

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

Утверждена
в составе ППСЗ по специальности
приказом № 358 от 31.08.2023 г.
КГБПОУ ДМТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики по профилю специальности
профессионального модуля
ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий
по специальности 34.02.01. Сестринское дело (базовой подготовки)
3 курс 6 семестр

Дивногорск

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий», разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с рабочей программой модуля в структуре ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки) на базе основного общего образования.

Согласовано:

Главная медицинская сестра
КГБУЗ «Дивногорская МБ»

С.С. Смирнова М.В. Смолина
«31» 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ ДМТ
Е.В. Каплёв

«31» 08 2023 г.



Рассмотрено:

на заседании ЦМК

«Профессионального цикла № 1»

протокол № 10

М.Н. Каменева председатель ЦМК

Каменева М.Н.

«31» 08 2023 г.

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета техникума

протокол № 1

«31» 08 2023 г.

Разработчики:

- Т.А. Снытко, преподаватель МДК 01.02. «Основы профилактики», высшей квалификационной категории
- Е.А. Болсуновская, преподаватель МДК 01.03. «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению», высшей квалификационной категории.

Рецензент:

- В.А. Ткалич, заведующая взрослой поликлиникой КГБУЗ «Дивногорская межрайонная больница».

УТВЕРЖДАЮ

Зав. по практическому
обучению

_____ А.Ю.Мальцева

«____» _____ 2023 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе производственной практики

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

на 2023/2024 уч. г.

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Программа подготовки специалистов среднего звена на базе основного
общего образования

В программу вносятся следующие изменения (нет изменений):

Исполнители:

преподаватель _____ / _____ /

Программа пересмотрена на заседании № _____ от «____» _____ 2023 г.
цикловой комиссии «Профессионального цикла № 1»

Председатель ЦМК ПЦ № 1 _____ /Каменева М.Н.

УТВЕРЖДЕНА на заседании Педагогического совета техникума № _____
протокол № _____ от «____» _____ 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Цели и задачи производственной практики	5
1.3. Требования к результатам освоения производственной практики	5
1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.1. Зачетные манипуляции	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4.1. Требования к условиям проведения производственной практики	10
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса	10
4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5.1. Контроль и оценка	10
5.2. Аттестация производственной практики	10
5.3. Критерии оценки производственной практики	10
5.4. Освоение профессиональных компетенций	12
5.5. Освоение общих компетенций	13
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	15
6.1. Отчетный лист выполнения практических манипуляций	15
6.2. Дневник производственной практики	16
6.3. Отчет о прохождении производственной практики	28
6.4. Характеристика	30
6.5. Рекомендации по составлению памятки	
6.6. Требование к оформлению и выпуску санитарного бюллетеня.	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий» является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки, в части освоения квалификации: медицинская сестра/медицинский брат в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа регламентирует концентрированное проведение производственной практики по специальности 34.02.01 Сестринское дело по итогам освоения всех МДК и учебных практик в структуре модуля:

МДК.01.01. «Здоровый человек и его окружение» и учебная практика;

МДК.01.02. «Основы профилактики»;

МДК.01.03. «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению» и соответствующая учебная практика.

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта, совершенствование умений, адаптация обучающихся к условиям деятельности учреждений первичной медико-санитарной помощи населению.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля «Проведение профилактических мероприятий» студенты должны:

- ✓ **приобрести практический опыт работы:** проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода
- ✓ **уметь:**
 - обучать население принципам здорового образа жизни
 - проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия
 - консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики
 - консультировать по вопросам рационального и диетического питания
 - организовывать мероприятия по проведению диспансеризации
 - организовать сотрудничество с взаимодействующими организациями и службами в амбулаторно-поликлинических условиях.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 72 часа, в том числе по разделам:

Раздел 1. ПМ 01. Определение здоровья человека в разные периоды его жизни – 30 часов, из них:

- Здоровье детей – 24 часа

- Здоровье лиц пожилого и старческого возраста – 6 часов

Раздел 2. ПМ 01. Сестринское обеспечение профилактических мероприятий и Раздел 3.

ПМ 01. Осуществление профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи – 36 часов, из них:

-Профилактика заболеваний, зависящих от образа жизни, Профилактика неинфекционных заболеваний – 12 часов

- Диспансеризация – 12 часов

- Профилактика инфекционных заболеваний – 12 часов

Аттестация практики – 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта, совершенствование умений в рамках профессионального модуля **ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий.**

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание (просвещения) населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ДПК 1.4	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами в амбулаторно-поликлинических условиях

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
по специальности 34.02.01. Сестринское дело

Учреждение, структурное подразделение	ПК	Виды работ	Количество часов
1. Детская поликлиника			12 часов
Педиатрический участок Тема 2 Здоровье детей	ПК 1. ПК 2. ПК 3.	- Изучение нормативной документации: Приказ МЗ РФ от 14.03.1995 г №60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьных возрастов на основе медико-экономических нормативов», Приказ МЗ РФ от 14.03.1995 г «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии», Приказ МЗ РФ от 05.05.1999 г. №154 «О совершенствовании медицинской помощи детям подросткового возраста» - Изучение обязанностей медицинской сестры педиатрического участка - Проведение антропометрических измерений детей и оценка полученных результатов. - Оценка физического развития детей грудного возраста. - Обучение правилам кормления грудью, уходу за новорожденным; проведение контрольного кормления - Составление рекомендаций по закаливанию ребенка. - Обучение основным гимнастическим комплексам и массажу. - Составление рекомендаций по режиму дня, выбору игрушек и игровых занятий для детей грудного возраста. - Обучение родителей и окружения ребенка принципам создания безопасной окружающей среды - Организация подготовки ребенка к ДДУ, школе	6 часов
Кабинет здорового ребенка Тема 2 Здоровье детей		- Проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов. - Оценка физического и нервно-психического развития детей грудного возраста. - Выявление основных проблем периода новорожденности. - Обучение правилам кормления грудью, уходу за новорожденным - Составление рекомендаций по закаливанию ребенка. - Организация школы молодых матерей. - Обучение основным гимнастическим комплексам и массажу. - Составление рекомендаций по вскармливанию детей грудного возраста - Составление рекомендаций по режиму дня, выбору игрушек и игровых занятий для детей грудного возраста. - Составление рекомендаций по профилактике рахита у детей. - Обучение родителей и окружения ребенка принципам создания безопасной окружающей среды - Составление рекомендаций по подготовке детей к поступлению в ДДУ.	6 часов

