ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПМ 06. МДК 06.01 «Организация профессиональной деятельности»

31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО 4 КУРС VIII СЕМЕСТР Пояснительная записка

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки в части освоения квалификации: фельдшер и вида профессиональной деятельности: Организационно-аналитическая деятельность соответствующих профессиональных компетенций (ПК). Рабочая программа производственной практики может быть использована при проведении производственной практики по специальности 31.02.01 Лечебное дело по итогам ПМ 06. МДК. 06.01. «Организация профессиональной Производственная практика проводится после теоретических деятельности». практических занятий по ПМ 06. МДК 06.01 «Организация профессиональной деятельности» на 4 курсе 8 семестре.

Цели и задачи практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по профессии фельдшер по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения вида профессиональной деятельности: организационно-аналитическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций.
- освоение современных производственных процессов,
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности учреждений здравоохранения различных форм собственности;
- приобщение обучающихся к социальной среде лечебно-профилактических учреждений для приобретения общих компетенций, необходимых медицинскому работнику.

Требования к результатам освоения производственной практики

- В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля «Организационно-аналитическая деятельность», студенты должны приобрести практический опыт работы:
 - работы с нормативно-правовыми документами;
 - работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
 - работы в команде;
 - ведения медицинской документации.

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (APM автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

1.3. Количество часов Всего 72 часа

Распределение бюджета времени

Наименование подразделения отделения	Количество дней	Количество часов
1) Центр общей врачебной (семейной) практики	3	18
2) Здравпункт образовательного учреждения		
- СПО	4	24
- дошкольное образовательное учреждение,	1	6
- школа	1	6
3) ФАП	2	12
4) Здравпункт промышленного предприятия (при его	3	18
отсутствии, этот день проходим на ФАПе)	1	6
5) Учебный кабинет	1	6
Итого	12	72

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПМ 06. МДК 06.01. «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для специальности 31.02.01 Лечебное дело

Структурное	Виды работ	Компетенции	Количество
подразделение			дней / часов
1. Центр общей	– Знакомство со структурой центра общей врачебной	ПК 6.1. Рационально организовывать	3 дня
врачебной	(семейной) практики оснащением, оборудованием,	деятельность персонала с соблюдением	18 часов
(семейной)	документацией.	психологических и этических аспектов	
практики	– Изучение функциональных обязанностей фельдшера	работы в команде.	
	центра общей врачебной (семейной) практики, техники	ПК 6.2. Планировать свою деятельность	
	безопасности	на ФАПе, в здравпункте промышленных	
	– Подготовка рабочего места под руководством	предприятий, детских дошкольных	
	фельдшера	учреждениях, центрах общей врачебной	
	– Анализ и прогнозирование основных показателей	(семейной) практики и анализировать ее	
	здоровья населения	эффективность.	
	- Анализ и прогнозирование основных показателей	ПК 6.3. Вести медицинскую	
	заболеваемости населения	документацию.	
	 Анализ источников заболеваемости населения 	ПК 6.4. Организовывать и	
	– Обсуждение с заведующим центра общей врачебной	контролировать выполнение требований	
	(семейной) практики планов организации работы.	противопожарной безопасности, техники	
	 Составление плана 	безопасности и охраны труда на ФАПе, в	
	 Знакомство с типовой документацией, правилами ее 	здравпункте промышленных	
	заполнения.	предприятий, детских дошкольных	
	Заполнение статистических форм	учреждениях, центрах офисе общей	
	– Заполнение статистических форм– Составление отчетов.	врачебной (семейной) практики.	
		ПК 6.5. Повышать профессиональную	
	– Ведение деловой переписки, в том числе, посредством	квалификацию и внедрять новые	
	электронной почты.	современные формы работы.	
	– Мониторинг	ДПК 6.6. Проводить расчет и анализ	
	 Оформление учебной документации 	медико-демографических показателей	
	– Составление аналитического отчета «Анализ	ДПК 6.7. Владеть прикладными	
	деятельности фельдшера Центра общей врачебной	информационными программами,	
	(семейной) практики».	используемыми в здравоохранении	

