

Методические рекомендации куратору 1 курса

по организации работы с первокурсниками в адаптационный период

В методических рекомендациях раскрываются основы организации работы кураторов академических групп, цели и задачи их деятельности, основные функции и критерии. Рекомендации помогут кураторам овладеть конкретными способами знакомства с вверенной ему студенческой группой, а студентам определить свое место и роль в жизни техникума, свои права и обязанности.

Предлагаемый материал базируется на новых концептуальных подходах формирования личности будущего специалиста.

Данные методические рекомендации адресованы кураторам академических групп, студентам и могут быть использованы при подготовке к преподавательской деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	1
Положение о кураторе студенческой группы	3
Раздел 1. Порядок и формы работы кураторов.....	9
Раздел 2. Деятельность куратора по адаптации студентов 1 курса в техникуме.....	11
Раздел 3. Циклограмма работы со студентами.....	16
Раздел 4. Примерное распределение часов куратора академической группы на учебный год.....	18
Раздел 5. Формы отчетности куратора.....	19
Раздел 6. Упражнения и игры на сплочение, творческую активизацию и сотрудничество.....	19
Приложения.....	22

ВВЕДЕНИЕ

Адаптация, как приспособление человека к изменяющимся условиям существования, представляет собой узловой момент его жизнедеятельности. Дезадаптация же проявляется в ощущении внутреннего дискомфорта, напряженности, чувства тревоги, снижении чувства самоценности и уверенности в себе, что блокирует возможность человека успешно взаимодействовать со средой и может послужить нарушения психического здоровья.

Проблема адаптации в частности весьма актуальна для студентов первого курса. Необходимым условием успешной деятельности студента является освоение новых для него особенностей учебы в техникуме. На протяжении первого года обучения происходит вхождение студента – первокурсника в студенческий коллектив, формируются навыки и умения рациональной организации умственной деятельности, осознается призвание к выбранной профессии, вырабатывается оптимальный режим труда, досуга и быта, развиваются и воспитываются

профессионально значимые качества личности. Поэтому уже в первые месяцы учебы в техникуме просто обязательны встречи руководителей техникума со всем курсом, зав. отделением со своими группами, а также активная работа кураторов.

Куратор академической студенческой группы – ближайший и непосредственный воспитатель и наставник студентов. Он организует и направляет воспитательный процесс в студенческой группе, объединяет воспитательные усилия преподавателей, студенческих общественных организаций, родителей и общественности, отвечает за организацию воспитательной работы в закрепленной за ним группе.

Куратор студенческой группы назначается директором техникума из числа наиболее опытных и авторитетных преподавателей. Деятельность кураторов наиболее целесообразна в течение первых двух лет обучения, когда в условиях целенаправленного взаимодействия студентов и преподавателей идет наиболее интенсивный процесс профессиональной адаптации.

Куратор – член педагогического коллектива техникума. Организационную и воспитательную работу он проводит под руководством заместителя директора по воспитательной работе, в тесном контакте с другими преподавателями и студенческими общественными организациями.

Основным в деятельности куратора является создание сильного, дружного, работоспособного коллектива студенческой группы, так как только в таком коллективе могут в полном объеме раскрыться и реализовываться потенциальные возможности личности студента. Как куратору провести первую встречу с прикрепленной к нему группой? В какой форме ее провести, какие темы затронуть? Каким образом задать должный старт работе учебной группы? Что сделать, чтобы встречи доставляли студентам группы радость?

Студенческая группа (на первом этапе существования) – еще не коллектив, чтобы им стать, группе потребуется от 6 месяцев до 1 года. Уже на первом этапе работы необходимо создать в группе атмосферу сплоченности и доверия, раскрыть творческий потенциал участников, сформировать толерантное отношение ко всем членам группы, задать ориентиры, утолить информационный голод и снять имеющееся напряжение. Необходимо пробудить в участниках группы любопытство, поэтому нельзя надолго откладывать начало практической работы. По мнению психологов, когда в группе создан комфортный микроклимат, ее участники обретают уверенность, стремятся учиться и творить. Игры - один из эффективных способов создания такой атмосферы. Игры дают возможность куратору использовать психологическую энергию игры в запланированных учебных целях. Игры могут значительно усилить мотивацию участников, они способствуют пониманию сложных взаимосвязей, помогают социализации и развитию личности участников и дают возможность проверить на практике, развить и интегрировать различные убеждения, навыки и способности.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе студенческой группы

1. Общие положения

Целью деятельности куратора является обеспечение реализации техникумом воспитательной функции. В своей деятельности куратор руководствуется конституцией и Законом РФ «Об образовании», «Декларацией прав и свобод человека», Конвенцией о правах ребенка, Уставом техникума, концепцией воспитательной работы техникума, программой развития техникума.

1.1 Куратор назначается и освобождается от должности приказом директора техникума. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на педагога, не имеющего группы и работающего в данной группе.

1.2 Куратор должен иметь педагогическое образование или опыт работы с детьми не менее 5 лет.

1.3 Куратор подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР.

1.4. План работы кураторов техникума утверждается на заседании методического объединения кураторов, как правило, до 20 сентября соответствующего учебного года.

1.5. Работа куратора в студенческой группе является неотъемлемой частью рабочей сетки часов преподавателя включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год с соответствующей отчетностью. Работа преподавателя-куратора является составной частью его педагогической деятельности и отражается в индивидуальном плане в разделе «Учебно-воспитательная работа».

2. Функции

Основными направлениями деятельности куратора является:

- 2.1. Организация деятельности коллектива группы.
- 2.2. Организация учебной работы коллектива и отдельных студентов.
- 2.3. Организация внеучебной жизни группы.
- 2.4. Изучение личности и коррекции в воспитании.
- 2.5. Социальная защита студентов.
- 2.6. Работа с родителями.

3. Должностные обязанности куратора

Куратор имеет следующие обязанности:

- 3.1. Планирует воспитательную работу в группе.
- 3.2. Ведет в установленном порядке документацию группы (журнал, личные дела студентов, контролирует заполнение зачётных книжек, ведомости и т.д.).
- 3.3. Организует коллектив группы: распределяет поручения, работает с активом, организует коллективное творчество.
- 3.4. Оперативно извещает администрацию техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию доврачебной помощи.
- 3.5. Осуществляет контроль за студентами из группы риска, студентами-сиротами, организует совместную работу с педагогом-психологом.
- 3.6. Контактирует с родителями в индивидуальной работе со студентами.

3.7. Способствует развитию у студентов навыков общения, помогает студенту решить проблемы, возникающие в общении со сверстниками, педагогами, родителями.

3.8. Осуществляет помощь студентам в учебной деятельности, выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение. Создает обстановку, благоприятствующую учебе. Осуществляет контроль за посещаемостью занятий.

3.9. Содействует получению дополнительного образования студентами через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в техникуме.

