

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

Утверждена
в составе ППСЗ по специальности
приказом № 358 от 31.08.2023 г.
КГБПОУ ДМТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики по профилю специальности
профессионального модуля
ПМ.04 Профилактическая деятельность
**МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое
образование населения**
по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки)
3 курс 5 семестр

Дивногорск

Рабочая программа производственной практики по МДК.04.01. «Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения» в структуре профессионального модуля ПМ.04 «Профилактическая деятельность», разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ППСЗ и учебного плана техникума по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки).

Согласовано:

Заместитель главного врача по медицинской
части КГБУЗ «Дивногорская МБ»

С.Ю. Гусевская

2023 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ ДМТ

Е.В. Каплёв

« 31 » 08 2023 г.



Рассмотрено:

на заседании ЦМК

«Профессионального цикла № 2»

протокол № 10

председатель ЦМК

Н.С.Акимова

« 21 » 06 2023 г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума

протокол № 1

« 31 » 08 2023 г.

Разработчик:

- О.С. Игумнова, преподаватель ПМ.04 «Профилактическая деятельность»
МДК.04.01. «Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения»

Рецензент:

- В.А. Ткалич, заведующая взрослой поликлиникой КГБУЗ «Дивногорская
межрайонная больница»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цели и задачи производственной практики
 - 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики
 - 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 - 3.1. Зачетные технологии простых медицинских услуг
 - 3.2. Темы УИРС
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 - 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики
 - 4.2. Общие требования к условиям допуска студентов к производственной практике
 - 4.3. Кадровое обеспечение производственной практики
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 - 5.1. Контроль и оценка
 - 5.2. Аттестация производственной практики
 - 5.3. Критерии оценки производственной практики
 - 5.4. Освоение профессиональных компетенций
 - 5.5. Освоение общих компетенций
6. ПРИЛОЖЕНИЯ
 - 6.1. Отчетный лист выполнения технологий простых медицинских услуг
 - 6.2. Дневник производственной практики
 - 6.3. Отчет о прохождении производственной практики
 - 6.4. Характеристика
 - 6.5. Рекомендации по составлению памятки

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПМ.04 Профилактическая деятельность является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки в части освоения квалификаций: фельдшер, вида профессиональной деятельности (ВПД): Профилактическая деятельность.

Рабочая программа предназначена для организации и проведения производственной практики по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки в рамках профессионального модуля ПМ.04 Профилактическая деятельность по итогам МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по специальности в рамках профессионального модуля ПМ.04 Профилактическая деятельность по МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности учреждений здравоохранения первичной медико-санитарной помощи.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля ПМ.04 Профилактическая деятельность по МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения, студенты должны

приобрести практический опыт:

- определения групп риска развития различных заболеваний;
- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;

уметь:

- организовывать и проводить занятия в школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение вопросам формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;

- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения;

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 72 часа, в том числе:

Работа в отделении профилактики – 36 часов

Работа на терапевтическом участке – 30 часов

Аттестация практики – 6 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ по профессиональному модулю ПМ.04 Профилактическая деятельность

Код	Профессиональные компетенции
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения
ПК 4.9	Оформлять медицинскую документацию.
ДПК 4.10.	Проводить медикаментозную и немедикаментозную коррекцию факторов риска здоровья.
	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной

	безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. Содержание производственной практики
 по профилю специальности ПМ.04 Профилактическая деятельность
 МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения
 по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Учреждение структурное подразделение,	ПК	Виды работ	Количество дней/часов
Отделение профилактики (кабинет доврачебного приема, смотровой кабинет, кабинет иммунопрофилактики, прививочный кабинет, картотека прививочного кабинета)	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7. ПК 4.8. ПК 4.9. ДПК 4.10.	Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения. Организация здоровьесберегающей среды. Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения. Организация и проведение работы школ здоровья для пациентов и их окружения – организация и осуществление мероприятий по охране и укреплению здоровья населения на закрепленном участке; – организация здоровьесберегающей среды в социуме; – реализация программ индивидуального оздоровления различных возрастных групп населения – обучение различных категорий населения приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения; – закрепление на практике норм и правил профессиональной этики; – оформление медицинской документации. Планирование, организация и проведение профилактики различных заболеваний. Диспансеризация населения. Организация и проведение школ здоровья для пациентов и их окружения – организация и проведение занятий в различных школах здоровья для пациентов и их окружения; – выполнение технологий первичной и вторичной профилактики конкретных болезней при работе с пациентами в реальных условиях; – проведение неспецифической профилактики различных неинфекционных заболеваний в реальных условиях; – составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией; – проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем; – организация и проведение диспансеризации населения на закрепленном участке; – формирование диспансерных групп на закрепленном участке; – динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем на закрепленном участке;	6 дней/ 36 часов

