

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочей программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля **ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий** по специальности 34.02.01. Сестринское дело (базовой подготовки)

Рабочая программа производственной практики ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело базовой подготовки в части освоения квалификаций: медицинская сестра/медицинский брат.

Рабочая программа предназначена для организации и проведения производственной практики по специальности 34.02.01. Сестринское дело по итогам:

МДК.01.01. «Здоровый человек и его окружение»

МДК.01.02. «Основы профилактики»

МДК.01.03. «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи»

Цели и задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения и учебной практики профессиональных умений обучающихся по специальности в рамках профессионального модуля ПМ 01.
- проведение профилактических мероприятий,
- формирование общих и профессиональных компетенций,
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности учреждений здравоохранения первичной медико-санитарной помощи.

Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля «Проведение профилактических мероприятий» студенты должны:

приобрести практический опыт работы проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода в условиях медицинских учреждений первичной медико-санитарной помощи

уметь:

- оценивать параметры физиологического развития человека в разные возрастные периоды
- выявлять проблемы человека в разные возрастные периоды, связанные с дефицитом знаний, умений и навыков в области укрепления здоровья.
- обучать население особенностям сохранения и укрепления здоровья в разные возрастные периоды и вопросам планирования семьи
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия
- консультировать по вопросам рационального питания
- проводить оценку физического и функционального состояния пациента
- проводить патронажи к людям разного возраста
- участвовать в проведении профилактических осмотров
- участвовать в проведении диспансеризации
- проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
- проводить противоэпидемические мероприятия
- проводить мероприятия по иммунопрофилактике

Для участия в аттестации практики студенты должны предоставить аттестационной комиссии следующие документы:

- дневник, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя практики;
- патронаж к здоровому ребенку;
- описание первичного осмотра пациента (расспрос, антропометрия, выявление факторов риска развития неинфекционных заболеваний) и составление индивидуального плана профилактических мероприятий.
- санитарное просвещение и гигиеническое воспитание: (памятка из детской поликлиники, санбюллетень – из взрослая поликлиники) **отразить в дневнике вид, тему и содержание санпросвет работы с оценкой за ее проведение.**
- Характеристику (заверенную печатью);
- Отчет о практике: - цифровой отчет о выполненных манипуляциях;
- анализ прохождения практики с выводами и предложениями.
- Путевку;
- Отчетный лист;
- Аттестационный лист.

Министерство здравоохранения Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

Д Н Е В Н И К

производственной практики по профилю специальности
ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий»

студента ___ курса _____ группы
специальности 34.02.01. Сестринское дело

Ф.И.О. _____

База практики: _____

Общий руководитель: _____

Непосредственный руководитель: _____

Методический руководитель:

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

по специальности 34.02.01. Сестринское дело

Учреждение, структурное подразделение	ПК	Виды работ	Количество часов
Детская поликлиника Педиатрический участок	ПК 1. ПК 2. ПК 3. ДПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение основной нормативной документации – Изучение обязанностей участковой мед. сестры – Изучение работы кабинета здорового ребенка – Проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов. – Оценка физического развития детей грудного возраста. – Выявление факторов, влияющих на эмбриональное развитие, на здоровье плода. – Выявление основных проблем периода новорожденности. – Обучение правилам кормления грудью, уходу за новорожденным – Проведение контрольного кормления – Составление рекомендаций по закаливанию ребенка. – Обучение основным гимнастическим комплексам и массажу. – Составление рекомендаций по режиму дня, выбору игрушек и игровых занятий для детей грудного возраста. – Обучение родителей и окружения ребенка принципам создания безопасной окружающей среды – Организация подготовки ребенка к школе – Проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов. – Оценка физического и нервно-психического развития детей грудного возраста. – Выявление основных проблем периода новорожденности. – Обучение правилам кормления грудью, уходу за новорожденным – Составление рекомендаций по закаливанию ребенка. – Организация школ молодых матерей. – Обучение основным гимнастическим комплексам и массажу. – Составление рекомендаций по вскармливанию детей грудного возраста 	12 часов

