Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009310D1BD09029E15E82D3E57F9E1EF44
Владелец: Каплёв Евгений Владимирович
Действителен: с 15.01.2024 до 09.04.2025

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета техникума
протокол № 4
«28» февраля 2023 г.

Утверждено
Приказ № 15-орг.
директор КГБПОУ ДМТ
Е.В. Каплёв
«28» февраля 2023 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В КГБПОУ «ДИВНОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Дивногорск, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» (далее – техникум) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом КГБПОУ ДМТ.

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, определяющим внутренний распорядок жизнедеятельности всех категорий, обучающихся в техникуме, регламентирующим учебную дисциплину и правила поведения на территории и за пределами техникума.

1.3. К обучающимся техникума относятся студенты и слушатели.

1.3.1. Студентом техникума является лицо, зачисленное приказом директора техникума в техникум для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3.2. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя Учреждения для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

1.3.3. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

1.4. Правила обязательны для всех обучающихся техникума, независимо от уровня и вида образовательной программы, основ и формы обучения.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами техникума.

2.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в

обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого техникумом;

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет техникумом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении техникумом в установленном порядке;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме;
19) обжалование актов техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой техникума;
21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта техникума;
22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
23) участие в соответствии с законодательством Российской Федераций в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой техникумом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации;
25) опубликование своих работ в изданиях техникума на бесплатной основе;
26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
28) получение информации от техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
29) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны:
1) добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2) выполнять требования устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) соответствовать внешнему виду медицинского работника:

   а. обучающиеся (девушки) должны носить естественный макияж, без ярких оттенков и тонов. Не допускается яркий (вечерний) макияж. У обучающихся (юношей) лицо должно быть выбрито, либо с ухоженными усами и бородой;

   б. волосы должны быть чистыми, опрятными, прическа быть аккуратной (в том числе и для длинных волос у обучающихся (девушек)). Не допускаются распущенные волосы, небрежность и неряшливость в прическе;

   в. руки обучающихся (девушек) должны быть чистыми с аккуратным маникюром неярких оттенков, умеренно длинные ногти (не более 3 мм.). Не допускается маникюр ярких оттенков, длинные ногти. У обучающихся (юношей) руки должны быть чистыми с коротко остриженными ногтями.

   г. на обучающейся (девушке) должно быть минимальное количество украшений. Не допускается яркая крупная бижутерия. Как для обучающихся (юношей), так и для обучающихся (девушек) не допускается наличие заметных татуировок и пирсинга на открытых участках тела;

   д. парфюм, как у обучающихся (юношей), так и у обучающихся (девушек) должен быть нейтральным, либо иметь легкий аромат. Не допускаются слишком резкие запахи.

6) соблюдать форму одежды. В техникуме устанавливаются следующие виды одежды обучающихся:

   а. медицинский халат (белый);

   б. медицинский костюм в комплекте (однотонный светлых тонов);

   в. спортивная одежда и обувь;

   г. сменная обувь обязательна.

Медицинская одежда должна быть подобрана по размеру, быть выглаженной, надеваться поверх личной одежды обучающегося. Медицинская одежда не должна надеваться на голое тело (под медицинской одеждой должна быть майка). Не допускается медицинская одежда, которая велика или слишком тесная. Личная одежда обучающихся должна быть чистой, опрятной, классического фасона, делового офисного стиля. У обучающихся (девушек) длина юбки/платья должна быть по колено или на 5 см выше/ниже колена. Длина брюк, как у обучающихся (юношей), так и у обучающихся (девушек) должны полностью закрывать ноги (отсутствовать видимые участки тела).

Не допускается появление в техникуме в одежде пляжного стиля: шорты, майки, "рваные" джинсы.

Спортивная одежда и обувь обучающихся должна соответствовать месту проведения занятий физической культурой (спортивный зал, спортивная площадка), погоде и температурному режиму.

Спортивную одежду и обувь обучающиеся носят только в спортивных залах и на спортивных площадках во время проведения спортивных занятий и соревнований.

Сменная обувь должна быть чистой, в деловом стиле без ярких цветов и декоративных элементов, у женщин невысокий каблук. Не допускается пребывание в обуви яркой расцветки, пляжной обуви, сланцах, сандалиях, обуви, ограничивающей движение.

7) при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места;

8) при вопросах и ответах вставать и садиться, входить и выходить во время

занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;
9) во время занятий в кабинетах и во время прохождения учебной и производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и аккуратно, соблюдать правила техники безопасности;
10) уведомлять заведующих отделениями или учебную часть техникума, или куратора о причинах неявки на занятия в трехдневный срок, в случае болезни представить справку лечебного учреждения по установленной форме;
11) исключить пользование во время занятий средствами мобильной связи (телефонами, аудиоплеерами и другой техникой);
12) бережно относиться к имуществу техникума, его работников, обучающихся и иных лиц и организаций;
13) в случае нанесения материального ущерба и иного вреда техникуму, его работникам, обучающимся техникума возмещать его в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
14) своевременно проходить обязательные медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;
15) соблюдать действующий в техникуме пропускной режим, иметь при входе в здание идентификационную бесконтактную карту доступа – электронный пропуск.
16) нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и принятыми в соответствии с ними локальными актами техникума, приказами, распоряжениями и указаниями директора техникума.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

4.1. Администрация техникума имеет право:

4.1.1. Контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований Устава техникума, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов техникума;

4.1.2. Внедрять передовые методы управления образовательным процессом;

4.1.3. Осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, поддерживать и поощрять лучших обучающихся техникума;

4.1.4. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины; за неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из техникума;

4.1.5. Контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране труда и противопожарной безопасности.

4.2. Администрация техникума обязана:

4.2.1. Оказать обучающимся государственную образовательную услугу в соответствии с федеральными государственными стандартами;

4.2.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса;

4.2.3. Обеспечить охрану помещений и территории техникума, сохранность и целевое использование оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях техникума;

4.2.4. Создавать здоровые и безопасные условия учебного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы;
5.2. Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и утвержденному директором. Расписание составляется на две недели и вывешивается в холле техникума. Кружковые и секционные занятия проводятся по отдельному расписанию вовремя, свободное от основных учебных занятий.
5.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между парами – 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв не менее 30 минут. О начале каждого урока преподавателям и студентам сообщают одним звонком.
5.4. Время начала учебных занятий устанавливается 8 часов 30 минут;
5.5. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
5.6. До начала каждого учебного занятия преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование, инструменты.
5.7. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных аудиториях и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал в соответствии с установленным в техникуме распорядком.
5.8. Для проведения учебных занятий студенты распределяются по учебным группам. На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия.
5.9. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году, в том числе не менее 2х недель в зимний период.

6. ПООЩРЕНИЯ

6.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности применяются следующие виды морального и материального поощрения студентов техникума:

- объявление благодарности в приказе техникума;
- награждение благодарственным письмом, грамотой;
- денежная премия.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся в техникуме за неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка и

иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.6. До применения меры дисциплинарного взыскания техникум должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающегося не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

7.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в техникуме.

7.9. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.11. Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении

несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА

8.1. В учебных корпусах и на территории техникума запрещается:

8.1.1. нахождение в учебных корпусах в верхней осенне-зимней одежде, в жаркое время года – в шортах и майке, а также в головных уборах;

8.1.2. курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, курение «вейпов», электронных сигарет, систем нагревания табака типа (IQOS) или использование кальянов в помещениях и на территории техникума;

8.1.3. хранение, употребление и распространение наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также их прекурсоров, перечень которых, определяется уполномоченными органами государственной власти и нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в учебных корпусах и на территории техникума;

8.1.4. осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических и религиозных предпочтений;

8.1.5. применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;

8.1.6. играть в азартные игры;

8.1.7. употреблять ненормативную лексику;

8.1.8. громкие разговоры, шум, нарушение тишины во время проведения учебных занятий, беспричинное хождение по коридорам во время занятий;

8.1.9. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;

8.1.10. выносить из помещений техникума имущество, предметы ил материалы, принадлежащие техникуму;

8.1.11. выходить в медицинской одежде на улицу.

8.2. В каждой учебной группе избирается на учебный год староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов.

Староста группы действует под руководством куратора, проводит в своей группе все его распоряжения и указания. В обязанности старосты входит поддержание дисциплины в группе, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

Староста группы оказывает помощь куратору в подготовке и проведении групповых собраний, классных часов и других мероприятий, осуществляет связь учебной группы с администрацией и органами управления техникума по всем вопросам.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором техникума на основании решения Педагогического совета.

9.2. В случае изменения действующего законодательства Правила подлежат пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации. Изменения и дополнения к Правилам принимаются Педагогическим советом, с учетом мнения Совета обучающихся и утверждается распорядительным актом директора.

9.3. Настоящий локальный нормативный акт, пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора и скрепленный печатью, включен в реестр локальных нормативных актов учреждения и хранится в папке "Локальные нормативные акты" в делах образовательной организации.

Мнение Совета обучающихся при принятии локального нормативного акта учтено, протокол Совета обучающихся от "__" _____ 202_ г. № _____.

Председатель Совета обучающихся _____/_____/

РАЗРАБОТАНО:
Заместитель директора _____ М.В. Плинт
по воспитательной работе

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт _____ Ю.А. Макарова