3.10. Проводит инструктаж студентов по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале по технике безопасности, организует изучение студентами правил внутреннего распорядка, правил по охране труда, поведения во время пожара, в быту, на воде и т.д.

3.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.12. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого студента группы, формирует межличностные отношения, корректирует и регулирует их, по мере необходимости привлекает психолога.

3.13. Организует творческие дела в группе, сдает план работы и проекты группы.

3.14. Ведёт активную пропаганду здорового образа жизни, организует охрану здоровья, вовлекает студентов в физкультурную, спортивную работу.

3.15. Осуществляет изучение личности каждого студента в группе, его склонностей, интересов.

3.16. Выявляет и ведет учет студентов социально-незащищенных категорий из неблагополучных семей.

3.17. Сдает зам. директора по ВР разработку сценария общетехникумовского мероприятия.

3.18. Формирует портфолио куратора.

Для решения учебно-воспитательных задач также куратор обязан:

- знать бытовые условия проживания студентов группы;
- оказывать помощь студентам группы и непосредственно принимать участие в подготовке к внутритехникумовским, городским, краевым и всероссийским мероприятиям;
- готовить, по необходимости, характеристики на студентов группы;
- обеспечивать соблюдение студентами установленного порядка и дисциплины в техникуме, не допуская при этом ущемления их законных прав и свобод, человеческого достоинства, а также методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья студентов во время проводимых внеаудиторных мероприятий и занятий.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

4.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых педагогами в группе (без права входить в аудиторию во время урока без экстренной необходимости).

4.2. Давать студентам распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс и поощрять в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

4.3. Участвовать в управлении техникума в порядке, определяемом Уставом техникума.

4.4. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.6. Повышать квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или не надлежащее исполнение без уважительной причины Устава и правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора или заместителя директора, должностных обязанностей, установленных инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. Куратор студенческой группы несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений студентами его группы в учебное время правил поведения в общественном месте, правил внутреннего распорядка техникума.

5.2. За применение, в том числе не однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью студента, куратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За несвоевременное и некачественное планирование своей работы на каждый учебный год и семестр куратор привлекается к ответственности в дисциплинарном порядке.

5.4. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье студентов во время мероприятий, за нарушение прав и свобод студентов в соответствии с законодательством РФ.

5.5. За качественную работу в группе куратор может быть поощрен морально и материально по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

5.6. Работа преподавателя в качестве куратора учитывается при оценке его деловых качеств и соответствия занимаемой должности, при переизбрании на очередной срок и отражается во всех характеристиках.

6. Обязанности дежурного куратора

6.1. Куратор следит за очередностью дежурства группы.

6.2. Помогает ответственному дежурному организовать дежурство.

6.3. Начинает и заканчивает дежурство вместе с группой ежедневно.

6.4. Обращается с вопросами к дежурному администратору.

- 6.5. Контролирует дежурство группы в течение всего периода дежурства.
6.6. Передает дежурство следующей группе вместе с ответственным дежурным.

7. Взаимоотношения. Связи по должности.

7.1. Представляет заместителю директора письменный отчет о воспитательной работе в конце года.

7.2. Получает от заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с документами.

7.3. Работает в тесном контакте с преподавателями, родителями студентов и лицами их заменяющими.

7.4. Посещает студентов своей группы, проживающих в общежитии не реже одного раза в месяц с регистрацией цели посещения в журнале посещений.

7.5. Во время мероприятий находится со своей группой до окончания мероприятия.

РАЗДЕЛ 1. Порядок и формы работы кураторов

ЗАОЧНОЕ ЗНАКОМСТВО С ГРУППОЙ

Заочное знакомство с группой необходимо начинать за несколько дней до начала учебного года. Работа куратора в этот период заключается в подготовке списка группы (занесения его в журнал куратора), ознакомление с информацией карточки абитуриента: выявление потенциальных лидеров, заведомо слабых по успеваемости студентов (согласно школьным оценкам).

1 СЕНТЯБРЯ. ДЕВИЗ ДНЯ – «МЫ ВМЕСТЕ»

В первый учебный день куратор:

- присутствует вместе со студентами своей группы на линейке;
- помогает разобраться с учебным расписанием;
- организует первое знакомство с группой;
- проводит знакомство с учебным корпусом, чтобы помочь студентам освоиться в стенах техникума;
- настраивает студентов на серьёзное и ответственное отношение к учёбе, к жизни в техникуме, на бережное отношение к материальным ценностям, предоставленным в их пользование (аудитории, столы, оргтехника и т.п.).

ЗНАКОМСТВО С ТЕХНИКУМОМ, СПЕЦИАЛЬНОСТЬЮ

Знакомство студентов с колледжем, специальностью (историей, традициями, требованиями к студентам) необходимо начать с 1 сентября и продолжать в течение двух-трёх месяцев.

Примерная программа знакомства:

- беседы с группой, лекции или просмотр фильмов об истории техникума,
- экскурсия по техникуму, по наиболее интересным и необходимым местам в техникуме (студенческий центр, административные кабинеты читальный зал, библиотека и т.д.);

- знакомство со студенческой жизнью в техникуме: с системой студенческого самоуправления, художественной самодеятельностью, спортом;
- ознакомление с Уставом КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум», разъяснение основных правил, прав и обязанностей студентов;
- участие в занятиях, где происходит знакомство с библиотекой техникума, так как многие студенты не сразу усваивают правила пользования библиотекой.

ЗНАКОМСТВО В ГРУППЕ. ВЕЧЕР ЗНАКОМСТВ. ВЫЕЗД НА ПРИРОДУ

Хорошо подготовленное и проведённое знакомство группы позволяет, во-первых, студентам лучше узнать своих однокурсников, во-вторых, получить максимальную информацию о студентах.

Для того чтобы быстрее и успешнее познакомить студентов друг с другом, существует множество методик (паспорт знакомств, «Снежный ком», «Я и Ты» и т.д.), но самым эффективным методом может оказаться проведение вечера силами студенческого совета (небольшая разница по возрасту, общность взглядов, установление патроната старших над младшими, владение методиками проведения вечеров). Вечер знакомств предполагает специально организованное общение группы во внеучебное время в неформальной обстановке. Как показывает практика, сплочение группы, выявление лидеров происходит наиболее эффективно во время выездов на природу или на экскурсиях.

Примерная программа выезда: выбор места стоянки, разведение костра, знакомство: рассказ о себе (можно при рассказе передавать друг другу какой-либо атрибут, символизирующий специальность или разбить группу на пары и каждый проинтервьюирует партнёра, а после каждый расскажет друг о друге, предлагаемые игры: «Жмурки», «Вышибалы», «Картошка», «Слон», «Городки» и т.п., большим успехом пользуются песни под гитару, приготовление фирменного походного обеда и т.д.). После поездки важно выпустить стенгазету, в которой отобразить самые интересные моменты выезда.