Терапевтический участок	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7. ПК 4.8. ПК 4.9. ДПК 4.10	– контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией; – проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем; – консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем; – проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний; – применение на практике норм и принципов профессиональной этики при осуществлении профилактической деятельности; – определение групп риска развития различных заболеваний; – проведение диагностики групп здоровья населения различных возрастов; Проведение санитарно – противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке. Иммунопрофилактика – подготовка пациентов к проведению профилактических мероприятий; – выполнение различных методик специфической и неспецифической профилактики на виртуальных тренажерах в моделируемых условиях; – проведение активной и пассивной иммунизации на добровольцах в реальных условиях; – контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики; – отработка навыков и умений определения групп риска развития инфекционных и паразитарных болезней – отработка умения работать в команде; – проведение бесед по профилактике инфекционных и паразитарных болезней; – отработка навыков по предупреждению и ликвидации рисков заражения инфекционными болезнями, в том числе и особо опасными; – проведение санитарной обработки пациентов при поступлении в стационар для предупреждения внутрибольничной инфекции; – проведение текущей и заключительной дезинфекции; – составление программ индивидуальной специфической и неспецифической профилактики; – работа по локализации и ликвидации возникших эпидемических очагов конкретных инфекционных заболеваний; – оформление медицинской документации.	5 дней/ 30 часов
Учебный кабинет		Проведение дифференцированного зачета по итогам производственной практики	6 часов
Всего			12 дней/ 72 часа

3.1. Зачетные технологии простых медицинских услуг

1. Субъективное обследование пациента
2. Объективное обследование пациента
3. Антропометрия
 - измерение роста
 - измерение массы тела
 - подсчет индекса массы тела
 - измерение обхвата талии
 - измерение обхвата бедер
4. Термометрия
5. Измерение артериального давления
6. Подсчет пульса
7. Подсчет числа дыханий
8. Проведение скрининг-тестирования различных групп населения
9. Определение группы здоровья
10. Выполнение различных видов иммунопрофилактики: введение вакцин, анатоксинов, иммуноглобулинов
11. Сбор мочи (обучение пациента)
12. Сбор кала для исследования на (обучение пациента)
13. Гигиеническая обработка рук
14. Надевание и снятие перчаток
15. Дезинфекция предметов медицинского назначения, инструментов, уборочного инвентаря прививочного кабинета
16. Дезинфекция и утилизация одноразового инструментария
17. Проведение проветривания и кварцевания прививочного кабинета
18. Проведение текущей и генеральной уборки прививочного кабинета
19. Составление плана профилактических прививок
20. Контроль за состоянием пациента до проведения иммунопрофилактики;
21. Контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики
22. Контроль за состоянием пациента после проведения иммунопрофилактики
23. Составление плана бесед об иммунопрофилактике с различными категориями населения;
24. Заполнение медицинской документации:
 - карта учета диспансеризации ф. №131/у-86;
 - учетная форма №064/у «Журнал учета профилактических прививок»,
 - учетная форма №63/у «Карта профилактических прививок»,
 - учетная форма №058-у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку».
 - учетная форма №056-у «Сертификат о профилактических прививках»;
 - учетная форма N 025-ЦЗ/у - "Карта центра здоровья";
 - учетная форма N 002-ЦЗ/у - "Карта здорового образа жизни".
 - учетная форма №116-у «Тетрадь учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры
 - учетная форма N 030-Д/у "Карта диспансеризации ребенка»
 - медицинская карта венерического больного (форма №65)
 - учетная форма №038/у-02 «Журнал учета работы МО по медицинской профилактике»;
 - медицинская карта амбулаторного больного (ф. N 25/у)

3.2. Темы УИРС

Учебно - исследовательская работа оформляется в виде памятки, плана профилактических мероприятий или реферата.

