

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

#### 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО 3 КУРС 5 СЕМЕСТР

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки в части освоения квалификации: фельдшер и основного вида профессиональной деятельности - лечебной и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственная практика проводится после теоретических и практических занятий по ПМ.04 МДК. 04.01 «Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения» на 3 курсе 5 семестре.

#### **Цели и задачи производственной практики:**

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по специальности в рамках профессионального модуля ПМ.04 Профилактическая деятельность по МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности учреждений здравоохранения первичной медико-санитарной помощи.

#### **Требования к результатам освоения производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля ПМ.04 Профилактическая деятельность по МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения, студенты должны

#### **приобрести практический опыт:**

- определения групп риска развития различных заболеваний;
- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;

#### **уметь:**

- организовывать и проводить занятия в школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение вопросам формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;

- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения;

**знать:**

- роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества;
- факторы риска развития заболеваний в России и регионе;
- роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп диспансерного наблюдения;
- особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении;
- принципы диспансеризации при различных заболеваниях;
- группы диспансерного наблюдения при различной патологии;
- виды профилактики заболеваний;
- роль фельдшера в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;
- закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;
- методику санитарно-гигиенического просвещения;
- значение иммунитета;
- принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
- пути формирования здорового образа жизни населения;
- роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
- виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;
- нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении.

**Темы УИРС**

Учебно - исследовательская работа оформляется в виде памятки, плана профилактических мероприятий или реферата.

- Организация и проведение мероприятий по предупреждению преждевременной смертности и увеличению средней продолжительности населения на закрепленном участке.
- Создание факторов, формирующих здоровье, в своей жизни и жизни своих близких.
- Организация школ здоровья для пациентов и их окружения с болезнями органов кровообращения.
- Организация и проведение диспансеризации пациентов с болезнями органов дыхания.
- Организация и проведение диспансеризации пациентов с болезнями органов пищеварения.
- Организация и проведение диспансеризации пациентов с болезнями почек и мочевыводящих путей.

- Организация и проведение диспансеризации пациентов с болезнями костно-мышечной системы и соединительной ткани.
- Организация и проведение диспансеризации пациентов с болезнями эндокринной системы, расстройствами питания и нарушениями обмена веществ.
- Организация и проведение диспансеризации пациентов с болезнями крови и кроветворных органов.
- Диспансеризация пациентов при кишечных инфекциях.
- Диспансеризация пациентов при трансмиссивных инфекциях.
- Диспансеризация пациентов при зоонозных инфекциях.
- Диспансеризация пациентов при инфекциях кожных покровов.
- Диспансеризация пациентов при ВИЧ – инфекции.
- Диспансеризация пациентов при туберкулезе.
- Диспансеризация пациентов при паразитарных болезнях.
- Определение групп риска развития инфекционных и паразитарных болезней.
- Показания и противопоказания к проведению иммунопрофилактики.
- Предупреждение поствакцинальных осложнений.

Для участия в аттестации практики студенты должны предоставить аттестационной комиссии следующие документы:

- Дневник по практике, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя заверенный печатью;
- Отчетный лист выполнения технологий простых медицинских услуг
- Отчет по результатам производственной практики
- УИРС (составленная памятка, план профилактических мероприятий или реферат)
- Характеристика (заверенная печатью)
- Аттестационный лист (заверенный печатью)

**Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский медицинский техникум»**

**Д Н Е В Н И К**

**производственной практики по профилю специальности  
ПМ.04 Профилактическая деятельность  
МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое  
образование населения  
по специальности 31.02.01 Лечебное дело**

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности 31.02.01 Лечебное дело

---

---

---

Место прохождения практики:

---

Руководители практики:

Общий руководитель

---

---

Непосредственный руководитель

---

---

Методический руководитель практики:

---

---

## График практики

| Структурное подразделение учреждения            | Сроки | Количество часов |
|---|-------|------------------|
| 1. Взрослая поликлиника<br>в том числе:         |       | 66               |
| ➤ Отделение профилактики                        |       | 36               |
| ➤ Терапевтический участок                       |       | 30               |
| <b>2. Учебный кабинет (аттестация практики)</b> |       | 6                |
| <b>Всего</b>                                    |       | 72               |

### Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности

#### Вводный инструктаж

---

---

Подпись проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

#### Инструктаж на рабочем месте:

---

---

Подпись проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

#### Инструктаж на рабочем месте:

---

---

Подпись проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Печать МО

| Учреждение<br>структурное<br>подразделение,  | ПК   | Раздел профессионального модуля<br>Виды работ   | Количество<br>дней/часов                          |
|--|--|---|---|
| <b>Взрослая поликлиника</b>  |  |   |   |
| <p align="center"><b>Отделение профилактики (кабинет доврачебного приема, смотровой кабинет, кабинет иммунопрофилактики, прививочный кабинет, картотека прививочного кабинета)</b></p> | <p>ПК 4.1.<br/>ПК 4.2.<br/>ПК 4.3.<br/>ПК 4.4.<br/>ПК 4.5.<br/>ПК 4.6.<br/>ПК 4.7.<br/>ПК 4.8.<br/>ПК 4.9.</p> | <p><b>Раздел 1.</b><br/>Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения. Организация здоровьесберегающей среды. Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения. Организация и проведение работы школ здоровья для пациентов и их окружения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и осуществление мероприятий по охране и укреплению здоровья населения на закрепленном участке;</li> <li>– организация здоровьесберегающей среды в социуме;</li> <li>– реализация программ индивидуального оздоровления различных возрастных групп населения</li> <li>– обучение различных категорий населения приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения;</li> <li>– закрепление на практике норм и правил профессиональной этики;</li> <li>– оформление медицинской документации.</li> </ul> <p><b>Раздел 2.</b><br/>Планирование, организация и проведение профилактики различных заболеваний. Диспансеризация населения. Организация и проведение школ здоровья для пациентов и их окружения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение занятий в различных школах здоровья для пациентов и их окружения;</li> <li>– выполнение технологий первичной и вторичной профилактики конкретных болезней при работе с пациентами в реальных условиях;</li> <li>– проведение неспецифической профилактики различных неинфекционных заболеваний в реальных условиях;</li> <li>– составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией;</li> <li>– проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем;</li> <li>– организация и проведение диспансеризации населения на закрепленном участке;</li> <li>– формирование диспансерных групп на закрепленном участке;</li> <li>– динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем на закрепленном участке;</li> <li>– контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией;</li> <li>– проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем;</li> </ul> | <p align="center"><b>6 дней/<br/>36 часов</b></p> |
| <p align="center"><b>Терапевтический участок</b></p>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем;</li> <li>– проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний;</li> </ul>  | <p align="center"><b>5 дней/<br/>30 часов</b></p> |

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
|                        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение на практике норм и принципов профессиональной этики при осуществлении профилактической деятельности;</li> <li>- определение групп риска развития различных заболеваний;</li> <li>- проведение диагностики групп здоровья населения различных возрастов;</li> <li>- оформление медицинской документации.</li> </ul> <p><b>Раздел 3.</b><br/>Проведение санитарно – противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке.<br/>Иммунопрофилактика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка пациентов к проведению профилактических мероприятий;</li> <li>- выполнение различных методик специфической и неспецифической профилактики на виртуальных тренажерах в моделируемых условиях;</li> <li>- проведение активной и пассивной иммунизации на добровольцах в реальных условиях;</li> <li>- контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики;</li> <li>- отработка навыков и умений определения групп риска развития инфекционных и паразитарных болезней</li> <li>- отработка умения работать в команде;</li> <li>- проведение бесед по профилактике инфекционных и паразитарных болезней;</li> <li>- отработка навыков по предупреждению и ликвидации рисков заражения инфекционными болезнями, в том числе и особо опасными;</li> <li>- проведение санитарной обработки пациентов при поступлении в стационар для предупреждения внутрибольничной инфекции;</li> <li>- проведение текущей и заключительной дезинфекции;</li> <li>- составление программ индивидуальной специфической и неспецифической профилактики;</li> <li>- работа по локализации и ликвидации возникших эпидемических очагов конкретных инфекционных заболеваний;</li> <li>- оформление медицинской документации.</li> </ul> |                             |
| <b>Учебный кабинет</b> |  | Проведение дифференцированного зачета по итогам производственной практики  | <b>6 часов</b>              |
| <b>Всего</b>           |  |  | <b>12 дней/<br/>72 часа</b> |





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| карта учета диспансеризации ф. №131/у-86;  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| учетная форма №064/у «Журнал учета профилактических прививок»,   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| учетная форма №63/у «Карта профилактических прививок»,   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| учетная форма №058-у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, острым профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку». |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| учетная форма №056-у «Сертификат о профилактических прививках»;  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| учетная форма N 025-ЦЗ/у - "Карта центра здоровья";  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| учетная форма N 002-ЦЗ/у - "Карта здорового образа жизни".   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| учетная форма №116-у «Тетрадь учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| медицинская карта венерического больного (форма №65)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| учетная форма №038/у-02 «Журнал учета работы ЛПУ по медицинской профилактике»;   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| медицинская карта амбулаторного больного (ф. N 25/у)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Печать МО

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

# ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

ПМ.04 Профилактическая деятельность

МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

Студента (ки) КГБПОУ ДМТ

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальность 31.02.01 Лечебное дело

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

База прохождения практики:

Сроки прохождения практики:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. – « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

За время прохождения практики хорошо овладел (а) следующими манипуляциями:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Изучил (а) нормативную документацию: (№ приказов, инструкций)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заполнял (а) медицинскую документацию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Методическим и непосредственным руководителями практики оказывалась следующая помощь:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

Замечания, предложения: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ**

Выполнено всего манипуляций \_\_\_\_\_, % выполненных манипуляций \_\_\_\_\_.

