

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

Утверждена
в составе ППСЗ по специальности
приказом №358 от 31.08.2023г.
КГБПОУ ДМТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики по профилю специальности
профессионального модуля

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности

по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки)
4 курс 8 семестр

Дивногорск

Рабочая программа производственной практики по МДК.06.01 «Организация профессиональной деятельности» в структуре профессионального модуля ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность», разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ППССЗ и учебного плана техникума по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки).



Зам. главного врача по медицинской части КГБУЗ «Дивногорская МБ»
С.Ю. Гусевская
2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ ДМТ
Е.В. Каплёв
«31» 08 2023 г.

Рассмотрено:

на заседании ЦМК
«Профессионального цикла № 2»
протокол № 10
председатель ЦМК

Акимова Н.С.
«31» 08 2023 г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
протокол № 1
«31» 08 2023 г.

Разработчики:

- Е.С. Азанова, преподаватель ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность», высшей квалификационной категории;
- М.В. Вадютин, преподаватель ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность», раздел «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», высшей квалификационной категории.

Рецензент:

- С.Ю. Гусевская, зам. главного врача по медицинской части КГБУЗ «Дивногорская МБ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки в части освоения квалификации: фельдшер и вида профессиональной деятельности: Организационно-аналитическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа производственной практики может быть использована при проведении производственной практики по специальности 31.02.01 Лечебное дело по итогам ПМ 06. МДК. 06.01. «Организация профессиональной деятельности».

Производственная практика проводится после теоретических и практических занятий по ПМ 06. МДК 06.01 «Организация профессиональной деятельности» на 4 курсе 8 семестре.

1.2. Цели и задачи практики:

формирование профессиональных и общих компетенций, приобретение обучающимися практического опыта, совершенствование приобретенных в процессе обучения умений, адаптация обучающихся к условиям деятельности учреждений здравоохранения

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля «Организационно-аналитическая деятельность», студенты должны **приобрести практический опыт работы:**

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации.

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

1.4. Количество часов: Всего 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ по профессиональному модулю «Организационно-аналитическая деятельность».

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ДПК 6.6.	Проводить расчет и анализ медико-демографических показателей
ДПК 6.7.	Владеть прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении
ДПК 6.8.	Использовать информационные Справочные Правовые Системы «Консультант Плюс», «Гарант» для работы с нормативной правовой документации
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПМ 06. МДК 06.01. «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для специальности 31.02.01 Лечебное дело

Структурное подразделение	Виды работ	Компетенции	Количество дней / часов
Центр общей врачебной (семейной) практики	– Знакомство со структурой центра общей врачебной (семейной) практики оснащением, оборудованием, документацией. – Изучение функциональных обязанностей фельдшера центра общей врачебной (семейной) практики, техники безопасности – Подготовка рабочего места под руководством фельдшера – Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья населения – Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости населения – Анализ источников заболеваемости населения – Обсуждение с заведующим центра общей врачебной (семейной) практики планов организации работы. – Составление плана – Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. – Заполнение статистических форм – Составление отчетов. – Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. – Мониторинг – Оформление учебной документации – Составление аналитического отчета «Анализ деятельности фельдшера Центра общей врачебной (семейной) практики».	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ДПК 6.6. ДПК 6.7. ДПК 6.8.	3 дня 18 часов
Здравпункт образовательного учреждения: - СПО - дошкольное образовательное учреждение, - школа	– Знакомство со структурой здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией. – Изучение функциональных обязанностей фельдшера здравпункта дошкольного учреждения, техники безопасности – Подготовка рабочего места под руководством фельдшера – Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья детей – Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости детей	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ДПК 6.6. ДПК 6.7. ДПК 6.8.	4 дня 24 часа

	– Анализ источников заболеваемости детей – Обсуждение с заведующим здравпункта планов организации работы. – Составление плана – Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. – Заполнение статистических форм – Составление отчетов. – Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. – Мониторинг – Оформление учебной документации. – Составление аналитического отчета «Анализ деятельности фельдшера медицинского кабинета дошкольного учреждения».		
ФАП	– Знакомство со структурой ФАПа, оснащением, оборудованием, документацией. – Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, техники безопасности – Подготовка рабочего места под руководством фельдшера – Сбор информации – Систематизация и анализ собранных данных, – Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует – Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. – Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения – Анализ источников заболеваемости населения – Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы. – Составление плана – Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. – Заполнение статистических форм – Составление отчетов. – Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. – Мониторинг – Оформление учебной документации	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ДПК 6.6. ДПК 6.7. ДПК 6.8.	3 дня 18 часов