1. Организация и проведение мероприятий по предупреждению преждевременной смертности и увеличению средней продолжительности населения на закрепленном участке.
2. Создание факторов, формирующих здоровье, в своей жизни и жизни своих близких.
3. Организация школ здоровья для пациентов и их окружения с болезнями органов кровообращения.
4. Организация и проведение диспансеризации пациентов с болезнями органов дыхания.
5. Организация и проведение диспансеризации пациентов с болезнями органов пищеварения.
6. Организация и проведение диспансеризации пациентов с болезнями почек и мочевыводящих путей.
7. Организация и проведение диспансеризации пациентов с болезнями костно-мышечной системы и соединительной ткани.
8. Организация и проведение диспансеризации пациентов с болезнями эндокринной системы, расстройствами питания и нарушениями обмена веществ.
9. Организация и проведение диспансеризации пациентов с болезнями крови и кроветворных органов.
10. Диспансеризация пациентов при кишечных инфекциях.
11. Диспансеризация пациентов при трансмиссивных инфекциях.
12. Диспансеризация пациентов при зоонозных инфекциях.
13. Диспансеризация пациентов при инфекциях кожных покровов.
14. Диспансеризация пациентов при ВИЧ – инфекции.
15. Диспансеризация пациентов при туберкулезе.
16. Диспансеризация пациентов при паразитарных болезнях.
17. Определение групп риска развития инфекционных и паразитарных болезней.
18. Показания и противопоказания к проведению иммунопрофилактики.
19. Предупреждение поствакцинальных осложнений.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики по профилю специальности ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения, предполагает проведение производственной практики в учреждениях первичной медико-санитарной помощи, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым учреждением, куда направляются студенты.

Рекомендуемые учреждения для прохождения производственной практики по профилю специальности ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения: взрослая поликлиника, Центр (отделение) медицинской профилактики. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

4.2. Общие требования к условиям допуска студентов к производственной практике.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.04 Профилактическая деятельность. К производственной практике допускаются студенты успешно освоившие МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения и прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.3. Кадровое обеспечение производственной практики.

Руководство производственной практикой осуществляют:

- методические руководители - преподаватели техникума
- общие руководители - заместители главных врачей, главные медицинские сестры
- непосредственные руководители - заведующие отделениями, старшие медицинские сестры отделений, назначаемые приказами главных врачей учреждений здравоохранения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций на производственной практике осуществляется руководителями практики.

Во время производственной практики студентами ведется следующая обязательная документация:

- Отчетный лист выполнения технологий простых медицинских услуг (приложение 1)
- Дневник, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных технологий, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя (приложение 2)

По окончании производственной практики каждый студент составляют **отчет** по результатам производственной практики (приложение 3). Непосредственный и общий руководитель практики на каждого студента составляет индивидуальную **характеристику** (приложение 4) и **аттестационный лист** (приложение 5).

5.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится аттестационной комиссией с представителями работодателя, согласно приказу директора техникума, в последний день производственной практики в форме дифференцированного зачета.

На первом этапе дифференцированного зачета проводится учет и оценка обязательной отчетной документации о результатах прохождения обучающимся производственной практики от соответствующей медицинской организации.

На втором этапе дифференцированного зачета обучающиеся выполняют в течение 20 минут задания по Билетам, рассмотренным и утвержденным ЦМК и заведующей по практическому обучению.

В билет входит 3 задания:

1. Предоставление выполненной памятки
2. Защита плана профилактических мероприятий.
3. Теоретический вопрос.

5.3. Критерии оценки производственной практики

Оценка дифференцированного зачета является комплексной и определяется из оценок документов о результатах прохождении производственной практики и из оценок за выполнение заданий билета. Оценивание проводится по 5-балльной шкале.

Критерии оценки плана профилактических мероприятий.