2. Дошкольное образовательное учреждение			6 часов
Медицинский кабинет ДОУ Тема 2 Здоровье детей	ПК 1. ПК 2. ПК 3.	- Изучение нормативной медицинской документации, приказа МЗ РФ 03.07.2000 г. №241 «Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательных учреждений». - Изучение обязанностей медицинской сестры ДОУ - Проведение антропометрических измерений - Оценка физического и нервно-психического развития детей ДОУ - Составление примерного меню, режима дня, игровых занятий для детей дошкольного и дошкольного возраста. - Составление рекомендаций по адаптации ребенка в детском дошкольном учреждении. - Обучение родителей ребенка и его окружения принципам закаливания, основным гимнастическим комплексам и массажу для детей дошкольного и дошкольного возраста. - Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей дошкольного и дошкольного возраста - Проведение контроля организации питания - Организация иммунопрофилактики - Проведение противоэпидемических мероприятий - Организация неотложной помощи	6 часов
3. Школа			6 часов
Медицинский кабинет Общеобразовательной школы Тема 2 Здоровье детей	ПК 1. ПК 2. ПК 3.	- Знакомство с обязанностями работы медицинской сестры в школе - Знакомство с основной медицинской документацией. - Проведение антропометрических измерений. - Оценка физического, нервно-психического и полового развития детей школьного возраста. - Выявление проблем, связанных с дефицитом знаний, умений и навыков в области укрепления здоровья. - Составление примерного меню детям младшего школьного возраста. - Обучение родителей ребенка и его окружения принципам создания безопасной окружающей среды. - Составление рекомендаций по адекватному и рациональному питанию, правильному режиму дня для детей младшего и старшего школьного возраста. - Составление рекомендаций по адаптации к школе. - Обучение родителей ребенка и его окружения принципам закаливания, основным гимнастическим комплексам - Выявление ситуаций повышенного риска и оказание поддержки при их развитии. - Обучение девочек-подростков санитарно-гигиеническим навыкам, технике самообследования молочных желез, мальчиков-подростков - технике самообследования яичек. - Обучение подростка и его окружения принципам создания безопасной окружающей среды и принципам здорового образа жизни - Контроль организации питания	6 часов

		- Организация иммунопрофилактики - Проведение противоэпидемических мероприятий - Организация неотложной помощи - Организация и проведение скрининг тестов - Контроль за проведением занятий физической культурой в школе.	
4. Взрослая поликлиника			42 часа
Терапевтический участок Тема 4 Здоровье лиц пожилого и старческого возраста	ПК 1. ПК 2. ПК 3. ДПК 1.4	- Изучение обязанностей, режима работы медицинской сестры терапевтического участка - Знакомство с медицинской документацией терапевтического участка и медицинской сестры участковой - Участие в патронажах пациентов пожилого и старческого возраста; - Выявление проблем, связанных с дефицитом знаний, умений и навыков в области укрепления здоровья у лиц пожилого и старческого возраста; определение способов решения проблем, в том числе медико-социальных. - Обучение родственников и окружения пациентов пожилого и старческого возраста уходу за ними; - Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке, рациональному режиму дня, обеспечению безопасности окружающей среды для пациентов пожилого и старческого возраста; - Обучение самоуходу и самопомощи пожилого человека с нарушениями зрения и слуха. - Обучение окружения оказанию помощи пожилому человеку с нарушениями зрения и слуха.	18 часов 6 часов
Тема 2 Профилактика заболеваний, зависящих от образа жизни. Профилактика инфекционных заболеваний		- Оценка функционального состояния, оценка физического развития - Выявление факторов риска развития инфекционных заболеваний - Определение группы здоровья - Проведение обучения принципам здорового образа жизни	6 часов
Тема 3 Диспансеризация		- Ознакомлением с планированием и проведением диспансеризации населения терапевтического участка - Определение маршрутизации пациентов при диспансеризации - Участие в заполнении медицинской документации диспансеризации - Участие в проведении диспансерного осмотра пациентов с инфекционными заболеваниями	6 часов
Отделение профилактики Тема 2 Профилактика заболеваний, зависящих от образа жизни. Профилактика	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ДПК 1.4	- Изучение должностных обязанностей медицинской сестры отделения профилактики - Ознакомление с подразделениями, с медицинской документацией отделения профилактики - Ознакомление с планированием и проведением диспансеризации населения - Определение объема обследования пациента при диспансеризации, с маршрутизацией - Участие в проведении антропометрических исследований - Оценка функционального и физического состояния пациентов	12 часов 6 часов