	– Составление аналитического отчета «Анализ деятельности фельдшера ФАП».		
Здравпункт промышленного предприятия	– Знакомство со структурой здравпункта промышленного предприятия, оснащением, оборудованием, документацией. – Изучение функциональных обязанностей фельдшера здравпункта, техники безопасности – Подготовка рабочего места под руководством фельдшера – Сбор информации – Систематизация и анализ собранных данных, – Анализ территории обслуживания, перечня МО, с которыми взаимодействует здравпункт. – Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. – Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения – Анализ источников заболеваемости населения – Обсуждение с заведующим здравпункта планов организации работы. – Составление плана – Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. – Заполнение статистических форм – Составление отчетов. – Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. – Мониторинг – Оформление учебной документации – Составление аналитического отчета «Анализ деятельности фельдшера здравпункта промышленного предприятия».	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ДПК 6.6. ДПК 6.7. ДПК 6.8.	1 день 6 часов
5. Учебный кабинет	Проведение аттестации производственной практики по профилю специальности МДК 06.01. «Организация профессиональной деятельности» ПМ 06. «Организационно-аналитическая деятельность»		1 день 6 часов
Всего:			12 дней 72 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в муниципальных и краевых медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым учреждением здравоохранения, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска студентов к производственной практике является успешное освоение теоретического курса профессионального модуля.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют методические руководители - преподаватели техникума, назначаемые приказом директора техникума. Общие руководители - заместители главных врачей по работе с медицинским персоналом, главные медицинские сестры и непосредственные руководители - старшие медицинские сестры учреждений здравоохранения, назначаемые приказами главных врачей учреждений здравоохранения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций на производственной практике осуществляется руководителями практики.

Во время производственной практики студентами ведется следующая обязательная документация:

- Дневник, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя (приложение 2)
- Паспорт участка общей врачебной (семейной) практики, ФАП, здравпункта.
- Аналитический отчет «Анализ деятельности фельдшера ФАП, здравпункта детского дошкольного учреждения, промышленного предприятия, Центра общей врачебной (семейной) практики
- Характеристика (с печатью)

По окончании производственной практики каждый студент составляет **отчетный лист** по выполнению практических манипуляций (приложение 1) и **отчет** по результатам производственной практики (приложение 3). Непосредственный и общий руководитель практики на каждого студента составляет индивидуальную **характеристику** (приложение 4).

5.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится аттестационной комиссией с представителями работодателя, согласно приказу директора техникума, в последний день производственной практики в форме дифференцированного зачета.

На первом этапе дифференцированного зачета проводится учет и оценка обязательной отчетной документации о результатах прохождения обучающимся производственной практики от соответствующей медицинской организации.

На втором этапе дифференцированного зачета обучающиеся выполняют в течение 20 минут задания по билетам, рассмотренные и утвержденные ЦМК и заведующей по практическому обучению.

В каждый Билет дифференцированного зачета входит два задания:

1. Защита паспорта участка общей врачебной (семейной) практики, ФАП, здравпункта.
2. Заполнение статистической формы

5.3. Критерии оценки производственной практики

Оценка дифференцированного зачета является комплексной и определяется из оценок документов о результатах прохождения производственной практики и из оценок за выполнение заданий билета. Оценивание проводится по 5-балльной шкале.

Критерии оценки умения работать с паспортом участка общей врачебной (семейной) практики, ФАП, здравпункта.

- 5 (отлично)** - полноценно и правильно заполнены все разделы паспорта, выявлены и определены проблемы.
- 4 (хорошо)** – заполнены все разделы паспорта, выявлены и определены проблемы, но с небольшими недочетами.
- 3 (удовлетворительно)** - заполнены все разделы паспорта, выявлены и определены не все проблемы.
- 2 (неудовлетворительно)** – паспорт не заполнен.

Критерии оценки заполнения дневника

максимальная оценка - 5 баллов (возможна оценка по баллам в структуре эталона ответов):

- **5 «отлично»** - нет пропусков занятий, выполнена программа всех видов работ в каждом подразделении, ведение дневника в соответствии с требованиями;
- **4 «хорошо»** - нет пропусков занятий, выполнена программа всех видов работ в каждом подразделении, ведение дневника не соответствует требованиям;
- **3 «удовлетворительно»** - отмечаются пропуски занятий, не выполнена программа всех видов работ в каждом подразделении, ведение дневника не соответствует требованиям;
- **2 «неудовлетворительно»** - отмечается большое количество пропусков занятий, не выполнена программа всех видов работ в каждом подразделении, ведение дневника не соответствует требованиям.