5 (отлично) – план профилактических мероприятий составлен в полном соответствии с требованиями к оформлению и содержанию. План профилактических мероприятий составлен в соответствии с выбранной темой, отражает все необходимые для конкретного пациента разделы профилактической деятельности

4 (хорошо) – план профилактических мероприятий составлен с незначительными нарушениями требований в части оформления или замечаниями по содержанию. В плане профилактических мероприятий не в полной мере отражены все разделы профилактики по выбранной теме или учтены не все особенности состояния здоровья пациента.

3 (удовлетворительно) - план профилактических мероприятий составлен с ошибками к оформлению и содержанию. План профилактических мероприятий не полный, не соответствует выбранной теме, не выявлены проблемы, имеются только общие указания по направлению профилактических мероприятий.

2 (неудовлетворительно) – студент не владеет профилактической деятельностью, не умеет проводить профилактические мероприятия.

Критерии оценки составления памятки.

5 (отлично) – памятка составлена в полном соответствии с требованиями к оформлению и содержанию. План профилактических мероприятий составлен в соответствии с выбранной темой, отражает все необходимые для конкретного пациента разделы профилактической деятельности

4 (хорошо) – памятка составлена с незначительными нарушениями требований в части оформления или замечаниями по содержанию. В плане профилактических мероприятий не в полной мере отражены все разделы профилактики по выбранной теме или учтены не все особенности состояния здоровья конкретного пациента.

3 (удовлетворительно) – при составлении памятки не соблюдены требования к оформлению и содержанию. План профилактических мероприятий не полный, не учитывает конкретных особенностей пациента, имеются только общие указания по направлению профилактических мероприятий.

2 (неудовлетворительно) – студент не владеет методикой составления памятки, не умеет планировать профилактические мероприятия.

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос

5 баллов - оценка «отлично». Ответ на вопрос полный, логически выстроенный. Отсутствуют недочёты в изложении материала. Студент глубоко и полно владеет содержанием материала, умеет обосновывать свои суждения.

4 балла - оценка «хорошо». Ответ на вопрос полный, аргументированный, но присутствуют малозначимые замечания к изложению материала. Ответ студента отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой изложения материала. В ответе имеют место отдельные неточности.

3 балла - оценка «удовлетворительно». Ответ на вопрос неполный. Нарушена логика изложения материала, присутствуют значимые замечания. Студент обнаруживает знание и понимание содержание материала, но даёт недостаточно полные ответы на вопрос при слабом логическом оформлении. Допускает неточности, существенные ошибки.

2 балла - оценка «неудовлетворительно». Оценка выставляется в тех случаях, когда студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, излагает материал беспорядочно и неуверенно. В ответе допускает существенные ошибки, искажающие смысл, которые не исправляются после дополнительных вопросов.

Освоение профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении	- соблюдение нормативно – правовой документации по организации диспансеризации населения при заболеваниях и состояниях в различных возрастных группах; - полнота соблюдения требований и условий организации диспансеризации населения; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;	– наблюдение за действиями на производственной практике – оценка действий на производственной практике – характеристика с производственной практики – оценка результатов дифференцированного зачета;
ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке	- соблюдение нормативно – правовой документации по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке; - полнота соблюдения требований проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;	– наблюдение за действиями на производственной практике – оценка действий на производственной практике – характеристика с производственной практики – оценка результатов дифференцированного зачета;
ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	- соблюдение нормативно – правовой документации по проведению санитарно-гигиенического просвещения населения; - полнота соблюдения требований и условий проведения санитарно-гигиенического просвещения населения; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных средств пропаганды здорового образа жизни для населения; - владение методами ораторского искусства; - демонстрация деловой и творческой активности;	– наблюдение за действиями на производственной практике – оценка действий на производственной практике – характеристика с производственной практики – оценка результатов дифференцированного зачета;
ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья	- соблюдение нормативно – правовой документации по диагностике групп здоровья; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - точность и полнота проведения диагностики	– наблюдение за действиями на производственной практике – оценка действий на

