

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 9
«28» 05 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
директор КГБПОУ ДМТ
Е.В. Каплёв
приказ № 73-ор
«31» 05 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам дополнительного профессионального образования
КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»

Дивногорск 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма слушателей (далее – Правила) на обучение по дополнительным профессиональным программам в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский медицинский техникум» (далее - Техникум) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 года № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 года № 66 н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства здравоохранения России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Уставом техникума;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Техникуме, настоящими Правилами приёма.

1.2. Настоящие правила регламентируют приём слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Техникуме, согласно приложению к лицензии.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым в

Техникуме (далее – на обучение), принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Приём на обучение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований.

1.5. Прием документов на обучение проводится в течение учебного года в соответствии с примерным графиком образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.

1.6. На основании поданных документов формируется предварительный список слушателей по каждой дополнительной профессиональной программе.

1.7. Лицо, зачисленное в Техникум для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, приобретает статус слушателя.

1.8. Реализация дополнительных профессиональных программ в Техникуме осуществляется очно, с отрывом от работы.

1.9. Техникум знакомит поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительными профессиональными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной профессиональной образовательной деятельности.

1.10. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. В целях информирования о приёме на ДПП Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий.

2. Организация приёма документов на обучение

2.1. Приём на обучение в Техникум по дополнительным профессиональным программам проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1).

2.2. При подаче заявления (на русском языке), по программам дополнительного профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- 2 фотографии (3 x 4);
- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным

законом от 25.07.2002 № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию диплома государственного образца, заверенного в установленном порядке; (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы или нотариально);
- справку из образовательного учреждения для лиц, получающих среднее профессиональное образование;
- копию трудовой книжки (при её наличии для граждан Российской Федерации), заверенную отделом кадров;
- копию свидетельства о браке, заверенную в установленном порядке, (при разводе - копию свидетельства о разводе и свидетельства о рождении).
- документ о повышении квалификации;
- сертификат специалиста.

2.3. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;
- проживание по адресу;
- дата написания заявления;
- номер телефона.

В заявлении указывается факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией Устава, с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, с Правилами приёма. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В заявлении также указывается факт согласия на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г № 152 - ФЗ «О персональных данных». Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум имеет право вернуть документы поступающему.

2.4. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, диплома

государственного образца, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

2.5. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их ксерокопий Техникумом.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы, а так же копии полученных документов о квалификации.

2.7. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Приём слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется без вступительных испытаний по результатам рассмотрения предоставленных документов на соответствие требованиям, установленных законодательством РФ для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие предоставленных документов квалификационным требованиям к специальности дополнительного профессионального образования;
- отсутствие набора группы слушателей по соответствующей дополнительной профессиональной программе (не менее 10 человек).

3.3. Условием приема на обучение по дополнительным профессиональным программам для лиц, завершающих обучение по программам среднего медицинского профессионального образования, является возможность изучения дополнительных профессиональных программ без ущерба для освоения основной профессиональной образовательной программы при соблюдении гигиенических требований к максимальной величине недельной образовательной нагрузки.

3.4. До слушателей доводятся сведения о дате, времени и месте обучения по ДПП, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.5. Зачисление слушателей на обучение по ДПП производится Приказом директора Техникума, после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, связанные с организацией работы по приему и зачислению слушателей, желающих пройти обучение по дополнительным профессиональным программам в Техникуме и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, а также регулируются приказами директора Техникума.

В случае изменений нормативно-правовой базы по приему слушателей в настоящие Правила приема могут быть внесены поправки.

Согласовано юристконсульт _____ Ю.А. Макарова

Директору
КГБПОУ «Дивногорский
медицинский техникум»
Е.В. Каплёву

от _____
/Ф.И.О. заявителя/

(наименование организации, место работы)

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по программе повышения квалификации « _____ ».

Я, _____ даю свое согласие КГБПОУ ДМТ на обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, паспортные данные, адрес, образование, профессия, другая информация для повышения квалификации при предоставлении услуги, представления по запросу в управление экономики и целевых программ Красноярского края, управление информатизации и связи Красноярского края, представления по запросу в правоохранительные органы (суды, полиция, прокуратура и другие).

Основание: ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (контактный телефон Министерства образования и науки Красноярского края 8(391)220-59-86), свидетельством о государственной аккредитации приложениями к ним по выбранной специальности, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен (а).

Согласен(на) на хранение моего согласия в личном деле.

« _____ » _____ Г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)