неинфекционных заболеваний Тема 3 Диспансеризация		- Знакомство и участие в работе школ здоровья; обучение пациентов самоконтролю за состоянием здоровья - Определение групп здоровья по итогам диспансеризации - Участие в проведении профилактического консультирования по итогам диспансеризации	6 часов
Прививочный кабинет детской/ взрослой поликлиники Тема 4 Профилактика инфекционных заболеваний	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ДПК 1.4	- Ознакомление с устройством, режимом работы прививочного кабинета - Изучение должностных обязанностей медицинской сестры прививочного кабинета - Изучение правил техники безопасности в работе медицинской сестры прививочного кабинета - Ознакомлением с принципами планирования мероприятий по иммунопрофилактике - Обучение правилам подготовки и проведения иммунопрофилактики - Проведение санитарно-гигиенического воспитания по вопросам иммунопрофилактики - Участие в подготовке прививочного кабинета к работе - Участие в проведении текущей и генеральной уборке прививочного кабинета - Ознакомление с условиями хранения вакцин и соблюдения «холодовой цепи» при транспортировке - Проведение дезинфекции предметов медицинского назначения в прививочном кабинете - Проведение дезинфекции и утилизации одноразового инструментария - Проведение проветривания и кварцевания прививочного кабинета - Изучение и участие в заполнении медицинской документации по итогам иммунопрофилактики	12 часов
Проведение дифференцированного зачета по итогам освоения производственной практики по профилю специальности ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий»			6 часов
Всего			72 часа

3.1. Зачетные манипуляции производственной практики

ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий».

МДК 01.01 «Здоровый человек и его окружение»

1. Антропометрия
2. Измерение размеров родничка
3. Оценка физического, нервно-психического и полового развития детей разного возраста.
4. Расчет профилактической дозы витамина «Д»
5. Обработка пупочной ранки новорожденному
6. Обработка кожных складок ребенку грудного возраста
7. Обработка слизистых ребенку грудного возраста
8. Термометрия
9. Проведение плантографии
10. Измерение артериального давления
11. Подсчет пульса
12. Подсчет числа дыханий
13. Пеленание новорожденного
14. Техника проведения гигиенической ванны новорожденному
15. Подмывание грудных детей
16. Проведение патронажа к здоровому ребенку
17. Проведение родового патронажа к беременной
18. Проведение массажа и гимнастики ребенку грудного возраста
19. Проведение патронажа к пациенту пожилого и старческого возраста
20. Приготовление постели пациенту старческого возраста
21. Смена нательного и постельного белья
22. Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены пациенту пожилого и старческого возраста
23. Дезинфекция предметов ухода, инструментов, уборочного инвентаря
24. Дезинфекция и утилизация одноразового инструментария
25. Мытье рук, надевание и снятие перчаток
26. Контроль санитарного состояния кабинетов ПМСП
27. Осуществление текущей и генеральной уборки различных кабинетов ПМСП
28. Заполнение медицинской документации

МДК 01.03. «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи»

1. Расспрос пациента (наследственность, наличие хронических заболеваний, выявление факторов риска развития неинфекционных заболеваний)
2. Антропометрия (рост, вес, окружности тела)
3. Измерение артериального давления
4. Подсчет пульса
5. Подсчет числа дыхательных движений
6. Термометрия
7. Оценка физического состояния (проба с 20-ю приседаниями, проба с задержкой дыхания, динамометрия)
8. Определение индекса массы тела
9. Оценка сердечно-сосудистого риска
10. Определение группы здоровья
11. Сбор мочи (обучение пациента)
12. Сбор кала для исследования (обучение пациента)
13. Гигиеническая обработка рук
14. Надевание и снятие перчаток
15. Дезинфекция предметов медицинского назначения, инструментов, уборочного инвентаря прививочного кабинета

16. Дезинфекция и утилизация одноразового инструментария
17. Проведение проветривания и кварцевания прививочного кабинета
18. Проведение текущей и генеральной уборки прививочного кабинета
19. Составление плана профилактических прививок
20. Заполнение медицинской документации

Учебно-исследовательская работа

1. Обучение правилам кормления грудью
2. Составление рекомендаций по режиму дня и закаливанию
3. Составление примерного меню ребенку грудного и дошкольного возраста
4. Оздоровительный массаж и гимнастика ребенку преддошкольного и дошкольного возраста
5. Составление рекомендаций по режиму дня, выбору игрушек и игровых занятий для детей младшего возраста
6. Составление рекомендаций по адаптации в детском дошкольном учреждении и школе.
7. Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке, рациональному режиму дня, обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста.
8. Обучение пожилого человека с нарушениями зрения и слуха самоуходу и самопомощи.
9. Обучение выявлению проблем, возникающих при старении из-за изменения возможности удовлетворять универсальные потребности.
10. Планирование деятельности медицинской сестры в системе первичной медико-санитарной помощи
11. Составление памяток по вопросам санитарно-гигиенического воспитания населения, сохранения и восстановления здоровья.
12. Составление санбюллетеня по вопросам санитарно-гигиенического воспитания населения, сохранения и восстановления здоровья
14. Составление плана диспансерного наблюдения и лечебно-оздоровительных мероприятий в зависимости от состояния здоровья пациента.
15. Составление плана диспансеризации работающего населения
16. Составление памятки пациенту по вопросам подготовки к различным видам обследования.
17. Составление памятки по подготовке и проведению профилактических прививок
18. Составление памятки по профилактике инфекционных заболеваний.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики по профилю специальности ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий» предполагает проведение производственной практики в муниципальных и краевых учреждениях первичной медико-санитарной помощи на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым учреждением, куда направляются обучающиеся.