	групп здоровья; - грамотность ведения медицинской документации;	производственной практике – характеристика с производственной практики – оценка результатов дифференцированного зачета;
ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику	- соблюдение нормативно – правовой документации по проведению иммунопрофилактики; - полнота соблюдения требований и условий проведения иммунопрофилактики; - последовательность и точность выполнения простых медицинских услуг при проведении иммунопрофилактики; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации;	– наблюдение за действиями на производственной практике – оценка действий на производственной практике – характеристика с производственной практики – оценка результатов дифференцированного зачета;
ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения	- соблюдение нормативно – правовой документации проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения; - полнота соблюдения требований к проведению мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения; - полнота охвата населения мероприятиями по сохранению и укреплению здоровья; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;	– наблюдение за действиями на производственной практике – оценка действий на производственной практике – характеристика с производственной практики – оценка результатов дифференцированного зачета;
ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду	- соблюдение нормативно – правовой документации по организации здоровьесберегающей среды; - полнота соблюдения требований по организации здоровьесберегающей среды; - полнота охвата населения мероприятиями по созданию здоровьесберегающей среды; - соблюдение требований по оформлению соответствующей документации;	– наблюдение за действиями на производственной практике – оценка действий на производственной практике – характеристика с производственной практики – оценка результатов дифференцированного зачета;
ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения	- соблюдение нормативно – правовой документации по организации и проведению работы школ здоровья для пациентов и их окружения; - актуальность и обоснованность содержания тематических планов проведения гигиенического образования в школах здоровья; - актуальность и обоснованность выбора форм, методов и содержания занятий с пациентами и их окружением; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-	– наблюдение за действиями на производственной практике – оценка действий на производственной практике – характеристика с производственной практики – оценка результатов дифференцированного зачета;

	агитационных материалов для населения; - правильность и точность подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий; - владение методами ораторского искусства; - правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации; - демонстрация деловой и творческой активности.	
ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию	- соблюдение нормативно – правовой документации по профилактической деятельности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.	– наблюдение за действиями на производственной практике – оценка действий на производственной практике – характеристика с производственной практики – оценка результатов дифференцированного зачета;
ДПК 4.10. Проводить медикаментозную и немедикаментозную коррекцию факторов риска здоровья.	- выявлять факторы риска здоровью; - консультировать пациента по медикаментозной и немедикаментозной коррекции факторов риска	– наблюдение и оценка действий на производственной практике – характеристика

Освоение общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера	– Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: – наблюдение за действиями на производственной практике – оценка действий на производственной практике – индивидуальная характеристика студента – оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая) – составление отчета по итогам производственной практики – проведение санитарно-просветительской работы и гигиенического воспитания – соблюдение правил внутреннего распорядка, правил техники
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	– грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера	

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством МО, пациентами – аргументированность в отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим	безопасности и противопожарной безопасности – в полном объеме выполнение программы практики – соблюдение правил этики и деонтологии – соблюдение дисциплины, требований к форме одежды – уважительное отношение к коллегам и пациентам – проявление заинтересованности к выбранной профессии – проявление интереса и активности при выполнении работ – оценка результатов дифференцированного зачета;
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	– эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности – компетентность в своей области деятельности	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	– бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа – толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	– готовность соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	– рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил безопасности	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	– систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний	

Отчетный лист

выполнения технологий простых медицинских услуг на производственной практике по профилю специальности
ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения
 Студента (ки) _____

Фамилия, Имя, Отчество _____

группа _____ специальность 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки

Сроки прохождения практики «__» _____ 202__ г. – «__» _____ 202__ г.

База прохождения практики _____

№	Технологии простых медицинских услуг	Даты практики												Оценка
1.	Субъективное обследование пациента													
2.	Объективное обследование пациента													
3.	Антропометрия													
	измерение роста													
	измерение массы тела													
	подсчет индекса массы тела													
	измерение обхвата талии													
	измерение обхвата бедер													
4.	Термометрия													
5.	Измерение артериального давления													
6.	Подсчет пульса													
7.	Подсчет числа дыханий													
8.	Проведение скрининг-тестирования различных групп населения													
9.	Определение группы здоровья													
10.	Выполнение различных видов иммунопрофилактики: введение вакцин, анатоксинов, иммуноглобулинов													
11.	Сбор мочи (обучение пациента)													
12.	Сбор кала для исследования на (обучение пациента)													
13.	Гигиеническая обработка рук													
14.	Надевание и снятие перчаток													
15.	Дезинфекция предметов медицинского назначения, инструментов, уборочного инвентаря прививочного кабинета													
16.	Дезинфекция и утилизация одноразового инструментария													