		ДПК 6.8. Использовать информационные Справочные Правовые Системы «Консультант Плюс», «Гарант» для работы с нормативной правовой документации	
2. Здравпункт образовательного учреждения - СПО - дошкольное образовательное учреждение, - школа	 Знакомство со структурой здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией. Изучение функциональных обязанностей фельдшера здравпункта дошкольного учреждения, техники безопасности Подготовка рабочего места под руководством фельдшера Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья детей Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости детей Обсуждение с заведующим здравпункта планов организации работы. Составление плана Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Заполнение статистических форм Составление отчетов. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. Мониторинг Оформление учебной документации. Составление аналитического отчета «Анализ деятельности фельдшера медицинского кабинета дошкольного учреждения». 	ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде. ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность. ПК 6.3. Вести медицинскую документацию. ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики. ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы. ДПК 6.6. Проводить расчет и анализ медико-демографических показателей ДПК 6.7. Владеть прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении ДПК 6.8. Использовать информационные	4 дня 24 часа

3. ФАП	 Знакомство со структурой ФАПа, оснащением, оборудованием, документацией. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, техники безопасности Подготовка рабочего места под руководством фельдшера Сбор информации Систематизация и анализ собранных данных, Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения Анализ источников заболеваемости населения Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы. Составление плана Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Заполнение статистических форм Составление отчетов. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. Мониторинг Оформление учебной документации 	Справочные Правовые Системы «Консультант Плюс», «Гарант» для работы с нормативной правовой документации ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде. ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность. ПК 6.3. Вести медицинскую документацию. ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики. ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы. ДПК 6.6. Проводить расчет и анализ медико-демографических показателей ДПК 6.7. Владеть прикладными информационными программами,	3 дня 18 часов
	– Мониторинг	ДПК 6.7. Владеть прикладными	

4. Здравпункт промышленного предприятия	 Знакомство со структурой здравпункта промышленного предприятия, оснащением, оборудованием, документацией. Изучение функциональных обязанностей фельдшера здравпункта, техники безопасности Подготовка рабочего места под руководством фельдшера Сбор информации Систематизация и анализ собранных данных, Анализ территории обслуживания, перечня МО, с которыми взаимодействует здравпункт. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения Анализ источников заболеваемости населения Обсуждение с заведующим здравпункта планов организации работы. Составление плана Знакомство с типовой документацией, правилами ее 	«Консультант Плюс», «Гарант» для работы с нормативной правовой документации ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде. ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность. ПК 6.3. Вести медицинскую документацию. ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей	1день 6 часов
	здоровья прикрепленного населения. - Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения - Анализ источников заболеваемости населения - Обсуждение с заведующим здравпункта планов организации работы. - Составление плана	документацию. ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.	
	 Составление отчетов. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. Мониторинг Оформление учебной документации Составление аналитического отчета «Анализ деятельности фельдшера здравпункта промышленного предприятия». 	ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы. ДПК 6.6. Проводить расчет и анализ медико-демографических показателей ДПК 6.7. Владеть прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении ДПК 6.8. Использовать информационные Справочные Правовые Системы	

	«Консультант Плюс», «Гарант» для работы с нормативной правовой		
	документации		
5. Учебный кабинет	Проведение аттестации производственной практики по профилю специальности МДК 06.01. «Организация профессиональной деятельности» ПМ 06. «Организационно-аналитическая		
	деятельность»		
Bcero:			
		72 часа	

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций на производственной практике осуществляется руководителями практики в форме дифференцированного зачета.

Во время производственной практике студентами ведется следующая обязательная документация:

- Дневник, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя (приложение 2)
- Паспорт участка общей врачебной (семейной) практики, ФАП, здравпункта.
- Аналитический отчет «Анализ деятельности фельдшера ФАП, здравпункта детского дошкольного учреждения, промышленного предприятия, Центра общей врачебной (семейной) практики
- Характеристику (с печатью)
- Аттестационный лист (заверенный печатью)

По окончанию производственной практики каждый студент составляет **отчетный лист** по выполнению практических манипуляций (приложение 1) и **отчет** по результатам производственной практики (приложение 3). Непосредственный и общий руководитель практики на каждого студента составляет индивидуальную **характеристику** (приложение 4).