Рекомендуемые учреждения для прохождения производственной практики по профилю специальности ПМ 01 «Проведение профилактических мероприятий» – отделение профилактики, взрослая и детская поликлиника, медицинский кабинет школы и дошкольного учреждения. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска студентов к производственной практике является положительная оценка текущего контроля и промежуточной аттестации по

теоретическим курсам МДК «Здоровый человек и его окружение», «Основы профилактики», «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»; а также положительная оценка текущего контроля и промежуточной аттестации учебной практики по МДК «Здоровый человек и его окружение», «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению» в структуре программы профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют

- методические руководители - преподаватели техникума
- общие руководители - заместители главных врачей, главные медицинские сестры
- непосредственные руководители - старшие медицинские сестры отделений, заведующие отделениями, назначаемые приказами главных врачей учреждений здравоохранения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций на производственной практике осуществляется руководителями практики.

Во время производственной практики студентами ведется следующая документация:

- отчетный лист производственной практики по профилю специальности (Приложение 1)
- дневник, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя (Приложение 2)
- описание патронажа к здоровому ребенку (Приложение 3)
- описание первичного осмотра пациента (расспрос, антропометрия, выявление факторов риска развития неинфекционных заболеваний) с составлением индивидуального плана профилактических мероприятий;
- составление памятки при работе в детской поликлинике;
- составление санитарного бюллетеня при работе во взрослой поликлинике.

По окончании производственной практики каждый студент предоставляет следующую обязательную отчетную документацию, заверенную печатями медицинской организации:

- 1) **путевку**, подтверждающую прохождение практики от медицинской организации;
- 2) **отчет** по результатам производственной практики (Приложение 4).
- 3) **характеристику**, заполненную руководителями практики (Приложение 5)
- 4) **аттестационный лист** (Приложение 6).

5.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится аттестационной комиссией с представителями работодателя, согласно приказу директора техникума, в последний день производственной практики в форме дифференцированного зачета.

На первом этапе дифференцированного зачета проводится учет и оценка обязательной отчетной документации о результатах прохождения обучающимися производственной практики от соответствующей медицинской организации.

На втором этапе дифференцированного зачета обучающиеся выполняют в течение 30 минут задания по вариантам, рассмотренные и утвержденные ЦМК и заведующей по практическому обучению.

В каждый Вариант дифференцированного зачета входит четыре задания:

- 1) Защита УИРС (памятка из детской поликлиники, санбюллетень – взрослая поликлиника).
- 2) Защита выполненного патронажа к здоровому ребенку.
- 3) Защита составленного индивидуального плана профилактических мероприятий.
- 4) Выполнение практической манипуляции.

5.3. Критерии оценки производственной практики по профилю специальности ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

Оценивание проводится по 5-балльной шкале. Оценка дифференцированного зачета является комплексной и определяется из оценок документов о результатах прохождении производственной практики и из оценок за выполнение Варианта заданий.

Критерии оценки заполнения дневника

максимальная оценка - 5 баллов (возможна оценка по баллам в структуре эталона ответов):

5 «отлично» - нет пропусков занятий, выполнена программа всех видов работ в каждом подразделении, ведение дневника в соответствии с требованиями;

4 «хорошо» - нет пропусков занятий, выполнена программа всех видов работ в каждом подразделении, ведение дневника не соответствует требованиям;

3 «удовлетворительно» - отмечаются пропуски занятий, не выполнена программа всех видов работ в каждом подразделении, ведение дневника не соответствует требованиям;

2 «неудовлетворительно» - отмечается большое количество пропусков занятий, не выполнена программа всех видов работ в каждом подразделении, ведение дневника не соответствует требованиям.

Критерии оценки патронажа к здоровому ребенку

5 (отлично) – полноценно и правильно заполнены все разделы патронажа, выявлен уровень развития здорового ребенка и определены проблемы, составлен в полном объеме план профилактических мероприятий

4 (хорошо) – заполнены все разделы патронажа, выявлен уровень развития здорового ребенка и определены проблемы, составлен в полном объеме план профилактических мероприятий, с небольшими недочетами.

3 (удовлетворительно) - заполнены все разделы патронажа, выявлен уровень развития здорового ребенка и определены не все проблемы, составлен не в полном объеме план профилактических мероприятий.

2 (неудовлетворительно) – патронаж не выполнен, документация не заполнена.

Критерии оценки составления памятки, санбюллетеня

5 (отлично) – памятка, санбюллетень составлены в полном соответствии с требованиями к оформлению и содержанию.

4 (хорошо) – памятка, санбюллетень составлены с незначительными нарушениями требований в части оформления или замечаниями по содержанию.

3 (удовлетворительно) – при составлении памятки, санбюллетеня имеются нарушения требований к оформлению и содержанию.

2 (неудовлетворительно) – студент не владеет методикой составления памятки, санбюллетеня, не умеет планировать профилактические мероприятия.

Критерии оценки индивидуального плана профилактических мероприятий

5 (отлично) – пациент описан грамотно и подробно. Выявлены все имеющиеся у него факторы риска неинфекционных заболеваний. Индивидуальный план профилактических мероприятий составлен полно и правильно, в соответствии с выявленными факторами риска.

4 (хорошо) – пациент описан подробно. Выявлены имеющиеся у него факторы риска неинфекционных заболеваний. Индивидуальный план профилактических мероприятий составлен правильно, в соответствии с выявленными факторами риска, с небольшими недочетами.

3 (удовлетворительно) – пациент описан недостаточно подробно. Выявлены не все имеющиеся у него факторы риска неинфекционных заболеваний. Индивидуальный план профилактических мероприятий составлен недостаточно полно, в соответствии с выявленными факторами риска.

2 (неудовлетворительно) – не представлен план профилактических мероприятий или студент не владеет методикой выявления факторов риска неинфекционных заболеваний и составления плана профилактических мероприятий.