ВЫБОР АКТИВА ГРУППЫ

Актив группы выбирается в сентябре. Актив группы состоит из старосты, зам. старосты, учебного сектора, пресс-центра, культурно-массового сектора, сектора здоровья, трудового, которые избираются на общем собрании группы. Куратор должен организовать проведение выборов актива. До того как проводить выборы, необходимо ознакомить студентов с правами и полномочиями представителей актива.

Нельзя допускать, чтобы кандидатуру выбирали против его желания, а также, чтобы студенты равнодушно относились к выбору актива группы. Следует предупредить студентов, что актив всегда можно переизбрать, а в конце учебного года он должен отчитаться о своей деятельности. Задача куратора во время выборов актива группы состоит в том, чтобы настроить студентов на серьёзное отношение к происходящему и не влиять на принятие решений (даже если будет казаться, что выбор сделан неверным).

С самого начала необходима стимуляция общественной активности студентов. Куратор не имеет права быть равнодушным и пассивным, но если на первом курсе не создать студенту условий для общественной деятельности, то в дальнейшем у

него может сложиться мнение о том, что всегда спокойнее быть в стороне. Поэтому целесообразно в конце учебного года определять индекс активности каждого студента, который складывается из оценки его отношения к учебе и общественным поручениям, а также из оценки работы над собой (освоение общекультурных ценностей, следование основам здорового образа жизни).

АНКЕТА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИНДЕКСА АКТИВНОСТИ

1. Средний балл аттестата об окончании школы (указать приблизительно).
2. Количество баллов при зачислении в техникум (для первокурсников).
3. Оценки за 1 семестр.
4. Оценки за 2 семестр.
5. Экзаменационные оценки по любимым предметам.
6. Сектор работы в группе, мероприятия, которые вы подготовили.
7. Посещение театров, музеев.
8. Участие в художественной самодеятельности.
9. Участие в работе кружков.
10. Участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах.
11. Участие в общетехникумовских мероприятиях (назовите их).
12. Следование основам здорового образа жизни.
13. Субъективная оценка своей активности: высокая, средняя, низкая. Если уровень активности невысок, то каковы причины этого?
14. Что сделано вами для повышения активности товарищей по группе?
15. Что хочется изменить в своей жизненной позиции в дальнейшем?

«ЧАС КУРАТОРА»

Час куратора рекомендуется проводить один раз в неделю, а в первые месяцы учебного года несколько раз в неделю. Примерная тематика часа куратора:

- решение повседневных проблем и вопросов, появившихся у группы;
- обсуждение актуальных вопросов современной жизни (знание и защита собственных прав, ценность семьи для современной молодежи, городской и сельский образ жизни и т.д.);
- встречи с администрацией, знаменитыми выпускниками техникума, специалистами, представителями общественных организаций и др.;
- проведение деловых игр на коллективное взаимодействие, на сплочение и развитие доверия студентов друг к другу;
- беседы с отдельными студентами об их успеваемости, посещаемости, участии в делах группы;
- тематические (календарные даты и в соответствии с планом к техникума).

РАЗДЕЛ 2. Деятельность куратора по адаптации студентов 1 курса в академии

ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ КУРАТОРА СО СТУДЕНТАМИ

Студенты – одна из наиболее уязвимых социальных категорий граждан. У многих студентов, в связи с бытовыми и психологическими трудностями, отмечается повышенная тревожность, нестабильность эмоционального фона настроения. Тревожность может возникать из-за бытовой неуверенности, незнания системы обучения в техникуме, страха перед сдачей экзаменов и др. Адаптация студентов может протекать продолжительно и остро, что объясняется рядом причин:

- отсутствием родительской помощи (особенно у студентов, проживающих в общежитии или в съемном жилье);
- небольшими материальными возможностями и (или) неумением ими распорядиться;
- недостаточным социальным опытом и др.

Цель куратора – помочь студенту преодолеть этот трудный жизненный период и содействовать его адаптации в техникуме. Для ведения успешной работы со студентами куратор должен быть корректен, толерантен (терпим) и эмоционально устойчив. Он должен быть готов к первоначальному недоверию со стороны студента и уметь это недоверие преодолеть. Куратор должен занимать активную педагогическую позицию. Ведь зачастую студенты занимают «пассивную» позицию и ожидать инициативы от них не приходится. Поэтому педагогу необходимо первым идти на контакт и самому стараться вовлечь студента в разного рода мероприятия или студенческие инициативы (иногда стоит просто привести студента туда «за руку»). С другой стороны, не стоит быть слишком навязчивым и держать его «под колпаком», т.к. студенчество - это особое социально-духовное состояние молодого человека, и слишком сильное посягательство на его свободу может иметь негативные последствия.

При работе со студентами необходимо учитывать один из важнейших факторов, а именно где и в каких условиях они воспитывались. Поэтому важным этапом в работе со студентами-первокурсниками будет проведение первичной беседы, цель которой – сбор информации для определения направления и стратегии социально-педагогической работы.

Беседа может состоять из нескольких этапов:

1. Перед самой беседой необходимо ознакомиться с личным делом студента, узнать о родителях, составе и социальном статусе семьи, предыдущем месте учебы и ознакомиться с оценками, полученными во время вступительных экзаменов (ЕГЭ).
2. В начале беседы - выяснить общее эмоциональное состояние студента, узнать о его первых впечатлениях от учебы в техникуме, о нынешнем социальном положении (поддерживает ли контакт с родителями \ родственниками), после - спросить о трудностях и проблемах настоящего времени (текущего периода).
3. Ознакомить студента с подробной информацией о правилах, установленных в техникуме, с правами, предусмотренными Конституцией РФ, об общественных организациях, функционирующих в техникуме.
4. По окончании беседы направить студента, по необходимости, на собеседование к специалисту (врачу, психологу, социальному педагогу и т.п.).

При этом одним из главных правил, которым должен руководствоваться куратор учебной группы в работе со студентами, является принцип «Не навреди».

По возможности каждый студент должен чувствовать себя полноценным членом студенческого коллектива. Поэтому:

- осуществлять контроль и содействовать в делах студенту стоит ненавязчиво и незаметно;
- не стоит акцентировать внимание на социальном статусе некоторых студентов.

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С момента поступления в техникум со студентами должна вестись интенсивная работа, т.к. именно первый семестр имеет важное значение для адаптации к обучению в техникуме. Изменяется обстановка, привычный уклад жизни, круг общения молодого человека. Вчерашний школьник сталкивается со множеством проблем, о которых раньше и не задумывался. Поэтому задача куратора, психолога техникума, заместителя директора по воспитательной работе и других участников учебно-воспитательного процесса состоит в том, чтобы помочь студенту освоиться в техникуме и преодолеть все проблемы, связанные с периодом адаптации.