Аттестация производственной практики в форме дифференцированного зачета проводится непосредственным и методическим руководителями производственной практики под контролем общего руководителя и заместителя директора по практическому обучению техникума, в кабинете учебной практики техникума, оснащенном всем необходимым оборудованием для выполнения практических манипуляций.

Согласно положению о производственной практике техникума, аттестация практики проводится по билетам, рассмотренным и утвержденным Цикловой методической комиссией и заместителем директора по учебной работе.

В билет входит 2 вопроса, отражающих освоение профессиональных и общих компетенций:

- 1. Защита плана по повышению качества оказания медицинской помощи.
- 2. Заполнение статистической формы

При аттестации практики учитываются:

- 1. Практические умения.
- 2. Теоретическая подготовка.
- 3. Активность и интерес к выполняемой работе.
- 4. Внешний вид.
- 5. Выполнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика работы. Оценивание проводится по 5 бальной шкале.

Отчетный лист практических манипуляций на производственной практике по профилю специальности

ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности специальность 31.02.01 Лечебное дело 4 курс 8 семестр

C	тудента (ки)						_
Γ	руппа подгруппаСроки прохождения практики «»	_ 202_		»		20:	2г.
Б	аза прохождения практики						
70							
№	Манипуляция		<u> </u>	аты пр	актикі	1	Итог
1 2	Province of the province of the property was a supervisor of the p						
	накомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией.						
	моорудованием, документацией. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного						
	тзучение функциональных ооязанностей фельдшера ФАПа, здравнункта образовательного реждения, техники безопасности						
	ваполнение (ведение, составление) паспорта ОВП, ФАП, здравпункта						
	ваполнение (ведение) учетно-отчетной документации						
	Выполнение (ведение) учетно-отчетной документации Выполнение работы с прикладными информационными программами						
	Ведение медицинской документации с использованием информационных технологий						
	Изучение медико-демографических показателей ОВП (ФАП, здравпункта).						
	Троведение анализа медико-демографических показателей ОВП (ФАП, здравпункта).						
	Изучение основных статистических показателей деятельности ОВП (ФАП, здравнункт)						
	Составление инструктажа по технике безопасности и охране труда на ОВП (ФАПе, здравпункте)						
	Изучение новых современных форм работы на ОВП (ФАП, здравпункт)						
	Составление планов работы фельдшера на ОВП (ФАП, здравпункт)						
	Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.						
10. 1	seguine general nepennekii, b rom mone, noepegenbom onekipennen ne man						1 1
		Лат	a«			20	2. г.
		741	·············				
П	Гечать МО						
	Непосредственный руководитель практики //		_/				
	Общий руководитель практики / //		/				

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский медицинский техникум»

ДНЕВНИК

производственной практики по профилю специальности ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности для специальности 31.02.01 Лечебное дело

	студента _	курса	группы	
	специально	ости 31.02.01	Лечебное дело	
	ОЧН	ой формы об	учения	
Место прохо	эждения практики:			
Руководител	и практики: водитель:			
	водитель.			
Непосредств	енный руководитель:			
Методически	ий руководитель:			

Печать МО

График практики

Наименование подразделения отделения	Сроки	Количество дней	Количество часов
1) Центр общей врачебной (семейной) практики		3	18
2) Здравпункт образовательного учреждения:		4	24
- ПОУ		1	6
- дошкольное образовательное		1	6
учреждение - школа		2	12
3) ФАП		3	18
4) Здравпункт промышленного предприятия		1	6
5) Учебный кабинет		1	6
Итого		12	72