Критерии оценки выполнения практических манипуляций

5 (отлично) – рабочее место самостоятельно оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются;

4 (хорошо) – рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются благодаря уточняющим вопросам педагога;

3 (удовлетворительно) – рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима;

2 (неудовлетворительно) – затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами

5.4. Освоение профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	1. Демонстрация знаний роли сестринского персонала и направлений сестринской деятельности при проведении оздоровительных, профилактических мероприятий; 2. Демонстрация знаний роли сестринского персонала и направлений сестринской деятельности при диспансеризации населения, профилактических медосмотров; 3. Полнота и точность соблюдения требований и рекомендаций к проведению оздоровительных, профилактических мероприятий и диспансеризации; 4. Правильность заполнения соответствующей документации.	Составление характеристики по итогам прохождения практики. Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики Оценка отчетной документации (полнота и качество выполнения программы производственной практики). Оценка выполнения заданий дифзачета.
ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения	1. Полнота и точность составления рекомендаций по вопросам здорового образа жизни, по вопросам рационального и диетического питания; 2. Правильное и точное использование разнообразных методов	Составление характеристики по итогам прохождения практики. Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения

	профилактической работы при организации санитарно-гигиенического воспитания населения; 3. Демонстрация знания о необходимости социального партнерства при проведении санитарно-гигиенического воспитания населения; 4. Точность и правильность составления планов занятий и бесед для школ здоровья различного профиля.	обучающимися производственной практики Оценка отчетной документации (полнота и качество выполнения программы производственной практики). Оценка выполнения заданий дифференцированного зачета.
ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	1. Демонстрация знания роли сестринского персонала в организации и проведении диспансеризации (профилактических медицинских осмотров) детского и взрослого населения; 2. Полнота и точность соблюдения требований к организации диспансеризации; 3. Полнота и точность соблюдения требований и рекомендаций к проведению мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний; 4. Полнота и точность рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания. 5. Точность и грамотность составления рекомендаций пациентам по подготовке к иммунопрофилактике. 6. Демонстрация владения методиками выявления факторов риска развития неинфекционных заболеваний.	Составление характеристики по итогам прохождения практики. Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики Оценка отчетной документации (полнота и качество выполнения программы производственной практики). Оценка выполнения заданий дифференцированного зачета.
ДПК 1.4 Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами в амбулаторно-поликлинических условиях	1. Правильное установление социального статуса пациента. 2. Точное установление социальных проблем (диагнозов) пациента. 3. Правильность определения круга возможных партнеров для решения социальных проблем пациента в амбулаторно-поликлинических условиях.	Составление характеристики по итогам прохождения практики. Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики Оценка отчетной документации (полнота и качество выполнения программы производственной практики). Оценка выполнения заданий дифзачета.

5.5. Освоение общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявляет дисциплинированность; - активно участвует в работе подразделения медицинской организации в процессе прохождения производственной практики	Составление характеристики по итогам прохождения практики. Наблюдение на производственной практике Оценка выполнения заданий дифференцированного зачета.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	- ориентируется в методах и способах проведения профилактической работы - выбирает и применяет различные методы и способы проведения профилактических мероприятий; - объективно оценивает результат.	Составление характеристики по итогам прохождения практики. Оценка составления планов бесед, санитарных бюллетеней, памяток Оценка выполнения заданий дифференцированного зачета.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация решения стандартных профессиональных задач при участии в проведении профилактических мероприятий; - демонстрация решения нестандартных профессиональных задач при участии в проведении профилактических мероприятий; - проведение самоанализа эффективности принятых решений.	Составление характеристики по итогам прохождения практики. Наблюдение Оценка заполнения дневника Оценка выполнения заданий дифференцированного зачета.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использование различных источников информации, включая электронные; - оценка и выбор необходимой информации с учетом целей и задач проведения профилактической деятельности; - демонстрация грамотной работы со справочными нормативными и законодательными документами; - владение ИКТ, методами сбора информации в компьютерной сети	Составление характеристики по итогам прохождения практики. Оценка результатов и качества выполнения памятки, санбюллетеня Оценка выполнения заданий дифференцированного зачета.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	- демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии при проведении профилактической	Составление характеристики по итогам прохождения практики. Оценка результатов и

профессиональной деятельности.	деятельности	качества выполнения памятки, санбюллетеня
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- успешность коммуникаций с коллегами и пациентами на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции.	Составление характеристики по итогам прохождения практики. Наблюдение, оценка проводимых коммуникаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проведение самоанализа и самооценки; - демонстрация способности регулирования и своевременной корректировки результатов собственной работы; - осознанное принятие на себя ответственности за качество проводимой профилактической деятельности	Составление характеристики по итогам прохождения практики. Наблюдение, экспертная оценка
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - демонстрация активной позиции в вопросе корректировки собственных образовательных результатов; - активное самообразование с представлением результатов в портфолио.	Составление характеристики по итогам прохождения практики. Оценка результатов и качества выполнения памятки, санбюллетеня
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области проведения профилактических сестринских мероприятий; - демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий	Составление характеристики по итогам прохождения практики. Оценка результатов и качества выполнения памятки, санбюллетеня, ведения дневника
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе профессиональной деятельности; - обеспечение безопасных условий осуществления профилактической деятельности; - демонстрация толерантного и этического общения при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.	Составление характеристики по итогам прохождения практики. Наблюдение, оценка проводимых коммуникаций
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	Составление характеристики по итогам прохождения практики. Наблюдение, оценка проводимых коммуникаций

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- демонстрация грамотной работы с нормативными и законодательными документами; - демонстрация подготовки рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	Составление характеристики по итогам прохождения практики. Наблюдение, экспертная оценка выполнения манипуляций Оценка выполнения заданий дифференцированного зачета.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- демонстрация ведения здорового образа жизни; - участие в спортивных и физкультурных мероприятиях;	Составление характеристики по итогам прохождения практики. Наблюдение Оценка результатов и качества выполнения памятки, санбюллетеня

Решение вопроса об освоении студентом общих и профессиональных компетенций принимают методические и непосредственные руководители практики.

