

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»
(КГБПОУ ДМТ)

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета техникума
протокол № 5
«27» февраля 2024г.

Утверждено
Приказ №21-орг
директор КГБПОУ ДМТ
Е.В. Каплёв
«27» февраля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДИВНОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский медицинский техникум» (далее - Техникум) регламентируют режим занятий, обучающихся Техникума в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных законом требований по обучению и воспитанию обучающихся, охраны их прав и законных интересов, учитывая особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.

Положение о режиме занятий обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский медицинский техникум» (далее по тексту Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся в Техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Техникуме;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский медицинский техникум»

1.3. Положение о режиме занятий обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский медицинский техникум» является локальным нормативным актом КГБПОУ ДМТ и обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в Техникуме. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Техникума в сети Интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМЕ

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ, программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), в Техникуме.

2.2. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками по специальностям реализуемым в Техникуме, а также расписанием учебных занятий по каждой специальности.

2.3. Сроки обучения по ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по специальности. Форма обучения – очная. При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.4. Учебный год в техникуме для студентов начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным днем рабочий день. Учебный год разбит на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом специальности.

2.5. В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.6. В техникуме учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.7. Обучающиеся Техникума обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности и включённые в расписание занятий. Учёт посещаемости обучающихся представлен в электронном журнале индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.8. Максимальный объем учебных занятий и практики составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки (для ФГОС 2014 года).

2.9. Учебная неделя включает в себя – 6 рабочих (учебных дней). Занятия, выпавшие на праздничные дни, проводятся в другие учебные дни.

2.10. При обучении для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность аудиторного занятия составляет два академических часа (пара), с перерывом между ними 5 минут. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет десять минут, в том числе два перерыва для питания и отдыха продолжительностью 20 минут между 1 и 2 парой, и 30 минут между 2 и 3 парами. Учебные занятия начинаются в соответствии с расписанием занятий и звонков. Учебные занятия могут быть организованы в две смены.

2.11. На учебных занятиях определена продолжительность использования интерактивной доски (панели), суммарное время ее использования не должно превышать 120 минут.

Продолжительность использования электронного средства обучения (ЭСО) индивидуального пользования определяется как непрерывная продолжительность их использования и не должна превышать 70 минут.

При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.

2.12. О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. Расписание звонков учебных занятий утверждается ежегодно директором Техникума. Продолжительность занятий может меняться по распоряжению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.13. В Техникуме установлено следующее расписание звонков:

Пары	Понедельник –пятница	Суббота
1 смена		
1 пара	08.30 – 09.15 09.20 – 10.05 перерыв 20 минут	08.30 – 09.10 09.15 – 09.55
2 пара	10.25 – 11.10 11.15 – 12.00 Обед 30 минут	10.05 – 10.45 10.50 – 11.30
3 пара	12.30 – 13.15 13.20 – 14.05	11.40 – 12.20 12.25 – 13.05
2 смена		

4 пара	14.15 – 15.00	13.15 – 13.55
	15.05 – 15.50	14.00 – 14.40
5 пара	16.00 – 16.45	14.50 – 15.30
	16.50 – 17.35	15.35 – 16.15
6 пара	17.45 – 18.30	16.25 – 17.05
	18.35 – 19.20	17.10 – 17.50

2.14. Расписание звонков действует для всех видов учебных занятий как в Техникуме, так и для занятий, реализуемых в медицинской организации.

2.15. Допускается по производственной необходимости в расписание занятий ставить один учебный предмет, дисциплину по 4 часа (две пары) в один день. Учитывая специфику учебного заведения, практические занятия по МДК проводятся 4-часовые в течение одного дня; учебная практика и производственная практика – 6-часовая.

2.16. Практические занятия, учебная практика проводится преподавателями междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в техникуме, а также в учреждениях здравоохранения (на основе договоров между техникумом и учреждением здравоохранения). Производственная практика проводится в медицинских организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют методические руководители - представители техникума (из числа преподавателей профессиональных модулей), а также общие и непосредственные руководители от учреждения здравоохранения.

2.17. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется техникумом самостоятельно, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 10 человек. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.18. Дисциплина «Физическая культура» (ФГОС 2014г.) предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий). Расписание работы спортивных секций составляется отдельно от расписания учебных занятий.

2.19. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.20. Проведение консультаций устанавливается учебным планом по каждой специальности. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в учебной группе. Количество консультаций в группе устанавливается в соответствии с ФГОС СПО. Консультации перед экзаменом проводятся в соответствии с расписанием проведения промежуточной аттестации.

2.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом каждой специальности Техникума, и в сроки, указанные в календарном учебном графике по каждой специальности Техникума. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

2.22. Обучающиеся знакомятся с формами, периодичностью и требованиями к результатам, критериями оценки в течение первых двух месяцев начала обучения по ППСЗ специальности. Информация о формах промежуточной аттестации на учебный год для каждой учебной группы (по каждой специальности) доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Техникума. Расписание экзаменов утверждается директором Техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не

позднее двух недель до начала экзаменационной сессии. С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения.

2.23. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.24. Выход за пределы Техникума в рамках внеаудиторной работы разрешается только после издания приказа или распоряжения директором Техникума. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет работник Техникума, назначенный приказом или распоряжением директора Техникума.

2.25. В Техникуме установлены единые требования к форме одежды обучающихся при нахождении в образовательной организации: белый медицинский халат или белый медицинский костюм, шапочка, сменная обувь.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума на основании решения Педагогического совета.

3.2. В случае изменения действующего законодательства Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом, с учетом мнения Совета обучающихся и утверждается распорядительным актом директора.

3.3. Настоящий локальный нормативный акт, пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора и скрепленный печатью, включен в реестр локальных нормативных актов учреждения и хранится в папке "Локальные нормативные акты" в делах образовательной организации.

Мнение Совета обучающихся при принятии локального нормативного акта учтено, протокол Совета обучающихся от "___" _____ 202_ г. № _____.

Председатель Совета обучающихся _____ / _____ /

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора
по учебной работе _____

Е.С. Азанова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____

Ю.А. Макарова