№	Технологии простых медицинских услуг	Даты практики												Оценка
17.	Проведение проветривания и кварцевания прививочного кабинета													
18.	Проведение текущей и генеральной уборки прививочного кабинета													
19.	Составление плана профилактических прививок													
20.	Контроль за состоянием пациента до проведения иммунопрофилактики;													
21.	Контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики													
22.	Контроль за состоянием пациента после проведения иммунопрофилактики													
23.	Составление плана бесед об иммунопрофилактике с различными категориями населения;													
24.	Заполнение медицинской документации: карта учета диспансеризации ф. №131/у-86;													
	учетная форма №064/у «Журнал учета профилактических прививок»,													
	учетная форма №63/у «Карта профилактических прививок»,													
	учетная форма №058-у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку».													
	учетная форма №056-у «Сертификат о профилактических прививках»;													
	учетная форма N 025-ЦЗ/у - "Карта центра здоровья";													
	учетная форма N 002-ЦЗ/у - "Карта здорового образа жизни".													
	учетная форма №116-у «Тетрадь учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры													
	учетная форма N 030-Д/у "Карта диспансеризации ребенка»													
	медицинская карта венерического больного (форма №65)													
	учетная форма №038/у-02 «Журнал учета работы МО по медицинской профилактике»;													
	медицинская карта амбулаторного больного (ф. N 25/у)													

Дата « ____ » _____ 202__ г.

М.П.

Непосредственный руководитель _____ / _____ /

Общий руководитель _____ / _____ /

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

Д Н Е В Н И К

производственной практики по профилю специальности
ПМ.04 Профилактическая деятельность
МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование
населения

студента ____ курса _____ группы
специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки
Ф.И.О. _____

Место прохождения практики: _____

Руководители практики:
Общий руководитель: _____

Непосредственный руководитель: _____

Методический руководитель: _____

График практики

Структурное подразделение учреждения	Сроки	Количество часов
1. Взрослая поликлиника в том числе:		66
Отделение профилактики		36
Терапевтический участок		30
Учебный кабинет (аттестация практики)		6
Всего		72

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности

Вводный инструктаж

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись студента _____

Инструктаж на рабочем месте:

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись студента _____

Инструктаж на рабочем месте:

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись студента _____

Печать МО

[illegible]

В последний день практики дневник заверяется печатью МО и подписью общего руководителя

ОТЧЕТ**о прохождении производственной практики по профилю специальности
ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК 04.01. Профилактика заболеваний
и санитарно-гигиеническое образование населения**

Студента (ки) КГБПОУ ДМТ

_____ (фамилия, имя, отчество)
группа _____ специальность 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки
База прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20____ г.

За время прохождения практики хорошо овладел (а) следующими манипуляциями:

Изучил (а) нормативную документацию: (№ приказов, инструкций)

Провел (а) курацию амбулаторного пациента:

Заполнял (а) медицинскую документацию:

Методическим и непосредственным руководителями практики оказывалась следующая помощь:

Замечания, предложения:

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

Выполнено всего манипуляций _____,

% выполненных манипуляций _____.

Подпись студента _____

Подпись непосредственного руководителя _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента (ки) КГБПОУ ДМТ

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки
Прошел (ла) производственную практику по профилю специальности ПМ.04
Профилактическая деятельность **МДК 04.01. Профилактика заболеваний и
санитарно-гигиеническое образование населения**
База (ы) прохождения практики:

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:

Производственная дисциплина и прилежание:

Внешний вид студента:

Регулярно ли велась учебная документация:

Личностные качества (честность, инициатива, выдержка, уравновешенность,
отношение к пациентам, взаимоотношения с коллегами):

Замечания по практике, общие впечатления, предложения по улучшению качества
практики _____

Практику прошел (ла) с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии	Освоение да/нет
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закреплённом участке.	
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.	
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику	
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.	
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения	
ПК 4.9	Оформлять медицинскую документацию.	
ДПК 4.10.	Проводить медикаментозную и немедикаментозную коррекцию факторов риска здоровья.	