Компетенция считается освоенной при успешном выполнении не менее 70% работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики.

Приобретение практического опыта:

Иметь практический опыт	Виды работ на производственной практике и требования к их выполнению	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПО1 Практический опыт проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода	Работа на педиатрическом участке и в кабинетах детской поликлиники; работа на терапевтическом участке взрослой поликлиники, в отделении профилактики, в том числе: - проведение патронажей к людям разного возраста; - проведение обследования пациента в кабинете врачебного осмотра; - проведение оценки функционального, физического состояния пациентов разного возраста; - заполнение медицинской документации; - выявление факторов риска здоровью; - определение группы здоровья; - проведение санитарного обучения и воспитания населения (первичная профилактика); - проведение санитарно-гигиенического обучения и воспитания (вторичная и третичная профилактика);	Составление характеристики по итогам прохождения практики. Наблюдение за обучающимися при прохождении производственной практики (отсутствие пропусков, опозданий, опрятный внешний вид, грамотные коммуникации с пациентами и персоналом и др.). Экспертная оценка выполнения манипуляций. Оценка ведения дневника (полнота выполнения рабочей

	- проведение обучения принципам здорового образа жизни; - планирование и участие в проведении диспансеризации населения; - составление плана оздоровительных мероприятий по итогам диспансеризации; - участие в работе школ здоровья; - обучение пациентов самоконтролю; - планирование мероприятий по иммунопрофилактике; - составление индивидуального плана профилактических прививок; - проведения санитарно-гигиенического воспитания и обучения населения по вопросам иммунопрофилактики; - проведение подготовки прививочного кабинета к работе; - текущая и генеральная уборка прививочного кабинета; - соблюдение «холодовой цепи» при транспортировке вакцины; - проведение дезинфекции предметов медицинского назначения в прививочном кабинете; - проведение дезинфекции и утилизации одноразового инструментария; - соблюдение правил инфекционной безопасности; - заполнение и ведение медицинской документации прививочного кабинета.	программы производственной практики - выполнение не менее 70% видов работ в указанных подразделениях медицинских организаций). Оценка заполнения отчетных листов выполнения манипуляций (не менее 80% от заявленных).
--	--	---

Отчетный лист
выполнения практических манипуляций на производственной практике по профилю специальности ПМ 01. Проведение
профилактических мероприятий МДК.01.01.Здоровый человек и его окружение
 по специальности 34.02.01. Сестринское дело (базовой подготовки)

Студента (ки) _____ группа _____

Фамилия, Имя, Отчество

№	Перечень манипуляций	Производственная практика VI семестр						Итог
1.	Антропометрия							
2.	Измерение размеров родничка у детей грудного возраста							
3.	Оценка физического, нервно-психического и полового развития детей разного возраста.							
4.	Расчет профилактической дозы витамина «Д»							
5.	Обработка пупочной ранки новорожденному							
6.	Обработка кожных складок ребенку грудного возраста							
7.	Обработка слизистых ребенку грудного возраста							
8.	Термометрия							
9.	Измерение артериального давления у детей							
10.	Подсчет пульса							
11.	Подсчет числа дыханий							
12.	Пеленание новорожденного							
13.	Техника проведения гигиенической ванны новорожденному							
14.	Подмывание грудных детей							
15.	Проведение патронажа к здоровому ребенку							
16.	Проведение дородового патронажа к беременной							
17.	Проведение массажа и гимнастики ребенку грудного возраста							
18.	Приготовление постели пациенту старческого возраста							
19.	Смена нательного и постельного белья							
20.	Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены пациенту пожилого и старческого возраста							
21.	Дезинфекция предметов ухода, инструментов, уборочного инвентаря							
22.	Дезинфекция и утилизация одноразового инструментария							
23.	Мытье рук, надевание и снятие перчаток							
24.	Проведение проветривания и кварцевания							
25.	Контроль санитарного состояния тумбочек, холодильников, помещений							
26.	Осуществление гигиенической уборки различных помещений							
27.	Заполнение медицинской документации							

Печать МО

Непосредственный руководитель: _____

Общий руководитель: _____

Отчетный лист
выполнения практических манипуляций на производственной практике по профилю специальности ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи пациенту
 по специальности 34.02.01. Сестринское дело

Студента (ки) _____ группа _____

Фамилия, Имя, Отчество

№ п/п	Перечень манипуляций	Производственная практика VI семестр					
		/дата					
							Итог
1.	Расспрос пациента						
2.	Антропометрия (рост, вес, окружности тела)						
3.	Измерение артериального давления						
4.	Подсчет пульса						
5.	Термометрия						
6.	Оценка сердечно-сосудистого риска						
7.	Определение индекса массы тела						
8.	Подсчет числа дыханий						
9.	Оценка физического состояния (проба с 20-ю приседаниями, проба с задержкой дыхания, динамометрия)						
10.	Определение группы здоровья						
11.	Проведение патронажа						
12.	Сбор мочи (обучение пациента)						
13.	Сбор кала для исследования на (обучение пациента)						
14.	Гигиеническая обработка рук						
15.	Надевание и снятие перчаток						
16.	Дезинфекция предметов медицинского назначения, инструментов, уборочного инвентаря прививочного кабинета						
17.	Дезинфекция и утилизация одноразового инструментария						
18.	Проведение проветривания и кварцевания прививочного кабинета						
19.	Проведение текущей и генеральной уборки прививочного кабинета						
20.	Составление плана профилактических прививок						
22.	Заполнение медицинской документации						

Непосредственный руководитель: _____

Общий руководитель: _____

Печать МО

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

Д Н Е В Н И К
производственной практики по профилю специальности
ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий»

студента ____ курса _____ группы
специальности 34.02.01. Сестринское дело

Ф.И.О. _____

Методический руководитель:

График практики

Наименование учреждения, отделения	Сроки	Количество часов
МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение:		24
Детская поликлиника - всего		12
в том числе:		
Педиатрический участок		6
Кабинет здорового ребенка		6
Дошкольное образовательное учреждение		6
Общеобразовательная школа		6
МДК.01.02. Основы профилактики; МДК.01.03 СД в системе первичной медико-санитарной помощи:		
Взрослая поликлиника - всего		42
в том числе:		
Терапевтический участок		18
Отделение профилактики		12
Прививочный кабинет		12
Аттестация практики		6
Всего		72 часа

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности

Вводный инструктаж

Подпись проводившего инструктаж _____
Подпись студента _____

Инструктаж на рабочем месте:

Взрослая поликлиника

Подпись проводившего инструктаж _____
Подпись студента _____

Детская поликлиника

Подпись проводившего инструктаж _____
Подпись студента _____

Прививочный кабинет

Подпись проводившего инструктаж _____
Подпись студента _____

Печать МО

[illegible]

В последний день практики дневник заверяется печатью МО и подписью общего руководителя

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по профилю специальности
ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

Студента (ки) КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»
группы _____ курса _____ 34.02.01. Сестринское дело

(фамилия, имя, отчество)

База прохождения практики:

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20____ г.

За время прохождения практики хорошо овладел (а) следующими манипуляциями:

Изучил (а) нормативную документацию: (№ приказов, инструкций)

Провел (а) патронаж здорового ребенка:

Заполнял (а) медицинскую документацию:

Методическим и непосредственным руководителями практики оказывалась
следующая помощь:

Замечания, предложения:

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

Выполнено всего манипуляций _____,

% выполненных манипуляций _____.

Подпись студента _____

Подпись непосредственного руководителя _____ / _____ /

КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»

ХАРАКТЕРИСТИКАСтудента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)группы _____ курса _____ специальности _____
34.02.01. Сестринское дело

Прошел (ла) производственную практику по профилю специальности

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

База (ы) прохождения практики:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:

Производственная дисциплина и прилежание: _____

Опоздания: _____

Пропуски: _____

Внешний вид студента: _____

Прическа: _____

Халат, обувь: _____

Регулярно ли велась учебная документация: _____

Личностные качества (честность, инициатива, выдержка, уравновешенность, отношение к пациентам, взаимоотношения с коллегами):

Замечания по практике, общие впечатления, предложения по улучшению качества практики _____

Общая оценка за практику _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии	Освоение да/нет
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание (просвещения) населения.	
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	
ДПК 1.4.	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами в амбулаторно-поликлинических условиях.	

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии	Освоение да/нет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	

Печать МО

Непосредственный руководитель _____ / _____ /
Общий руководитель _____ / _____ /

Рекомендации по составлению памятки

Памятка – это свод рекомендаций по определенной теме. Памятка для пациента может носить информационный или рекомендательный характер. Памятки могут оформляться в формате буклета или в виде информационного листка.

Общие требования

Памятка оформляется в соответствии с требованиями стандартов.

Представляется в форме компьютерного набора и отпечатывается

- при использовании формата буклета текст располагается на обеих сторонах листа, на лицевой стороне располагается тема памятки и иллюстративный материал в соответствии с темой. Ориентация бумаги – альбомная.
- при использовании формата информационного листка на одной стороне листа, в 2 столбца. Ориентация бумаги – книжная.

Листы белые, формата – А 4:

- гарнитура – Times New Roman,
- кегль – 12 пт.,
- интерлиньяж – одинарный.

Требования к содержанию

Текст памятки должен быть написан доступным языком, основываться на достоверных фактах (информационная памятка) или на алгоритмах выполнения манипуляции (рекомендательная памятка). Название должно четко определять тематику и направленность памятки, например «Правила кормления грудью», «Подготовка к проведению ирригоскопии», «Рекомендации по режиму дня беременной женщины».

Структура текста состоит из введения, основной части и заключения вытекающего из темы.

Не разрешается использовать сленговые выражения и специальную медицинскую терминологию (за исключением рекомендаций по подготовке пациентов к специальному обследованию).

Информационная Памятка для пациента должна иметь профилактическую направленность. Меры профилактики должны быть изложены четко и конкретно.

Изобразительная часть не должна перегружать памятку, не рекомендуется использовать медицинскую символику (кресты, змеи и т. д)

Содержательная часть памятки должна нести практическую направленность для использования ее в работе медицинских работников.

Требования к оформлению в программе Microsoft Word

- поля – 5 мм
- расположение текста – в две или три колонки
- выравнивание: основного текста – по ширине, заголовков – по центру;
- автофигуры (рисунки и фотографии) – положение текста – вокруг рамки;
- в конце работы указать сведения об исполнителе, № группы и год выводятся в одну строку, в конце второй (третьей) колонки – кегль – 8 пт., начертание – полужирный.

Аттестационный лист

производственной практики по профилю специальности

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

Студента (ки) КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»

(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____ специальности 34.02.01 Сестринское дело

Базы прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20____ г.
в объеме 72 часа.

1. Оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Уровень освоения профессиональных компетенций	Критерии уровня освоения профессиональных компетенций	Оценка
<i>I уровень – низкий</i>	<i>Алгоритмическая деятельность с подсказкой</i>	<i>3 (удовлетворительно)</i>
<i>II уровень – средний</i>	<i>Самостоятельная деятельность по алгоритму</i>	<i>4 (хорошо)</i>
<i>III уровень – высокий</i>	<i>Продуктивная деятельность по алгоритму</i>	<i>5 (отлично)</i>
КОД	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЦЕНКА
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	
ДПК 1.4	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами в амбулаторно-поликлинических условиях.	
Заключение об уровне освоения профессиональных компетенций _____ / _____ (уровень / оценка)		

М.П.