Отметка о прохождении инструкт Вводный инструктаж:	ажа по технике безопасности
	Подпись проводившего инструктаж
	Подпись студента
Инструктаж на рабочем месте: Ц	(ентр общей врачебной (семейной) практики
	Подпись проводившего инструктаж
	Подпись студента
	Подпись проводившего инструктаж Подпись студента
Инструктаж на рабочем месте: Ф	
	Подпись проводившего инструктаж
	Подпись студента
Инструктаж на рабочем месте: 	здравпункт промышленного предприятия
	Подпись проводившего инструктаж
	Подпись студента

Место печати МО

Подпись общего руководителя_

4414		Содержание работы		Оценка	Подпись
	Итог дня:	Выполненные манипуляции Колг	ичество		

В последний день практики дневник заверяется печатью МО и подписью общего руководителя

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности

Студента (ки) К		
группы	курса	специальность 31.02.01 Лечебное дело
		(фамилия, имя, отчество)
База прохожден	ия практики:	
Сроки прохожд	ения практики:	
«»		
За время прохох	кдения практики	хорошо овладел (а) следующими манипуляциями:
Изучил (а) норм	пативную докумен	нтацию: (№ приказов, инструкций)
Заполнял (а) ме,	дицинскую докум	лентацию:

Методическим и непосредственным руководителями практики оказывалась следующая помощь:
Замечания, предложения:
<u>цифровой отчет</u>
μιφισσοί στηση
Выполнено всего манипуляций, % выполненных манипуляций
Подпись студента
Подпись непосредственного руководителя//

КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента (1	ки)	
· ·		(фамилия, имя, отчество)
группы	курса	специальности 31.02.01 Лечебное дело
•	ПМ. 06 Орга	ную практику по профилю специальности анизационно-аналитическая деятельность рганизация профессиональной деятельности и:
		(МО, отделение)
	ждения практи 2	
Теоретическ	ая подготовка,	умение применять теорию на практике:
Производств	венная дисципл	ина и прилежание:
		•
Внешний вид		
Регулярно ли	и велся дневник	c:
Участие в са	нпросвет работ	re:
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ность, инициатива, выдержка, уравновешенность, аимоотношения с коллегами):
		
Замечания по практики:	о практике, обп	цие впечатления, предложения по улучшению качества
		
Общая оцен	ка за практик	(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии	Усвоено да\нет
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением	
	психологических и этических аспектов работы команды	
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных	
	предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной	
	(семейной) практики и анализировать ее эффективность	
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию	
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований	
	противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на	
	ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных	
	учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные	
	формы работы	
ДПК 6.6.	1 1 1	
ДПК 6.7.	Владеть прикладными информационными программами, используемыми в	
, ,	здравоохранении	
ДПК 6.8.	Использовать информационные Справочные Правовые Системы	
, ,	«Консультант Плюс», «Гарант» для работы с нормативной правовой	
	документации	
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	
	проявлять к ней устойчивый интерес	
OK 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	
	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	
	и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за	
	них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	
	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	
	личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	
3110	профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,	
0110	руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за	
010,	результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	
010	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	
	квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	
/	деятельности	
ОК10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	
22220	народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	
OK 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к	
OK II	природе, обществу, человеку	
OK 12	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	
OK13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом	
	для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	