		<ul style="list-style-type: none"> – Составление рекомендаций по режиму дня, выбору игрушек и игровых занятий для детей грудного возраста. – Составление рекомендаций по профилактике рахита у детей. – Обучение родителей и окружения ребенка принципам создания безопасной окружающей среды – Составление рекомендаций по подготовке детей к поступлению детей ДДУ. 	
Медицинский кабинет ДОУ	ПК 1. ПК 2. ПК 3. ДПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение медицинской документации – Изучение обязанностей мед. сестры ДОУ – Проведение антропометрических измерений – Оценка физического и нервно-психического развития. – Составление примерного меню, рекомендаций по режиму дня, выбору игрушек, игровых занятий для детей дошкольного и дошкольного возраста. – Составление рекомендаций по адаптации в детском дошкольном учреждении. – Обучение родителей ребенка и его окружения принципам закаливания, основным гимнастическим комплексам и массажу, применяемым для детей дошкольного и дошкольного возраста. – Обучение родителей и окружения ребенка принципам создания безопасной окружающей среды для детей дошкольного и дошкольного возраста – Проведение контроля организации питания – Организация иммунопрофилактики – Проведение противоэпидемических мероприятий – Организация неотложной помощи 	6 часов
Медицинский кабинет общеобразовательной школы	ПК 1. ПК 2. ПК 3. ДПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> – Знакомство с обязанностями работы медицинской сестры в школе – Знакомство с документацией. – Проведение антропометрических измерений. – Оценка физического, нервно-психического и полового развития детей школьного возраста. – Выявление проблем, связанных с дефицитом знаний, умений и навыков в области укрепления здоровья. – Составление примерного меню детям младшего школьного возраста. – Обучение родителей ребенка и его окружения принципам создания 	6 часов

		<p>безопасной окружающей среды.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составление рекомендаций по адекватному и рациональному питанию, правильному режиму дня для детей младшего и старшего школьного возраста. – Составление рекомендаций по адаптации к школе. – Обучение родителей ребенка и его окружения принципам закаливания, основным гимнастическим комплексам – Обучение выявлению ситуаций повышенного риска и оказанию поддержки при их развитии. – Обучение девочек-подростков технике самообследования молочных желез, мальчиков-подростков - технике самообследования яичек. – Обучение подростка и его окружения принципам создания безопасной окружающей среды и принципам здорового образа жизни – Контроль организации питания – Организация иммунопрофилактики – Проведение противоэпидемических мероприятий – Организация неотложной помощи – Организация и проведение скрининг тестов – Контроль за проведением физической культуры в школе. 	
<p>Взрослая поликлиника Терапевтический участок</p>	<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ДПК 1.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проведение патронажей – оценка функционального состояния – оценка физического развития – определение группы здоровья – проведение санитарно-гигиенического обучения и воспитания – проведение обучения принципам здорового образа жизни – планирование проведения диспансеризации населения на терапевтическом участке – определение объемов дополнительного обследования и консультаций узких специалистов – заполнение медицинской документации, выписка направлений на анализы и дополнительные обследования – проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра 	<p>18 часов</p>

Кабинет доврачебного приема	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ДПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> – проведение обследования пациента в кабинете доврачебного осмотра – проведение оценки функционального, физического состояния – заполнение медицинской документации – выявление факторов риска здоровью – проведение санитарно-гигиенического воспитания – проведение мероприятий первичной и вторичной профилактики 	6 часов
Отделение профилактики	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ДПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> – планирование и проведение дополнительной диспансеризации работающего населения – определение объемов обследования пациентов – оценка функционального и физического состояния пациентов – определение групп здоровья по итогам дополнительной диспансеризации – составление плана оздоровительных мероприятий по итогам диспансеризации – проведение санитарно-гигиенического воспитания и обучения населения – участие в работе школ здоровья – обучение пациентов самоконтролю за состоянием здоровья 	6 часов
Кабинет иммунопрофилактики, прививочный кабинет	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ДПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> – планирование мероприятий по иммунопрофилактике – составление индивидуального плана профилактических прививок – обучение пациентов и их окружения правилам подготовки и проведения иммунопрофилактики – проведения санитарно-гигиенического воспитания и обучения по вопросам иммунопрофилактики – проведение подготовки прививочного кабинета к работе – текущая и генеральная уборка прививочного кабинета – соблюдение «Холодовой цепи» при транспортировке вакцины – проведение дезинфекции предметов медицинского назначения в прививочном кабинете – проведение дезинфекции и утилизации одноразового инструментария – проведение проветривания и кварцевания прививочного кабинета – соблюдение правил инфекционной безопасности – заполнение и ведение медицинской документации прививочного кабинета 	12 часов
Учебный кабинет		Проведение аттестации производственной практики по профилю специальности ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий»	6 часов
		Всего	72 часа