Непосредственный руководитель практики _____ / _____ /

Общий руководитель практики _____ / _____ /

2.	Характеристика (круглая печать)	
3.	Ведение дневника	
4.	Отчет	Есть/нет
5.	Путевка	Есть/нет
6.	Патронаж к новорожденному.	
7.	Осуществление санитарно-просветительской деятельности: Защита памятки пациента.	
8.	Осуществление санитарно-просветительской деятельности: Защита санбюллетеня.	
9.	Осуществление санитарно-просветительской деятельности: Защита плана профилактических мероприятий, рекомендаций	
10.	Выполнение технологии медицинских услуг:	
	Итоговая оценка	

Методический руководитель _____ / _____ /

Схема сестринского патронажа к здоровому ребенку первого года жизни

Дата патронажа «__» _____ 201__ г.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст ребенка _____

Домашний

адрес _____

Сведения о предыдущих беременностях _____

Течение данной беременности _____

Течение родов _____

Масса тела при рождении _____ длина _____ оценка по шкале Апгар _____

Состояние ребенка в родильном доме _____

Приложен к груди _____, акт сосания _____

Вакцинация против гепатита В _____

Пупочный остаток отпал на _____ сутки

Вакцинация БЦЖ _____

Выписан на _____ сутки

Диагноз родильного дома (при переводе в стационар – диагноз и лечение в стационаре) _____

Наследственность со стороны матери _____

Со стороны отца _____

На момент патронажа:

Жалобы _____

Самочувствие матери и ребенка _____

Выполняются ли назначения врача и рекомендации по уходу, режиму вскармливания _____

Вскармливание _____

Режим

кормления _____

Осмотр с обязательной оценкой нервно-психического развития _____

Осмотр грудных желез кормящей женщины _____

Заключение по осмотру ребенка: _____

Рекомендации:

1. Уход
2. Вскармливание
3. Режим
4. Комплекс массажа и гимнастики
5. Профилактика рахита
6. Санитарно-гигиенический режим
7. Прогулки на свежем воздухе
8. Консультация узких специалистов и дополнительное обследование по состоянию и возрасту ребенка
9. Посещение кабинета здорового ребенка
10. Явка на очередной осмотр в день здорового ребенка
11. Явка для проведения плановой иммунизации (согласно календарю прививок)
12. Подготовка ребенка к профилактической прививке.

Подпись студента _____

Оценка методического руководителя _____

Подпись методического руководителя _____

Замечания _____

Сестринский патронаж после аттестации практики храниться у студента

ТРЕБОВАНИЕ К САНИТАРНОМУ БЮЛЛЕТЕНЮ

Общие положения:

Санбюллетень может быть рисованным, или рисунки и текст вырезаются и наклеиваются. Размер санбюллетеня, как правило, 60 * 90 см (стандартный лист ватмана).

Расположение рисунков и текста горизонтальное.

Санбюллетень состоит из текстовой и изобразительной части соответственно 2 : 1

Требования к тексту:

Текст санбюллетеня должен быть написан доступным языком с учетом интересов и образовательного уровня читателей, в любом жанре: информация, очерк, рассказ, стихи и т.д.

Медицинские термины использовать не рекомендуется.

Советы по лечению давать запрещается.

Подзаголовки, названия сообщений и лозунг пишутся художественным шрифтом.

Текст печатается или пишется от руки печатными буквами с интервалом 1,5- 2,0 между строками.

Текст санбюллетеня должен располагаться колонками шириной не более 2/3 листка.

Текст состоит из введения, основной части и заключения.

Введение или передовая статья вводят читателей в проблему, ее актуальность. Введение названия или подзаголовок не имеет.

Основная часть может состоять из нескольких сообщений, информации или коротких зарисовок. Каждая из них должна иметь броский подзаголовок. В основной части раскрывается суть проблемы.

Заключение может состоять из вопросов и ответов или просто выводов автора.

Текст должен заканчиваться лозунгом - призывом, вытекающим из содержания санбюллетеня.

Требования к изобразительной части.

Изобразительная часть иллюстрирует текстовую и может состоять из одного или нескольких рисунков.

Рисунок должен формировать одно зрительное пятно, т. е. точку, привлекающую к себе взгляд читателя в первую очередь.

Если санбюллетень перегружен иллюстрациями, то читателю трудно сосредоточиться, его внимание рассеивается. Чтобы этого не случилось, нужно использовать сходные или "родственные" тона красок, а не делать санбюллетень пестрым и многоцветным / кроме тех случаев, когда он выпускается для детей /.

Рисунок не обязательно должен подтверждать текст, он может его дополнять.

Кроме рисунков, в санбюллетене могут использоваться схемы и фотографии.

Изобразительная часть, вместе с текстовой, не должны перегружать газету, т. е. в санбюллетене должны оставаться свободные места, иначе он будет трудно читаться. В то же время нельзя допускать, чтобы в нем оставалось много пустого пространства.

Требования к названию.

Название санбюллетеня должно быть броским и ярким, с позитивным призывом, отражать содержание. Желательно не использовать название заболеваний.

Слово "Санбюллетень" большими буквами на газете не пишется. Оно пишется обычно мелким шрифтом в правом нижнем углу газеты, где указываются выходные данные. Например:

Санбюллетень выполнен студентами ДМТ
отделения «Сестринское дело» _____ группы
Ивановой И., Суриковой Е., Новиковой М.