Куратор осуществляет контроль посещаемости занятий и академической успеваемости студентов. В случае проблем куратор проводит со студентом разъяснительную беседу с целью выяснения причин низкой успеваемости или пропусков занятий. При этом необходимо учитывать, что уровень подготовки студентов может различаться.

1. Если у студента проблемы с конкретным учебным предметом или преподавателем, необходимо выяснить причину возникновения проблем, выслушав мнение педагога, старосты и одноклассников студента.

2. В случае низкой успеваемости - направить студента на дополнительные занятия или привлечь успевающих студентов старших курсов, и проконтролировать результаты.

3. Если проблема – в отношениях с преподавателем – обратиться к психологу за консультацией.

4. Если у студента не складываются отношения с одноклассниками – обратиться за консультацией к психологу и пригласить его на кураторский час.

Необходимо помнить, что одна из главных целей социально-педагогического процесса состоит в том, чтобы воспитать самостоятельного и ответственного человека, способного в будущем самостоятельно разрешать возникающие перед ним проблемы. Поэтому контроль и наблюдение за учебной и общественной жизнью студентов должен идти по убывающей – с каждым курсом они должны быть все менее заметными, давая простор целенаправленной активности молодого человека.

Адаптация первокурсника в техникуме - первая, наиважнейшая задача куратора. На этом этапе куратору необходимо:

- узнать о своих студентах как можно больше: сначала заочно, по карточке абитуриента, потом во время встреч и бесед;
- создать в группе атмосферу доброжелательности, товарищества и взаимопомощи, выявить и подобрать актив группы;

- ознакомиться с условиями проживания студентов (особенно в общежитии).

Куратору с первых дней необходимо наладить контакт с группой и установить доверительные отношения со студентами. С целью получения первичной информации о каждом студенте куратор предлагает заполнить анкету первокурсника.

АНКЕТА ПЕРВОКУРСНИКА

Уважаемый первокурсник!

Просим Вас ответить на наши вопросы. Выбранные Вами варианты ответов отметьте любым значком, а также подчеркните, где требуется, отдельные положения. На каждый вопрос может быть несколько ответов.

1. Вы окончили школу:

- а) общеобразовательную среднюю;
- б) с техническим уклоном, лицей, техникум (подчеркнуть);
- в) спецшколу языковую, гимназию гуманитарную (подчеркнуть);
- г) другой тип учебного заведения (назовите).

2. Вы сделали свой выбор и поступили в Дивногорский медицинский техникум

- а) по призванию (склонности к медицинской деятельности);
- б) по настоянию (или по совету) родителей;
- в) по семейным традициям;
- г) из солидарности с приятелем, подругой;
- д) другие причины (указать) _____

3. Откуда Вы получили сведения о нашем техникуме:

- а) из рекламы (в вашем учебном заведении, по телевидению, в печати, по радио);
- б) от родителей, родственников или знакомых, работающих в техникуме;
- в) от товарищей, студентов колледжа;
- г) от своих сверстников;
- д) из других источников (указать) _____

Ваши анкетные данные:

Студент группы _____

1. Ф.И.О _____

2. Число ____ месяц _____ год рождения _____

3. Домашний телефон: _____;

4. сот. телефон: _____

5. Почтовый домашний адрес: _____

6. Место фактического проживания в г.Дивногорске:

- а) по прописке;
- б) в общежитии (этаж, комната);
- в) другое (адрес) _____

7. Фамилия, Имя, Отчество родителей:

Мать: _____

Тел.матери: _____

Электронный адрес: _____

Отец: _____

Тел.матери: _____

Электронный адрес: _____

8. Состав семьи (братья, сестры с указанием возраста)

Ваши творческие интересы:

1. Каковы Ваши творческие интересы:

а) театр

б) танцы

в) пение (сольно, хоровое, в ансамбле)

г) рисование

д) другие

2. Что Вам ближе в литературном, поэтическом творчестве?

а) собственное творчество;

б) художественное чтение;

в) иллюстрирование.

3. В каких кружках Вы занимались?

а) театральном;

б) музыкальном;

в) танцевальном.

4. Хотели бы Вы работать в группе организаторов?

а) конкурсов (каких?);

б) вечеров (каких?);

в) дискотек.

5. Увлекаетесь ли Вы коллекционированием?

а) марок;

б) фотографий;

в) иного

6. Обучались ли Вы музыке?

а) да (укажите музыкальный инструмент) _____;

б) нет.

7. Закончили ли Вы музыкальное учебное заведение?

а) музыкальную школу

б) нет

8. Обладаете ли Вы даром вокального исполнителя?

а) да

б) нет

9. Ваше отношение к спорту и туризму: _____

10. В каких спортивных секциях или кружках Вы занимались?

11. В какой спортивной секции Вы хотели бы заниматься в колледже?

12. Что Вы могли бы предложить организаторам внеучебной работы нашего колледжа?

Дата заполнения анкеты «__» _____ 20__ г.

Благодарим за искренность Ваших ответов!

Второй задачей куратора является информирование студентов о возможности самореализации в техникуме. С помощью кураторских часов первокурсники получают возможность правильно сориентироваться в новой для них обстановке и, самое главное, в этот момент закладывается основа патриотизма к своему учебному заведению, отделению; происходит знакомство с богатыми традициями техникума.

Первая сессия для студента - всегда стресс, и проведение для первокурсников методического семинара «Моя первая сессия» (начало декабря) явилось бы большим подспорьем и снизило бы студенческие переживания.

Актуальность профилактики наркомании и ВИЧ-инфекции не подлежит сомнению, и куратор при поддержке социального педагога может выступать с инициативой проведения лекций и бесед в группе силами специалистов по профилактике этих явлений.

В современных условиях патриотическое воспитание студенчества целесообразно начинать с воспитания корпоративного сознания. Прививая любовь к своему отделению, техникуму, подчёркивая неразрывность интересов отрасли и государства, мы воспитываем патриотов своей Родины. Работа всего коллектива техникума должна быть направлена на формирование этого мировоззрения, и здесь очень важна координация деятельности всех сотрудников и служб (посещение культурных мест города, края: музеев, выставок, театров; проведение юбилеев, тематических вечеров, встреч с выдающимися людьми, поездки по родному краю, конкурсы рефератов и т.п.). Немаловажно воспитание у студентов уважения и доброжелательности к людям других взглядов, национальностей, вероисповеданий.

РАЗДЕЛ 3. Циклограмма работы со студентами

Сентябрь

1. Составление социального паспорта учебной группы с указанием информации о студентах.

2. Знакомство со студентами. Изучение склонностей и увлечений студента. Отражение в личной карте студента полученных данных. Информирование студента о деятельности спортивных, творческих коллективов, общественных организаций техникума.

3. Посещение общежития, где живет студент, беседа с комендантом, воспитателем для координирования совместной работы, обмен контактными телефонами.

4. Направление студента на собеседование к психологу, социальному педагогу техникума.