*Подпись студента* \_\_\_\_\_

**Подпись непосредственного руководителя** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности 31.02.01 Лечебное дело

Прошел (ла) производственную практику по профилю специальности

**ПМ.04 Профилактическая деятельность**

**МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения**

База прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (МО, отделение)

Сроки прохождения практики:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. – « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:

Производственная дисциплина и прилежание: \_\_\_\_\_

Внешний вид студента: \_\_\_\_\_

Регулярно ли велся дневник и история болезни: \_\_\_\_\_

Участие в работе Школ здоровья: \_\_\_\_\_

Участие в санпросвет работе: \_\_\_\_\_

Личностные качества (честность, инициатива, выдержка, уравновешенность, отношение к пациентам, взаимоотношения с коллегами):

Замечания по практике, общие впечатления, предложения по улучшению качества практики: \_\_\_\_\_

Общая оценка за практику \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

| <b>Код ПК</b> | <b>Наименование результата обучения по профессии</b>  | <b>Усвоено да\нет</b> |
|---------------|---|-----------------------|
| ПК 4.1.       | Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.   |                       |
| ПК 4.2.       | Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.   |                       |
| ПК 4.3.       | Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения   |                       |
| ПК 4.4.       | Проводить диагностику групп здоровья.   |                       |
| ПК 4.5.       | Проводить иммунопрофилактику  |                       |
| ПК 4.6.       | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.   |                       |
| ПК 4.7.       | Организовывать здоровьесберегающую среду.   |                       |
| ПК 4.8.       | Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения  |                       |
| ПК 4.9        | Оформлять медицинскую документацию.   |                       |
| ОК 1.         | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |                       |
| ОК 2.         | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество        |                       |
| ОК 3.         | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |                       |
| ОК 4.         | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |                       |
| ОК 5.         | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |                       |
| ОК 6.         | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |                       |
| ОК 7.         | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   |                       |
| ОК 8.         | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |                       |
| ОК 9.         | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности   |                       |
| ОК 10.        | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.                       |                       |
| ОК 11.        | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.  |                       |
| ОК 12.        | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности             |                       |
| ОК 13.        | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей            |                       |

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Общий руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Аттестационный лист

производственной практики по профилю специальности

### ПМ.04 Профилактическая деятельность

МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

Студента (ки) КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»

(Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности 31.02.01 Лечебное дело

Базы прохождения практики:

Сроки прохождения практики:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. – « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в объеме 72 часов.

#### 1. Оценка результатов освоения профессиональных компетенций

| Уровень освоения профессиональных компетенций  | Критерии уровня освоения профессиональных компетенций   | Оценка                       |
|--|---|------------------------------|
| <i>I уровень – низкий</i>  | <i>Алгоритмическая деятельность с подсказкой</i>  | <i>3 (удовлетворительно)</i> |
| <i>II уровень – средний</i>  | <i>Самостоятельная деятельность по алгоритму</i>  | <i>4 (хорошо)</i>            |
| <i>III уровень – высокий</i>   | <i>Продуктивная деятельность по алгоритму</i>   | <i>5 (отлично)</i>           |
| КОД  | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ  | ОЦЕНКА                       |
| ПК 4.1.  | Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.                         |                              |
| ПК 4.2.  | Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.                   |                              |
| ПК 4.3.  | Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения   |                              |
| ПК 4.4.  | Проводить диагностику групп здоровья.   |                              |
| ПК 4.5.  | Проводить иммунопрофилактику  |                              |
| ПК 4.6.  | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения. |                              |
| ПК 4.7.  | Организовывать здоровьесберегающую среду.   |                              |
| ПК 4.8.  | Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения                    |                              |
| ПК 4.9   | Оформлять медицинскую документацию.   |                              |
| Заключение об уровне освоения профессиональных компетенций _____ / _____<br>(уровень / оценка) |   |                              |

М.П.

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

|    |                                     |          |
|----|-------------------------------------|----------|
| 2. | Характеристика (круглая печать)     |          |
| 3. | Ведение дневника                    |          |
| 4. | Отчет                               | Есть/нет |
| 5. | Путевка                             | Есть/нет |
| 6. | УИРС                                |          |
| 7. | Выполнение практической манипуляции |          |
|    | <b>Итоговая оценка</b>              |          |

Методический руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )