

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании № 1
Педагогического совета
техникума
« _____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказом № _____
от « _____ » _____ 2023 г.
директор КГБПОУ ДМТ
_____ Е.В. Каплёв

**ПЛАН ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2023-2024 УЧ. ГОД**

№ п\п	Содержание работы	Ответственные	Сроки проведения
1	Соблюдение законодательства в сфере образования (Локальные акты)	Юрисконсульт Макарова Ю.А.	В течение года
2	Смотр кабинетов. Реализация планов по развитию и укреплению МТБ кабинетов (паспорт, план работы, УМК, наглядность и профильность)	Зам. директора по УР Азанова Е.С. Зам.директора по МР Луганцева М.В. Зав. ПО Мальцева А.Ю. Председатели ЦМК	Сентябрь, январь
3	Контроль оформления учебной документации	Зам.директора по УР Азанова Е.С. Зав. ПО Мальцева А.Ю.	В течение года
4	Контроль подготовки документации к промежуточной аттестации студентов	Зам.директора по УР Азанова Е.С. Председатели ЦМК	Декабрь Март Июнь
5	Контроль соблюдения графика учебного процесса.	Зам.директора по УР Азанова Е.С. Зав.отделением Зав. ПО Мальцева А.Ю.	В течение года
6	Контроль за соблюдением расписания занятий, промежуточной и Государственной итоговой аттестации, дополнительных занятий и консультаций	Зам.директора по УР Азанова Е.С.	В течение года
7	Мониторинг качества подготовки выпускников	Зам.директора по УР Азанова Е.С.	Июнь
8	Контроль заполнения электронного журнала	Зам.директора по УР Азанова Е.С. Зав. ПО Мальцева А.Ю. Зав.отделением	Ежемесячно
9	Мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса	Зам.директора по УР Азанова Е.С. Зам.директора по МР Луганцева М.В. Зав. ПО Мальцева А.Ю.	В течение года

10	Мониторинг качества проведения занятий преподавателями. (Посещение занятий преподавателей, зачетов, экзаменов с последующим обсуждением, оказание необходимой методической помощи).	Зам.директора по МР Луганцева М.В. Зам.директора по УР Азанова Е.С.	По отдельному плану
11	Контроль внедрения в учебный процесс инновационных технологий и современных средств обучения	Зам.директора по МР Луганцева М.В.	В течение года
12	Контроль работы ЦМК, кабинетов, кружков. (Планы, выход кружковой работы)	Зам.директора по УР Азанова Е.С. Зам.директора по МР Луганцева М.В.	2 раза в год
13	Контроль организации ВР, в том числе по профилактике негативных явлений в студенческой среде	Зам.директора по ВР Плинт М.В.	В течение года
14	Контроль работы кураторов. (Планы, журналы куратора)	Зам.директора по ВР Плинт М.В.	2 раза в год
15	Контроль проведения классных часов	Зам.директора по ВР Плинт М.В.	В течение года
16	Мониторинг достижений студентов и преподавателей	Зам.директора по ВР Плинт М.В.	Постоянно
17	Контроль успеваемости и посещаемости студентов.	Зам.директора по ВР Плинт М.В. Зав.отделениями	Ежемесячно
18	Контроль организации волонтерского движения, творческих клубов. (планы, отчеты)	Зам.директора по ВР Плинт М.В.	2 раза в год
19	Контроль обеспеченности образовательного процесса учебной и методической литературой.	Зам.директора по УР Азанова Е.С.	В течение года
20	Контроль составления методических разработок преподавателями техникума.	Зам.директора по МР Луганцева М.В.	2 раза в год
21	Контроль работы спортивных секций	Зам.директора по УР Азанова Е.С.	2 раза в год
22	Контроль качества знаний студентов: - проведение срезового контроля умений и знаний.	Зам.директора по УР Азанова Е.С. Зав. ПО Мальцева А.Ю.	Февраль
23	Удовлетворенность участников образовательного процесса	Педагог психолог	Январь - Февраль
24	Мониторинг организации работы по приему	Ответственный секретарь Герасимова Н.В.	июнь август
25	Мониторинг трудоустройства выпускников	Специалист по трудоустройству Луганцева М.В.	В течение года
26	Мониторинг обеспечения безопасности жизнедеятельности	Инженер по ТБ Кузнецова Е.А.	Сентябрь февраль