5. Посещение психолога, социального педагога для координации совместной работы (в период адаптации и с «проблемными» студентами).

Октябрь - декабрь, февраль - май

1. Наблюдение за пропусками, успеваемостью и задолженностями студента. Сбор информации по причинам пропусков, низкой успеваемости и задолженностям (собеседование с преподавателями, старостой, студентом). Направление студента на консультации, дополнительные занятия, факультативы при возникновении проблем, связанных с низкой успеваемостью.

2. Регулярное (не реже 2 раз в месяц) посещение студента в общежитии.

3. Привлечение студента к мероприятиям совместно с заместителем директора по воспитательной работе, а также с помощью общественных организаций техникума (студенческий совет).

4. Оказание помощи студенту в решении проблем, при необходимости подключение заместителя директора по воспитательной работе, психолога, социального педагога.

Декабрь, июнь (сессия)

1. Взаимодействие с преподавателями по дисциплинам, по которым у студента имеются проблемы. Организация дополнительных занятий и консультаций.

2. Информирование студента о правилах прохождения зачетной и экзаменационной сессии, сроках погашения задолженностей.

3. В течение первой недели после окончания сессии сбор и регистрация информационного материала с учётом результатов учебной и общественной деятельности студента: рейтинга успеваемости в учебной и экзаменационной сессии, общее количество пропусков занятий, общественные мероприятия, в которых участвовал студент, замечания и поощрения за прошедший семестр, информацию о характере досуга в период каникул.

ТЕХНОЛОГИИ РАЗРЕШЕНИЯ КУРАТОРОМ ПРОБЛЕМ, ВОЗНИКАЮЩИХ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

Проблема. Алгоритм действий. Совместная работа

Низкая успеваемость по одному из предметов

- Выяснение причины неуспеваемости;
- координация совместной работы участников процесса по разрешению проблемы.
- беседа с преподавателем;
- студентом;
- старостой группы;
- зав. отделением;
- психологом, социальным педагогом техникума;
- зам. директора по учебной работе.

Низкая посещаемость занятий

- Выяснение причины многочисленных пропусков;
- контроль куратором посещаемости занятий студентом;
- информирование родителей студента.
- Беседа со старостой группы;
- студентом;

- зав. отделением;
- зам. директора по учебной и воспитательной работе.

Низкая академическая успеваемость по всем предметам

- Выяснение причины неуспеваемости;
- информирование родителей студента.
- беседа со студентом;
- преподавателями;
- старостой;
- психологом, социальным педагогом;
- зав. отделением;
- зам. директора по воспитательной и учебной работе.

Конфликт в учебной группе (ситуативного характера)

- Беседа со сторонами –участниками конфликта;
- попытка примирения сторон, достижение компромисса.
- Консультация у психолога техникума.

Систематические конфликты в учебной группе

- Сбор информации о конфликте;
- консультация у психолога техникума;
- проведение внеочередного кураторского часа с участием психолога.
- беседа со старостой;
- зам. директора по воспитательной работе;
- психологом техникума (психодиагностика, консультации, кураторские часы, тренинги).

У студента – проблемы (конфликт) в общежитии

- посещение общежития;
- сбор информации;
- достижение компромисса.
- беседа с комендантом (воспитателем) общежития;
- участниками конфликта;
- психологом;
- зам. директора по воспитательной работе.

Совершение правонарушения студентом

- сбор информации;
- информирование родителей;
- беседа со студентом;
- старостой;
- работа Совета профилактики;
- зам. директора по воспитательной работе;
- психологом.

РАЗДЕЛ 4. Примерное распределение часов куратора академической группы на учебный год

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Месяц</i>
----------	---------------------------------	--------------

1. Заочное знакомство с группой, составление списка, ознакомление с личными делами студентов Август
2. Посещение общежития (если студенты живут в общежитии), выяснение условий жизни студентов (съёмное жильё, общежитие и др.) Август-июнь
3. День знаний 1 сентября
4. Знакомство с отделением, техникумом Сентябрь
5. Знакомство в группе (вечер знакомств) Сентябрь
6. Выборы актива группы Сентябрь
7. Подготовка и участие в конкурсе «Алло, мы ищем таланты!» Октябрь-ноябрь
8. Подготовка ответного слова и участие в «Посвящении в студенты» Октябрь
9. Посещение театра, музея и др. Ноябрь - декабрь
10. Подготовка и участие в «Последнем звонке» для старшекурсников Май
11. Подготовка и проведение семинара «Моя первая сессия» Декабрь
12. Проведение новогоднего огонька Декабрь
13. Подготовка и участие в творческих конкурсах, посвященных 23 февраля, 8 марта и другим датам. В течение года
14. Участие в фестивале «Студенческая весна» Апрель
15. Проведение вечера памяти, посвященного Дню Победы 9 мая Май

РАЗДЕЛ 5. Формы отчетности куратора

Отчёт куратора

По окончании учебного года необходимо составить письменный отчёт и сдать его заместителю директора по воспитательной работе.

Схема отчёта:

I. Общие сведения о группе:

- отделение, специальность;
- количественный, половозрастной состав группы;
- социальная характеристика группы (городские/сельские, малообеспеченные, благополучные/неблагополучные семьи и т.п.);
- успеваемость студентов в группе, динамика успеваемости за год;
- достижения в спорте, культуре, общественной деятельности, данные об активистах, интересах студентов;

II. Проведённая куратором работа:

- периодичность работы с группой;
- Задачи на год, степень их реализации: мероприятия и дела, индивидуальная работа со студентами группы (если проводилась);
- анализ проведённой работы со студентами: какой эффект дали проведённые мероприятия, беседы, часы куратора, индивидуальная работа;
- перечень тематических часов;
- участие группы в мероприятиях (общетехникумовских, городских, краевых, всероссийских). Указать в таблице (фамилия, уровень мероприятия, название, результат).
- какое мероприятие организовано группой в техникуме? Выводы, предложения.

- работа по организации группового самоуправления. Состав. Анализ работы актива группы;
 - занятость студентов во внеурочной деятельности. Кружки, секции (фамилия, кружок);
 - сотрудничество с педагогами, администрацией. Какая работа проведена по повышению успеваемости и посещаемости (мероприятие, фамилии, результат, выводы, предложения). Студенты группы риска.
 - работа с родителями (если проводилась, был ли эффект);
- III Тема проекта, реализуемая группой.
- разработки тематических классных часов в текстовом и электронном варианте;
 - методические рекомендации, публикации;
 - выводы о проделанной работе, пожелания;
 - список студентов на поощрение с примерным текстом.

РАЗДЕЛ 6. Упражнения и игры на сплочение, творческую активизацию и сотрудничество

Разделение на команды.