М.П. МО

Непосредственный руководитель	
Общий руководитель	

Аттестационный лист

производственной практики по профилю специальности

ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности

	і кур рохождения пр	(Ф.И.О.) са специальности 31.02.01 Лечебное дело рактики:	
-		201г «»201г. в объеме	
	освоения иональных	езультатов освоения профессиональных компетент Критерии уровня освоения профессиональных компетенций	Оценка
	— низкий	Алгоритмическая деятельность с подсказкой	3 (удовлетвора тельно)
II уровен	ь – средний	Самостоятельная деятельность по алгоритму	4 (хорошо)
	нь – высокий	Продуктивная деятельность по алгоритму	5 (отлично)
КОД		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЦЕНКА
ПК 6.1.	психологичес	организовывать деятельность персонала с соблюдением ких и этических аспектов работы команды	
ПК 6.2.	предприятий,	свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной рактики и анализировать ее эффективность	
ПК 6.3.	Вести медиц	инскую документацию	
ПК 6.4.	безопасности, промышленни	ать и контролировать выполнение требований противопожарной, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте ых предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах ной (семейной) практики.	
ПК 6.5.	Повышать пр формы работн	офессиональную квалификацию и внедрять новые современные	
ДПК 6.6. ДПК 6.7.		счет и анализ медико-демографических показателей гладными информационными программами, используемыми нии	[B
ДПК 6.8.	Плюс», «Гара	информационные Справочные Правовые Системы «Консульта нт» для работы с нормативной правовой документации	
Заключен	ие об уровне осі	воения профессиональных компетенций/	
		уровень / оценка) ———————————————————————————————————)
оцении Оцении	ваемая документ	гация	Оценка
Характ	серистика (кругл	ая печать)	
	ие дневника		
. Отчет			Есть/нет
. Путевк	a		Есть/нет
. Манип	уляционный лис	CT	
		а общей врачебной (семейной) практики/ ФАП, здравпункта	
врачеб	ной (семейной)	«Анализ деятельности фельдшера ФАП /центра общей практики, здравпункта»	
-	ение статистиче	еской формы	
	вая оценка		

2. 3.

5. 6. 7.

8.

ПАСПОРТ УЧАСТКА ОБЩЕЙ ВРАЧЕБНОЙ (СЕМЕЙНОЙ) ПРАКТИКИ, ФАП, ЗДРАВПУНКТА 1. Характеристика врачебного участка

☐ Местонахождение:	юго участка	
- сельская местность		
	(название)	
- городская местность		
	(название)	
□ Наличие транспорта: да не	ет (подчеркнуть)	
□ Рабочие площади:		
- кабинет	кв.м, другие помещения	КВ.М
□ Оснащенность:		
□ Дневной стационар на	мест	

II. Характеристика прикрепившегося контингента

NN	. Характеристика прикре: Численность населения по	пившего	2018								2019								
п/п	полу и возрасту	всего				из них				всего				из них					
		Всего				нэних				Весто		no ma							
				ьготную кат			инва	лиды				ьготную к			инвалиды				
			федера-	субъекта	муни-	всего		из них			федера-	субъек-	муници-	всего		из них			
			льную		ципа- льную						льную	та	пальную						
							1	2 группы	3						1	2 группы	3 группы		
		2	4				группы		группы		12	1.2	1.1	1.5	группы	1.7	10		
1.	Всего	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1.	Decro																		
2.	мужчины																		
	из них (из стр. 1)																		
	из них (из стр. 1)																		
4.	дети																		
	до 1 года - всего																		
5.	мужчины																		
6.	женщины																		
7.	1-2 года - всего																		
8.	мужчины																		
10.	3-6 лет - всего																		
11.	мужчины																		
12.	женщины																		
13	7-14 лет - всего																		
13.	7-14 ЛСТ - ВССТО																		
14.	мужчины																		
1.5																			
15.	женщины																		
16.	15-17 лет - всего																		
17.	мужчины																		
18.	женщины																		

		-	 								
19.	взрослое население										
	(18 и старше) - всего										
	(то и старше) - всего										
2.0	мужчины										
20.	мужчины										
21.	женщины										
	из них										
22.	трудоспособного										
	возраста - всего										
	200pacra 200ro										
23.	мужчины]				 	 _		
•	"										
]							
2.4	женщины										
27.	женщипы										
0.5	60										
25.	60 лет и старше -										
	всего										
26.	мужчины										
27.	женщины										
2.8	Работающие										
20.	гаоотающие										
				1							
				-						-	
29.	мужчины			1							
30.	женщины										
			 	 <u> </u>	 	 		 	 		
31.	Неработающие		 								
	, -]							
1											
32	мужчины										
٠ ٧٧	121 y /1 -121 F1D1										
1]							
1]							
2.2											
33.	женщины										
]							
				I			1				

2.4	—					ı					
34.	Пенсионеры										1
											1
											<u> </u>
35.	мужчины										1
											1
											1
36	женщины										1
50.	женщины										1
											1
											
