленко

(И.О. Фамилия)




(подпись)

Е. А. Русакова

(И.О. Фамилия)

Ответственный секретарь



(подпись)

Т. А. Дьячкова

(И.О. Фамилия)