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии	Освоение да/нет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	

Дата « ____ » _____ 202__ г.

МП. МО

Непосредственный руководитель _____ / _____ /
Общий руководитель _____ / _____ /

Аттестационный лист

производственной практики по профилю специальности

ПМ.04 Профилактическая деятельность**МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения**

Студента (ки) КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»

(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____ специальности 31.02.01 Лечебное дело

Базы прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: « _____ » _____ 202__ г. – « _____ » _____ 202__ г.
в объеме 72 часов.**1. Оценка результатов освоения профессиональных компетенций**

Уровень освоения профессиональных компетенций	Критерии уровня освоения профессиональных компетенций	Оценка
<i>I уровень – низкий</i>	<i>Алгоритмическая деятельность с подсказкой</i>	<i>3 (удовлетворительно)</i>
<i>II уровень – средний</i>	<i>Самостоятельная деятельность по алгоритму</i>	<i>4 (хорошо)</i>
<i>III уровень – высокий</i>	<i>Продуктивная деятельность по алгоритму</i>	<i>5 (отлично)</i>
КОД	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЦЕНКА
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.	
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику	
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.	
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения	
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию.	
ДПК 4.10.	Проводить медикаментозную и немедикаментозную коррекцию факторов риска здоровья.	
Заключение об уровне освоения профессиональных компетенций _____ / _____ (уровень / оценка)		

М.П. _____ Непосредственный руководитель практики _____ / _____
 _____ Общий руководитель практики _____ / _____

1.	Характеристика (круглая печать)	
2.	Ведение дневника	
3.	Отчет	Есть/нет
4.	Путевка	Есть/нет
5.	Защита плана профилактических мероприятий	
6.	Защита памятки	
7.	Ответ по вопросу билета	
	Итоговая оценка	

Методический руководитель _____ / _____

Рекомендации по составлению памятки.

Памятка – это свод рекомендаций по определенной теме. Памятка для пациента может носить информационный или рекомендательный характер. Памятки могут, оформляться в формате буклета или в виде информационного листка.

Общие требования

Памятка оформляется в соответствии с требованиями стандартов.

Представляется в форме компьютерного набора и отпечатывается:

- при использовании формата буклета текст располагается на обеих сторонах листа, на лицевой стороне располагается тема памятки и иллюстративный материал в соответствии с темой. Ориентация бумаги – альбомная.
- при использовании формата информационного листка на одной стороне листа, в 2 столбца. Ориентация бумаги – книжная.

Листы белые, формата – А 4:

- гарнитура – Times New Roman,
- кегль – 12 пт.,
- интерлиньяж – одинарный.

Требования к содержанию

Текст памятки должен быть написан доступным языком, основываться на достоверных фактах (информационная памятка) или на алгоритмах выполнения манипуляции (рекомендательная памятка). Название должно четко определять тематику и направленность памятки, например «Правила кормления грудью», «Подготовка к проведению ирригоскопии», «Рекомендации по режиму дня беременной женщины».

Структура текста состоит из введения, основной части и заключения вытекающего из темы.

Не разрешается использовать сленговые выражения и специальную медицинскую терминологию (за исключением рекомендаций по подготовке пациентов к специальному обследованию).

Информационная Памятка для пациента должна иметь профилактическую направленность.

Меры профилактики должны быть изложены четко и конкретно.

Изобразительная часть не должна перегружать памятку, не рекомендуется использовать медицинскую символику (кресты, змеи и т. д)

Содержательная часть памятки должна нести практическую направленность для использования ее в работе медицинских работников.

Требования к оформлению в программе Microsoft Word

- поля – 5 мм;
- расположение текста – в две или три колонки
- выравнивание: основного текста – по ширине, заголовков – по центру;
- автофигуры (рисунки и фотографии) – положение текста – вокруг рамки;
- в конце работы указать сведения об исполнителе, № группы и год выводятся в одну строку, в конце второй (третьей) колонки – кегль – 8 пт., начертание – полужирный.