	Имеют										1
	производственную										1
	вредность										1
											1
3.8	мужчины										ſ
50.	ray are available										İ
											Í
											
39.	женщины										i
											1
											1
40.	Группа риска										ĺ
10.	i pyma proma										1
											1
											
	злоупотребление:										1
											1
											1
41.	алкоголем										ĺ
											1
											1
10											
42.	мужчины										1
											1
											<u> </u>
43.	женщины										i
											Í
											Í
44	в том числе дети до										
											İ
	17 лет (вкл.)										Í
											<u> </u>
45.	мужчины										İ
											Í
											Í
46	женщины										ſ
٠٠.	WCIIIIDI										Í
											i
47.	курением		 								<u> </u>
48.	мужчины						-	-	-		 1
49.	женщины										ĺ
		I				l				1	 1

50. В том числе деги до 17 лет (вкл.) 51. мужчины 52. женшины 53. наркотиками 54. мужчины 55. женшины 56. в том числе деги до 17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женшины 59. туборкулез	
51. мужчины 52. жемщины 52. жемщины 53. наркотиками 53. наркотиками 54. мужчины 55. жемщины 55. жемщины 56. в том числе дети до 17 лет (вкл.) 17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. жемщины число пациентов имеющих: 40. мужентов	
51. мужчины 52. женщимы 52. женщимы 53. наркотиками 53. наркотиками 54. мужчины 55. женщины 55. женщины 56. в том числе дети до 17 лет (вкл.) 57. мужчины 57. мужчины 58. женщины 4исло пациентов имеющих: 4исло пациентов	
52. женщины 53. наркотиками 54. мужчины 55. женщимы 56. в том числе дети до 17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины 4исло пациентов имеющих:	
52. женщины 53. наркотиками 54. мужчины 55. женщимы 56. в том числе дети до 17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины 4исло пациентов имеющих:	-
53. Наркотиками 54. мужчины 55. женщины 56. в том числе дети до 17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
53. Наркотиками 54. мужчины 55. женщины 56. в том числе дети до 17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
53. Наркотиками 54. мужчины 55. женщины 56. в том числе дети до 17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
53. Наркотиками 54. мужчины 55. женщины 56. в том числе дети до 17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
54. мужчины 55. женщины 56. в том числе дети до 17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
54. мужчины 55. женщины 56. в том числе дети до 17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
54. мужчины 55. женщины 56. в том числе дети до 17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
54. мужчины 55. женщины 56. в том числе дети до 17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
55. женщины 56. в том числе дети до 17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
55. женщины 56. в том числе дети до 17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
55. женщины 56. в том числе дети до 17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
56. В том числе дети до 17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
56. В том числе дети до 17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
56. В том числе дети до 17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
56. В том числе дети до 17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
17 лет (вкл.) 57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
57. мужчины 58. женщины Число пациентов имеющих:	
58. женщины Число пациентов имеющих:	
58. женщины Число пациентов имеющих:	
Число пациентов имеющих:	
имеющих:	
имеющих:	
имеющих:	
59. туберкулез	
133. Tryoepkynes	
60. мужчины	
	
61. женщины	
62. в том числе дети до	1
17 лет (вкл.)	
63. мужчины	
	
64. женщины	

							•				
65.	онкологические										1
	заболевания										1
											.
66.	мужчины										1
											1
											1
67	женщины										
07.	женщины										1
											1
											1
68.	в том числе дети до										
	17 лет (вкл.)										1
	I/ Her (BKJI.)										1
											l
69.	мужчины										
											1
											1
											-
70.	женщины										1
											1
											1
71											
/1.	сахарный диабет										1
											1
											1
72	мужчины										
12.	мужчины										1
											1
											1
73.	женщины										
	- '										1
											1
											1
74.	в том числе дети до										ı
	17 лет (вкл.)										.
	I' bici (Bioi.)										1
75.	мужчины										.
											.
											ı
7.6		1									
/6.	женщины										
											.
											.
		1	l	i				i	i		