Для большинства игр и упражнений потребуется разделять участников на команды. Это можно сделать следующим образом, взяв несколько разных почтовых открыток по количеству команд (то есть, если три команды, то три открытки), разрезать каждую на такое количество частей, сколько требуется членов команд. Перемешать открытки в «шапке _____», и предложить каждому вытянуть себе одну часть открытки. Далее студенты, собирая по своим частям открытки, разбиваются по командам. В первую команду входят студенты, собравшие из частей первую открытку, во вторую – студенты, собравшие вторую открытку и т.д.

«Строим башню»

Для проведения этой игры необходимо разделить участников группы на несколько команд по 6-8 человек. Каждой команде раздать 2 чистых листа формата А4, клей для бумаги и ножницы. Теперь необходимо озвучить задание «цель данной игры – из имеющихся материалов построить башню, любую, но она должна получиться выше, чем у соперников, и стоять вертикально, без посторонней помощи». Перед тем как начать, дайте каждой команде 5 минут на то, чтобы они продумали вариант постройки, и только после этого давайте команду старт. Предупредите участников, что время не ограничено, поэтому скорость постройки роли не играет, важно чтобы башня стояла и была как можно выше. Поэтому игру нельзя останавливать до тех пор, пока не закончит последняя команда. Как правило, на всю игру достаточно 20 минут. В ходе этой игры, куратор, наблюдая за деятельностью участников каждой команды, легко определит наиболее активных студентов-лидеров. После этого каждая команда должна выбрать одного участника, который расскажет про свою башню, а также попробует высказать свое мнение, почему башня получилась выше или ниже.

«Коллективный рисунок»

Для этого упражнения потребуется разбить участников на несколько команд по 4-6 человек. Каждой команде раздать один чистый лист формата А4. Далее

попросить участников каждой команды рассчитаться по номерам (1, 2, 3, 4...). Теперь озвучиваем задание «цель упражнения – нарисовать коллективный рисунок на тему (она может быть либо одна общая для всех команд, либо как вариант, тема рисунка дается каждой команде разная). Он рисуется по очереди, сначала рисует 1-й участник, потом 2-й, потом 3-й и т.д. Каждый участник может рисовать только свою определенную фигуру, местоположение и размер фигуры на рисунке определяется этим участником самостоятельно. Предлагаемые фигуры могут быть такими – 1-й участник имеет право рисовать круг, 2-ой участник – прямоугольник, 3-й участник – треугольник, 4-й участник – рисует только прямую и т.д. Для этого упражнения достаточно 15-20 минут. После того как все коллективные рисунки завершены, куратор предлагает каждой команде объяснить, что они нарисовали, а остальные участники размышляют, чей рисунок получился интереснее и почему.

«Необитаемый остров»

В этом упражнении участников необходимо разделить на 3 команды по 8-12 человек. Каждой команде раздать 1-2 листа формата А4. Задача должна звучать так «Представьте, что вы командой попали на необитаемый остров, вам не на чем жить, и поэтому вы должны придумать кодекс необитаемого острова – основные правила проживания на острове». На это задание необходимо дать студентам 20-25 минут. Далее, каждая команда презентует свой кодекс. После этого проводится обсуждение каждого кодекса и следует выйти на один – суммирующий все самые приемлемые правила. Критерием эффективности проведения данных психологических упражнений и игр являются два показателя: разделение студентом норм и ценностей группы; высокий (удовлетворяющий студента) статус в группе. Именно на эти показатели в конечном счете, сориентированы рекомендательные упражнения.

Техника установления контакта

А) Приветствие:

- улыбка,
- обращение по имени, имени и отчеству,
- рукопожатие или легкий поклон.

Б) Установление контакта глаз.

В) Изменение дистанции – социальной и физической:

- желательно встать, приветствуя собеседника, выйти из-за стола, встречая его и провожая к месту, где вы поведете разговор
- лучше сесть так, чтобы между вами и собеседником не было преграды (например, письменного стола)
- целесообразнее разместиться не прямо лицом друг к другу, а под некоторым углом.

Рекомендуется дать понять собеседнику, что вы готовились к встрече с ним – подобрали нужные бумаги и в то же время убрали загромождающие стол ненужные бумаги, подготовили кресла для беседы и т.п. Не рекомендуется вступать в разговор на деловую тему в коридоре, во время перекура, в буфете, в обеденный перерыв.

Приемы выравнивания напряжения

1. Предоставление партнеру возможности выговориться.
2. Вербализация эмоционального состояния

- а) своего
- б) партнера
- 3.Подчеркивание общности с партнером (сходство интересов, мнений, единство цели и т. п).
- 4.Проявление интереса к проблемам партнера.
- 5.Подчеркивание значимости партнера, его мнения в ваших глазах.
- 6.В случае вашей неправоты – немедленное признание ее.
- 7.Предложение конкретного выхода из сложившейся ситуации.
- 8.Обращение к фактам.

Факторы, не способствующие выравниванию напряжения:

- 1.Перебивание партнера.
- 2.Принижение партнера, негативная оценка личности партнера.
- 3.Подчеркивание разницы между собой и партнером.
- 4.Приуменьшение вклада партнера в общее дело и преувеличение своего.
- 5.Резкое убыстрение темпа беседы
- 6.Избегание пространственной близости и контакта глаз с партнером.

Мозговой штурм

Мозговой штурм – это способ работы группы, при котором первоочередной целью является нахождение новых альтернативных вариантов решения в проблемной ситуации. Данный метод предназначен в основном для решения конкретных рабочих проблем, которые можно охарактеризовать как проблемы мер (идет поиск ответа на вопрос «как?» или «каким образом можно достичь конкретной цели?»). Наилучшие результаты мозгового штурма достигаются при разработке новой продукции, совершенствовании _____ выпускаемой продукции или существующих способов работы.

Существенное распространение получил данный метод и при решении различных управленческих проблем. Мозговой штурм проводится в 2 фазы:

I – генерация идей,

II – оценка и отбор лучших идей.

На этапе генерации идей группа разделяется на две подгруппы. В каждой подгруппе выбирается секретарь для записи идей. Выдвижение идей осуществляется по правилам, приведенным ниже.

На II этапе оценка и отбор лучших идей проводится теми же подгруппами, но с взаимной передачей идей группы 1 – группе 2 и наоборот.

Обсуждение проводится в соответствии с правилами проведения дискуссии.

Условия и правила проведения мозгового штурма

Мозговой штурм требует полного раскрепощения мысли, свободы для воображения.

1.Как бы фанатична не была идея, выдвинутая кем-то из участников, она должна быть встречена с одобрением.

2.Категорически запрещены взаимные критические замечания и промежуточные оценки.

3.Не допускайте суждения, что данная проблема не разрешима.

4.Избегайте мысли, что обсуждаемая проблема может быть решена только известными способами.

5.Чем больше выдвинуто предложений, тем больше вероятность появления новой и ценной идеи.

6.В ходе мозгового штурма допускаются и приветствуются дополнительные усовершенствования и развитие целей, разрешается задавать вопросы коллегам с целью уточнить и развить их идеи.

7.Если проблема в целом не поддается решению, попробуйте расчленить ее на составные части. Иногда осмыслению проблемы способствует прием постановки проблемы, обратной данной.

8.Решение задачи может быть найдено в других сферах. Разрешается менять параметры в задаче: уменьшить или увеличить стоимость, сроки, размеры, расстояния и т.п.

9.Участник должен стремиться не к демонстрации своих познаний и квалификации, а к решению выдвинутой проблемы.

10. Во время обсуждения нет ни начальников, ни подчиненных – есть ведущий и участники.

11. Не ждите одобрений или осуждений Вашего предложения со стороны коллег, не обращайтесь к руководителю мозгового штурма за поддержкой.

12. В процессе мозгового штурма меньше думайте о возможных последствиях.

13. Следует воздерживаться от перешептываний, переглядываний, жестов, которые могут быть неверно истолкованы другими участниками.

14. Попробуйте с самого начала убедить себя, что положительное решение данной проблемы имеет для вас важное значение.

15. За несколько минут до начала мозгового штурма подумайте:

- Заслуживает ли данная проблема внимания?

- Что даст ее решение?

- Кому и для чего это нужно?

- Что произойдет, если ничего не менять?

Типы вербального поведения

Не способствующие пониманию партнера

1.Негативная оценка

Высказывания, принуждающие личность партнера (например, «глупости ты говоришь», «ты в этом вопросе ничего не понимаешь» и т.п.)

2. Игнорирование

Собеседник не принимает во внимание того, что говорит партнер, пренебрегает его высказываниями.

3. Эгоцентризм

Собеседник пытается найти у партнера понимание только тех проблем, которые волнуют только его самого.

Промежуточные

4. выспрашивание

Собеседник задает партнеру вопрос за вопросом, явно стараясь разузнать что-то не объясняя своих целей.

5. замечания в ходе беседы

В ходе разговора собеседник вставляет высказывания типа: «Пора приступить к предмету разговора», «Мы несколько отвлеклись от темы» и т.п.

6. поддакивание

Собеседник сопровождает высказывания партнера реакциями типа «Да-да...», «Угу...» и т.п.

Способствующие пониманию партнера («активное слушание»)

7. вербализация, ступень А (проговаривание)

Собеседник точно, почти дословно, повторяет высказывания партнера. При этом он может начать с вводной фразы: «Как я вас понял, ...», «По вашему мнению, ...» и т.п.

8. вербализация, ступень Б (резюмирование)

Собеседник воспроизводит высказывание партнера в сокращенном, обобщенном виде, кратко формулирует самое существенное в его словах («Вашими основными идеями, как я понял, являются ...», «Итак, ...» и т.п.)

9. вербализация, ступень В (развитие идеи)

Собеседник пытается вывести логическое следствие из высказывания партнера или выдвинуть предположение относительно причин высказывания партнера («Если исходить из вашего тезиса, то ...», «Вы так считаете, видимо, потому, что ...»)

Приложение № 1

Ролевая игра «Давайте познакомимся»

1. Знакомство студентов в группе - знакомство студентов друг с другом с одновременным высказыванием собственного суждения о путях и мотивах выбора профессии.

Схема знакомства и обсуждения (на выбор):

1.1. Фамилия, имя, какую школу окончил, когда выбрал профессию, что повлияло на выбор профессии, почему выбрал именно эту специальность и учебное заведение, какие интересы, способности и таланты можете у себя отметить.

1.2. Куратор предлагает участникам игры познакомиться можно начать словами «Представьте себе, что каждый из вас очень хочет побольше узнать друг друга и я предлагаю, чтобы по очереди все участники нашего знакомства представили себя в нетрадиционной форме. Например: «Меня зовут Валера. Я люблю подурачиться. Я самый старший ребенок в семье. Мой рост 1м.35 см. У меня рыжие волосы. Я обожаю мороженое».

1.3. Задание: каждый из участников тренинговой команды в течение 5 минут готовится представить свое имя товарищам. Он не назовет его обычным способом. А должен будет назвать, нарисовать, обозначить другими символами или через иные ассоциации свое имя. Каждый из игроков имеет право воспользоваться всего лишь тремя такими намеками (нарисованными или любыми другими). Группа вслед за этим пробует назвать его имя.

2. Задание - закончить предложение.

Моя учеба в техникуме - это ...

Больше всего я люблю ...

Моя будущая профессия – это ...

Таким образом, можно проанализировать представление первокурсников об учебе, о своей профессии и предпочтения, интересы студентов.

Приложение № 2

Анкета (февраль) студентов – первокурсников

Просим Вас ответить на наши вопросы. Выбранные Вами варианты ответов отметьте любым значком, а также подчеркните, где требуется, отдельные положения. На каждый вопрос может быть несколько ответов.

1.Ваша оценка прошедшей сессии:

- а) прошла очень трудно, результатами неудовлетворен;
- б) прошла трудно, но результатами доволен;
- в) прошла без напряжения, результаты хорошие;
- г) прошла легко, результаты низкие, преимущественно «уд»;
- д) не все экзамены сданы в сессию.

2.Какие обстоятельства, на Ваш взгляд, помешали добиться хороших результатов в прошедшей сессии:

- а) ничего не мешало, результаты соответствуют моему уровню;
- б) помешала болезнь, недомогание в самый неподходящий период;
- в) помешали семейные обстоятельства, сложные отношения с родителями, необходимость помогать семье материально (подчеркнуть);
- г) работал по собственной инициативе, из желания быть независимым, обеспеченным;
- д) просто не сумел организовать свой труд в учебе;
- е) много времени затратил на другие увлечения, на друзей, на отдых, на развлечения

3.Как Вы провели зимние каникулы:

- а) сдавал долги по сессии, отдохнуть не удалось;
- б) работал (по необходимости, по собственному желанию);
- в) уезжал к родственникам;
- г) отдыхал по путевке в доме отдыха, санатории (подчеркнуть).

4.Ваше настроение в начале очередного семестра:

- а) готовы с удовольствием продолжить обучение;
- б) спокойное; уверены, что все будет в порядке на Вашем уровне;
- в) расстроены, ибо прошедшая сессия показала, что у Вас есть проблемы в обучении;
- г) подавлены, не уверены в том, что следующий семестр сложится благополучно;
- д) готовы принять решение о прекращении обучения, ибо затягивать такое положение еще на годы бессмысленно и мучительно;
- е) почувствовал себя сильным в учебе и подумываю, не перейти ли в другое образовательное учреждение, престижнее техникума, если там возьмут меня.

5. Кого Вы видите своими помощниками в преодолении трудностей в учебе:

- а) надеетесь только на себя;
- б) надеетесь на родителей;
- в) товарищей по учебе;
- г) администрации;
- д) куратора группы;
- е) других лиц.