Манипуляционный лист

производственной практики по профилю специальности ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий МДК.01.01.Здоровый человек и его окружение по специальности 34.02.01. Сестринское дело (базовой подготовки) **Зкурс V семестр**

Студента (ки) _____ группа _____

Фамилия, Имя, Отчество

№	Перечень манипуляций	Даты практики					Итог	Оценка
1.	Антропометрия							
2.	Измерение размеров родничка у детей грудного возраста							
3.	Оценка физического, нервно-психического и полового развития детей разного возраста.							
4.	Расчет профилактической дозы витамина «Д»							
5.	Обработка пупочной ранки новорожденному							
6.	Обработка кожных складок ребенку грудного возраста							
7.	Обработка слизистых ребенку грудного возраста							
8.	Термометрия							
9.	Измерение артериального давления у детей							
10.	Подсчет пульса							
11.	Подсчет числа дыханий							
12.	Пеленание новорожденного							
13.	Техника проведения гигиенической ванны новорожденному							
14.	Подмывание грудных детей							
15.	Проведение патронажа к здоровому ребенку							
16.	Проведение дородового патронажа к беременной							
17.	Проведение массажа и гимнастики ребенку грудного возраста							
18.	Приготовление постели пациенту старческого возраста							
19.	Смена нательного и постельного белья							
20.	Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены пациенту пожилого и старческого возраста							
21.	Дезинфекция предметов ухода, инструментов, уборочного инвентаря							
22.	Дезинфекция и утилизация одноразового инструментария							
23.	Мытье рук, надевание и снятие перчаток							
24.	Проведение проветривания и кварцевания							
25.	Контроль санитарного состояния тумбочек, холодильников, помещений							
26.	Осуществление гигиенической уборки различных помещений							
27.	Заполнение медицинской документации							

Непосредственный руководитель: _____ (_____)

МП.

Общий руководитель: _____ (_____)

Манипуляционный лист
производственной практики по профилю специальности ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий
МДК.01.03.Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи пациенту
 по специальности 34.02.01. Сестринское дело **Зкурс V семестр**

Студента (ки) _____ группа _____
 Фамилия, Имя, Отчество _____

№	Перечень манипуляций	Даты практики						Итог	Оценка
1.	Расспрос пациента								
2.	Антропометрия (рост, вес, окружности тела)								
3.	Измерение артериального давления								
4.	Подсчет пульса								
5.	Термометрия								
6.	Оценка сердечно-сосудистого риска								
7.	Определение индекса массы тела								
8.	Подсчет числа дыханий								
9.	Оценка физического состояния (проба с 20-ю приседаниями, проба с задержкой дыхания, динамометрия)								
10.	Определение группы здоровья								
11.	Проведение патронажа								
12.	Сбор мочи (обучение пациента)								
13.	Сбор кала для исследования на (обучение пациента)								
14.	Гигиеническая обработка рук								
15.	Надевание и снятие перчаток								
16.	Дезинфекция предметов медицинского назначения, инструментов, уборочного инвентаря прививочного кабинета								
17.	Дезинфекция и утилизация одноразового инструментария								
18.	Проведение проветривания и кварцевания прививочного кабинета								
19.	Проведение текущей и генеральной уборки прививочного кабинета								
20.	Составление плана профилактических прививок								
21.	Заполнение медицинской документации								

Непосредственный руководитель: _____ (_____)

МП.