5.4. Освоение профессиональных и общих компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей.	- Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике - Оценка результатов дифференцированного зачета

	Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	
ПК 6.2.Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 6.4.Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 6.5.Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	Портфолио студента
ДПК 6.6 Проводить расчет и анализ медико-демографических показателей	Правильность расчётов основных медико-демографических показателей Точное оценивание значений медико-демографических показателей	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Оценка результатов дифференцированного зачета
ДПК 6.7 Владеть прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении	Ориентируется в современных прикладных информационных программах, используемых в здравоохранении Использует прикладные информационных программах, используемыми в здравоохранении	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Оценка результатов дифференцированного зачета

ДПК6.8 Использовать информационные Справочные Правовые Системы «Консультант Плюс», «Гарант» для работы с нормативной правовой документации	Четко и правильно находит необходимую информацию в Справочных Правовых Системах «Консультант Плюс», «Гарант»	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии	Индивидуальная характеристика студента Оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая) Составление отчета по итогам производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Индивидуальная характеристика студента Оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.	Индивидуальная характеристика студента Оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая) Составление отчета по итогам производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации	Предоставление источников в виде отчета
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	Индивидуальная характеристика студента Оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая) Составление отчета по итогам производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, пациентами.	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе производственной практик Индивидуальная

		характеристика студента
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ своей деятельности, и работы команды, и коррекция результатов работы.	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе производственной практик Индивидуальная характеристика студента
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе производственной практик Индивидуальная характеристика студента
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области медицины	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе производственной практик Индивидуальная характеристика студента
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные профессиональной этики.	соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе производственной практик Индивидуальная характеристика студента
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Рефлексия и коррекция результатов своей работы	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе производственной практик Индивидуальная характеристика студента
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе производственной практик Индивидуальная характеристика студента
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и	Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе производственной

профессиональных целей.		практик Индивидуальная характеристика студента
-------------------------	--	--

Решение вопроса об освоении студентом общих и профессиональных компетенций принимают методические и непосредственные руководители практики.

Компетенция считается освоенной при выполнении не менее 70 % работ, предусмотренных данной программой.

Перечень практических манипуляций,
обязательный для выполнения программы производственной практики по профилю
специальности ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность
МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности
для специальности 31.02.01 Лечебное дело

1. Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией.
2. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности.
3. Заполнение (ведение, составление) паспорта ОВП, ФАП, здравпункта
4. Заполнение (ведение) учетно-отчетной документации
5. Выполнение работы с прикладными информационными программами
6. Ведение медицинской документации с использованием информационных технологий
7. Изучение медико-демографических показателей ОВП (ФАП, здравпункта).
8. Проведение анализа медико-демографических показателей ОВП (ФАП, здравпункта).
9. Изучение основных статистических показателей деятельности ОВП (ФАП, здравпункт)
10. Составление инструктажа по технике безопасности и охране труда на ОВП (ФАПе, здравпункте)
11. Изучение новых современных форм работы на ОВП (ФАП, здравпункт)
12. Составление планов работы фельдшера на ОВП (ФАП, здравпункт)
13. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.

Отчетный лист выполнения практических манипуляций
на производственной практике по профилю специальности
ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность
МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности
специальность 31.02.01 Лечебное дело 4 курс 8 семестр

Студента (ки) _____

Группа _____ подгруппа _____ Сроки прохождения практики «_____» _____ 202__ г. – «_____» _____ 202__ г.

База прохождения практики _____

№	Манипуляция	Даты практики												Итог
1.	Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией.													
2.	Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности													
3.	Заполнение (ведение, составление) паспорта ОВП, ФАП, здравпункта													
4.	Заполнение (ведение) учетно-отчетной документации													
5.	Выполнение работы с прикладными информационными программами													
6.	Ведение медицинской документации с использованием информационных технологий													
7.	Изучение медико-демографических показателей ОВП (ФАП, здравпункта).													
8.	Проведение анализа медико-демографических показателей ОВП (ФАП, здравпункта).													
9.	Изучение основных статистических показателей деятельности ОВП (ФАП, здравпункт)													
10.	Составление инструктажа по технике безопасности и охране труда на ОВП (ФАПе, здравпункте)													
11.	Изучение новых современных форм работы на ОВП (ФАП, здравпункт)													
12.	Составление планов работы фельдшера на ОВП (ФАП, здравпункт)													
13.	Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.													

Дата «_____» _____ 202__ г.

Печать МО

Непосредственный руководитель практики _____ / _____

Общий руководитель практики _____ / _____

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

ДНЕВНИК

производственной практики по профилю специальности
ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность
МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности
для специальности 31.02.01 Лечебное дело

студента ____ курса _____ группы
специальности 31.02.01 Лечебное дело
очной формы обучения

Место прохождения практики: _____

Руководители практики:
Общий руководитель: _____

Непосредственный руководитель: _____

Методический руководитель: _____

Печать МО

График практики

Наименование подразделения отделения	Сроки	Количество дней	Количество часов
1) Центр общей врачебной (семейной) практики		3	18
2) Здравпункт образовательного учреждения:		4	24
- ПОУ		1	6
- дошкольное образовательное учреждение		1	6
- школа		2	12
3) ФАП		3	18
4) Здравпункт промышленного предприятия		1	6
5) Учебный кабинет		1	6
Итого		12	72

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности
Вводный инструктаж:

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись студента _____

Инструктаж на рабочем месте: Центр общей врачебной (семейной) практики

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись студента _____

Инструктаж на рабочем месте: медицинский кабинет образовательного учреждения

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись студента _____

Инструктаж на рабочем месте: ФАП

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись студента _____

Инструктаж на рабочем месте: здравпункт промышленного предприятия

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись студента _____

Место печати МО _____

Подпись общего руководителя _____

ОТЧЕТ**о прохождении производственной практики
ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность
МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности**

Студента (ки) КГБПОУ ДМТ

группы _____ курса _____ специальность 31.02.01 Лечебное дело

(фамилия, имя, отчество)

База прохождения практики:

Сроки прохождения практики:

« _____ » _____ 202__ г. – « _____ » _____ 202__ г.

За время прохождения практики хорошо овладел (а) следующими манипуляциями:

Изучил (а) нормативную документацию: (№ приказов, инструкций)

Заполнял (а) медицинскую документацию:

Методическим и непосредственным руководителями практики оказывалась следующая помощь:

Замечания, предложения:

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

Выполнено всего манипуляций _____, % выполненных манипуляций _____.

Подпись студента _____

Подпись непосредственного руководителя _____ / _____ /

КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____ курса _____ специальности 31.02.01 Лечебное дело

Прошел (ла) производственную практику по профилю специальности

ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность

МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности

База прохождения практики:

(МО, отделение)

Сроки прохождения практики:

«_____» _____ 202__ г. – «_____» _____ 202__ г.

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:

Производственная дисциплина и прилежание:

Внешний вид студента: _____

Регулярно ли велся дневник:

Участие в санпросвет работе: _____

Личностные качества (честность, инициатива, выдержка, уравновешенность, отношение к пациентам, взаимоотношения с коллегами):

Замечания по практике, общие впечатления, предложения по улучшению качества практики:

Общая оценка за практику _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии	Освоено да\нет
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность	
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию	
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы	
ДПК 6.6.	Проводить расчет и анализ медико-демографических показателей	
ДПК 6.7.	Владеть прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении	
ДПК 6.8.	Использовать информационные Справочные Правовые Системы «Консультант Плюс», «Гарант» для работы с нормативной правовой документации	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	
ОК 12	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	
ОК13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	

МП. МО

Непосредственный руководитель _____

Общий руководитель _____

Аттестационный лист
 производственной практики по профилю специальности
ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность
МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности

Студента (ки) КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»

(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____ специальности 31.02.01 Лечебное дело

Базы прохождения практики:

Сроки прохождения практики:

« _____ » _____ 202__ г. – « _____ » _____ 202__ г. в объеме 72 часов.

1. Оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Уровень освоения профессиональных компетенций	Критерии уровня освоения профессиональных компетенций	Оценка
<i>I уровень – низкий</i>	<i>Алгоритмическая деятельность с подсказкой</i>	<i>3 (удовлетворительно)</i>
<i>II уровень – средний</i>	<i>Самостоятельная деятельность по алгоритму</i>	<i>4 (хорошо)</i>
<i>III уровень – высокий</i>	<i>Продуктивная деятельность по алгоритму</i>	<i>5 (отлично)</i>
КОД	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЦЕНКА
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность	
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию	
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы	
ДПК 6.6.	Проводить расчет и анализ медико-демографических показателей	
ДПК 6.7.	Владеть прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении	
ДПК 6.8.	Использовать информационные Справочные Правовые Системы «Консультант Плюс», «Гарант» для работы с нормативной правовой документацией	
Заключение об уровне освоения профессиональных компетенций _____ / _____ (уровень / оценка)		

М.П. _____ Непосредственный руководитель практики _____ / _____
 _____ Общий руководитель практики _____ / _____

№	Оцениваемая документация	Оценка
1.	Характеристика (круглая печать)	
2.	Ведение дневника	
3.	Отчет	Есть/нет
4.	Путевка	Есть/нет
5.	Манипуляционный лист	Есть/нет
6.	Паспорт участка центра общей врачебной (семейной) практики/ ФАП, здравпункта	
7.	Заполнение статистической формы	
	Итоговая оценка	

Методический руководитель _____ / _____

ПАСПОРТ
УЧАСТКА ОБЩЕЙ ВРАЧЕБНОЙ (СЕМЕЙНОЙ) ПРАКТИКИ, ФАП, ЗДРАВПУНКТА

1. Характеристика врачебного участка

☐ Местонахождение:

- сельская местность

(название)

- городская местность

(название)

☐ Наличие транспорта: да нет (подчеркнуть)

☐ Рабочие площади:

- кабинет _____ кв.м, другие помещения _____ кв.м

☐ Оснащенность:

☐ Дневной стационар на _____ мест

II. Характеристика прикрепившегося контингента

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