6. Ваши взаимоотношения с преподавателями:

- а) хорошие, взаимно доброжелательные;
- б) считаете, что преподаватель Вас не понимает;
- в) комплексуете в общении с отдельными преподавателями.

7. Назовите Ваших любимых преподавателей по итогам прошедшего семестра: _____

_____;

8. Кому из преподавателей Вы хотели бы выразить некоторое неудовольствие, замечания по ведению занятий, по приему зачетов и экзаменов, по отношению к студентам:

_____;

9. Вы сделали для себя предварительный вывод:

- а) вам нравится техникум, хотите здесь остаться, продолжить учебу;
- б) при первой же возможности готовы перейти в другое заведение;
- в) возможно, совсем бросите учебу, так как: разочарованы в выборе, боитесь не справиться, не устраивает перспектива, не вытянете материально (нужное подчеркнуть);
- г) другие выводы (сформулируйте) _____

Приложение № 3

Анкета (март) студентов – первокурсников

Просим Вас ответить на наши вопросы. Выбранные Вами варианты ответов отметьте любым значком, а также подчеркните, где требуется, отдельные положения. На каждый вопрос может быть несколько ответов.

1. Как Вы включились в жизнь техникума?

- а) с самого начала чувствую себя как в привычной обстановке, имею друзей;
- б) важна только учеба, включатся в активную жизнь не намерен;
- в) пока много проблем с учебой, до остального нет ни времени, ни сил;
- г) «активная жизнь» надоела в школе, хочу пожить без лишних проблем, эмоций;

д) не вижу такой студенческой жизни в техникуме, в которую бы хотелось включиться.

2. Вы чувствуете в себе наклонность лидера, активиста, общественника:

- а) да;
- б) нет.

3. Реализуете ли их в техникуме:

- а) Вы староста, член студ. актива группы, (подчеркните);
- б) активист совета самоуправления;
- в) неформальный лидер в компании своих друзей;
- г) могли бы предложить себе роли.

4. Вы обладаете определенными талантами, способностями:

- а) неплохо рисуете;
- б) любите писать стихи, прозу (подчеркните);
- в) увлечены фотографией;
- г) занимаетесь рукоделием;
- д) другие Ваши увлечения.

5. Видите ли Вы возможность реализовать Ваши способности в техникуме:

- а) мои увлечения – для дома, техникум здесь не причем;
- б) уже реализую по мере возможности (что, где и как) _____

6. Хотелось бы, но:

- а) пока не вижу возможности по времени;
- б) не знаю к кому обратиться;
- в) стесняюсь предложить свои услуги.

7. Могли бы проявить себя, но:

- а) не хотите;
- б) боитесь, что потом на Вас «верхом сядут, а Вы уже устали от этого;

8. Ваше видение бытовых проблем техникум (состояние здания, аудиторий, буфета, мест общего пользования, территории...):

9. Если Вы проживаете в общежитии, изложите Ваши замечания и предложения:

10. Ваши конструктивные предложения по улучшению жизни в техникуме

Приложение № 4

Анкета

Итоговое исследование уровня адаптации студентов – первокурсников

1. Трудно ли Вам было привыкнуть к студенческой жизни?

№ Значения знак ответа

(+ или х)

1 да, процесс адаптации был трудным и долгим

2 нет, процесс адаптации был нетрудным и недолгим

3 никакая адаптация не требовалась, сразу почувствовал себя студентом

4 затрудняюсь ответить

2. Какова Ваша общая удовлетворенность студенческой жизни? (исследуется уровень «синдрома радости» поступления в техникум, который определяется по самооценке студентов)

№ Значения знак ответа

(+ или х)

шкала ответов

1 полностью удовлетворен +2

2 скорее удовлетворен, чем нет +1

3 скорее неудовлетворен, чем удовлетворен -1

4 полностью неудовлетворен -1

5 затрудняюсь ответить 0

3. Какова Ваша удовлетворенность различными сторонами жизни в техникуме?

Да, не очень

№ Значения нет

знак ответа (+ или х)

Удовлетворены ли Вы?

набором и содержанием учебных дисциплин

организация учебного процесса

своими результатами в зимнюю сессию

качеством преподавания

обеспеченностью учебно-методической литературой

технической оснащенностью аудиторий

отношением с преподавателями

отношениями в группе

бытовыми условиями в филиале

бытовыми условиями в общежитии

условиями питания в техникуме

условиями для полноценного досуга

организацией массовых мероприятий в техникуме

возможностями заниматься спортом

возможностями для художественного творчества

4. Что побудило поступить в данный техникум?

№ Мотивы ранг

1 Интерес к профессии

2 Привлекла перспектива найти хорошую работу после техникума

3 Привлек престиж, авторитет техникума

4 Желание получить диплом (неважно где)

5 Считаю, что наилучшие способности у меня в этой области

6 Не хотелось идти в армию

7 Повлияла учеба в специализированном классе, техникуме, лицее

8 Повлияла семейная традиция, родители

9 Хотелось продлить беззаботный период жизни

10 Другие мотивы

11 Совет учителей, специалистов по профориентации

5. Кто или что помогло адаптироваться в новой социальной роли студента?

№ Значения знак ответа

(+ или x)

1 куратор

2 однокурсники

3 старшекурсники

4 студенческий совет

5 преподаватели

6 массовые мероприятия в техникуме

7 друзья, подруги, знакомые

8 никто и ничто

9 совместное участие в смотрах, соревнованиях

10 другое

6. С чем Вы соотносите жизненный успех?

№ Значения знак ответа

(+ или x)

1 со счастливой семейной жизнью

2 с хорошими и верными друзьями

3 высоким заработком, материальным благополучием

4 карьерой

5 творческой самореализацией

6 высокой квалификацией

7 общественным признанием

8 наличием своего дела, бизнесом

9 достижением в науке

10 с обретением власти

7. Что вызвало наибольшие проблемы в студенческой жизни?

№ Значения знак ответа

(+ или x)

1 недостаток свободного времени

2 перегруженность учебными занятиями, неудобное расписание

3 недостаточный уровень школьной подготовки

4 неумение организовать себя

5 особых проблем не было

6 нехватка средств, неумение их расходовать

7 отсутствие привычного круга общения

8 невозможность найти занятие по душе, интересное дело

9 мало внимания со стороны администрации, куратора

10 низкая техническая оснащенность аудиторий

11 плохие санитарно-гигиенические условия

12 сложно привыкнуть к новой обстановке, сходиться с новыми людьми

13 низкое качество преподавания

14 другое

8. Как вы оцениваете студенческие отношения в группе?

№ Значения знак ответа

(+ или x)

1 сложился дружный коллектив

2 выделились активные, но большинство пассивных

3 все разделились на компании

4 равнодушные, у многих интересы в не группы

5 присутствуют конфликтные ситуации