Общий руководитель: _____ (_____)

График практики

Наименование учреждения, отделения	Сроки с _____ по _____	Количество часов
Детская поликлиника		12
Дошкольное образовательное учреждение		6
Общеобразовательная школа		6
Взрослая поликлиника всего, в том числе:		42
Терапевтический участок		18
Кабинет доврачебного приема		6
Отделение профилактики		6
Кабинет иммунопрофилактики, прививочный кабинет		12
Аттестация практики		6
Всего		72 часа

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности

Вводный инструктаж

Подпись проводившего инструктаж _____
Подпись студента _____

Инструктаж на рабочем месте:

Взрослая поликлиника

Подпись проводившего инструктаж _____
Подпись студента _____

Детская поликлиника

Подпись проводившего инструктаж _____
Подпись студента _____

МП.

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по профилю специальности

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

Студента (ки) КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»
группы _____ курса _____ 34.02.01. Сестринское дело

(фамилия, имя, отчество)

База прохождения практики:

Сроки прохождения практики: «__» _____ 202_г. – «__» _____ 202__г.

За время прохождения практики хорошо овладел(а) следующими манипуляциями:

Изучил(а) нормативную документацию: (№ приказов, инструкций)

Провел(а) патронаж здорового ребенка:

Заполнял(а) медицинскую документацию:

Методическим и непосредственным руководителями практики оказывалась следующая помощь:

Замечания, предложения:

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

Выполнено всего манипуляций _____,

% выполненных манипуляций _____.

Подпись студента _____

Подпись непосредственного руководителя _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента (ки) КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»
группы _____ курса _____ 34.02.01. Сестринское дело

_____ (фамилия, имя, отчество)

Прошел (ла) производственную практику по профилю специальности
ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

База(ы) прохождения практики:

1. _____
2. _____

Сроки прохождения практики: «__» _____ 202_г. – «__» _____ 202__г.
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:

Производственная дисциплина и

прилежание: _____

Опоздания: _____

Пропуски: _____

Внешний вид студента: _____

Прическа: _____

Халат, обувь: _____

Регулярно ли велся дневник и история болезни:

Участие в санпросвет работе: _____

Личностные качества (честность, инициатива, выдержка, уравновешенность,
отношение к пациентам, взаимоотношения с коллегами):

Замечания, общие впечатления, предложения по улучшению качества практики:

Общая оценка за практику _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии	Освоение да/нет
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание (просвещения) населения.	
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	
ДПК 1.4.	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами в амбулаторно-поликлинических условиях.	

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии	Освоение да/нет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	

МП

Непосредственный руководитель _____ (_____)

Общий руководитель _____ (_____)

Аттестационный лист

производственной практики по профилю специальности

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

Студента (ки) КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»

(Ф.И.О.) _____

группы _____ курса _____ специальности 34.02.01. Сестринское дело

Базы прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с _____ 202__ по _____ 202__ г.,
в объеме 72 часа.

1. Оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Уровень освоения профессиональных компетенций	Критерии уровня освоения профессиональных компетенций	Оценка
<i>I уровень – низкий</i>	<i>Алгоритмическая деятельность с подсказкой</i>	<i>3 (удовлетворительно)</i>
<i>II уровень – средний</i>	<i>Самостоятельная деятельность по алгоритму</i>	<i>4 (хорошо)</i>
<i>III уровень – высокий</i>	<i>Продуктивная деятельность по алгоритму</i>	<i>5 (отлично)</i>
КОД	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЦЕНКА
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	
ДПК 1.4.	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами в амбулаторно-поликлинических условиях.	
Заключение об уровне освоения профессиональных компетенций _____ / _____ (уровень / оценка)		

М.П. _____ Непосредственный руководитель практики _____ (_____)
Общий руководитель практики _____ (_____)

1.	Характеристика (круглая печать)	
2.	Ведение дневника	
3.	Отчет	Есть/нет
4.	Путевка	Есть/нет
5.	Патронаж к новорожденному.	
6.	Осуществление санитарно-просветительской деятельности: Защита памятки пациента.	
7.	Осуществление санитарно-просветительской деятельности: Защита санбюллетеня.	
8.	Осуществление санитарно-просветительской деятельности: Защита плана профилактических мероприятий, рекомендаций	
9.	Выполнение технологии медицинских услуг:	
	Итоговая оценка	

Методический руководитель _____ (_____)