

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета протокол № 4
«29» декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
директор КГБПОУ ДМТ
Е.В. Каплёв
приказ № 131-оп
«29» 12 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ И СТРУКТУРЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Дивногорск 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), реализуемым в техникуме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 03.07.2016 – 2018г. №359-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580);
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 502 от 12.05.2014г. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (в ред. Приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 № 754);
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 514 от 12.05.2014г. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (в ред. Приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 № 754);
- Положением техникума о промежуточной аттестации и формах текущего контроля успеваемости.

- 1.3. Фонд оценочных средств (далее ФОС) - совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее - УД) и профессиональному модулю (далее - ПМ), обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.

2. Цели и задачи ФОС ППССЗ

- 2.1. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения образовательного процесса, создается с целью оценки качества освоения обучающимися образовательной программы и обеспечивают повышение качества образовательного процесса в техникуме.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных в программе подготовки специалистов среднего звена;
- контроль и управление достижением целей реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определенных в виде общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных и отрицательных результатов и планирование предупреждающих и корректирующих мероприятий.

2.3. ФОС формируется по двум основным направлениям:

- оценка качества освоения дисциплин (оценка умений и знаний);
- оценка практического опыта и компетенций обучающихся при освоении профессионального модуля.

- 2.4. ФОС разрабатывается для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена,

реализуемых в техникуме, и применяется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- 2.5. Программы и материалы промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются в техникуме после предварительного положительного заключения работодателей.

3. Структура, содержание и порядок разработки ФОС

- 3.1. Структура ФОС состоит из материалов контроля учебных дисциплин/МДК и профессиональных модулей.

По учебной дисциплине/МДК формируется ФОС для определения уровня освоения знаний, умений и уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

По профессиональным модулям формируется ФОС для определения уровня освоения знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках одного вида деятельности.

- 3.2. Единый комплект ФОС может создаваться и применяться по УД/ ПМ с одинаковыми требованиями к содержанию в разных ППССЗ.

- 3.3 Структурными элементами ФОС по учебным дисциплинам и МДК являются (Приложение А):

- область применения и результаты освоения дисциплины /МДК;
- виды контроля результатов освоения дисциплины/МДК;
- формы текущего контроля, формы промежуточной аттестации;
- формы контроля компетенций;
- критерии оценки форм контроля.

- 3.4 Структурными элементами ФОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта ФОС, в котором определяется: область применения ФОС, требования к результатам освоения программы, формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом;

- оценка освоения теоретических курсов МДК профессионального модуля, отражает формы контроля и критерии оценки к ним;
- оценка учебной и производственной практики, отражает результаты оценки приобретенного практического опыта и сформированности общих и профессиональных компетенций в ходе практики;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) включает перечень материалов для проведения экзамена и оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности.

3.5 Формы оценочных материалов, используемые в техникуме:

№ п/п	Форма контроля	Вид оценочного материала
1	2	3
1	Кейс-задача	Задания для решения кейс-задачи
2	Контрольная работа	Расчетное, поисковое, аналитическое, графическое задание.
3	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4	Портфолио	Структура портфолио
5	Выполнение проекта	Проектное задание
6	Рабочая тетрадь	Образец рабочей тетради
7	Разноуровневые задачи и задания	Комплект разноуровневых задач и заданий
8	Расчетно-графическая работа	Комплект заданий для выполнения

		расчетно-графической работы
9	Реферат	Реферативное задание
10	Доклад, сообщение	Темы докладов, сообщений
11	Собеседование, устный опрос, фронтальный опрос	Вопросы по темам/разделам дисциплины
12	Выполнение творческого задания	Творческое, поисковое, исследовательское задание
13	Тестирование	Фонд тестовых заданий
14	Выполнение работ на тренажере	Комплект практических заданий
15	Написание эссе	Аналитическое задание
16	Практическое задание (практика)	Задание по практике Задание на практическую/ лабораторную работу.
17	Виртуальные лабораторные работы	Задания на выполнение виртуальной лабораторной работы
18	Письменный/устный экзамен	Перечень экзаменационных вопросов и заданий, экзаменационные билеты

- 3.6. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе.
- 3.7. Консультирование преподавателей по вопросам формирования ФОС и его содержания возлагается на заместителя директора техникума по методической работе.
- 3.8. Разработку оценочных средств осуществляют преподаватели цикловой методической комиссии, обеспечивающие подготовку студентов по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

- 3.9. Разработчики комплекта ФОС несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления контрольно-оценочных материалов.
- 3.10. Оценочные материалы должны соответствовать ключевым принципам:
- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
 - надежности: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
 - объективности: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.
- 3.11. Комплекты ФОС для учебных дисциплин рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, согласовываются с заместителем директора по методической работе и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
- 3.12. Комплекты ФОС по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями соответствующих цикловых комиссий совместно с представителями работодателя, рассматриваются на заседаниях ЦМК, согласовываются с заместителями директора по методической работе и по учебной работе. Комплекты ФОС по ПМ утверждаются директором техникума после предварительного положительного заключения работодателя.
- 3.12. Разработчики ФОС несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных материалов.
- 3.13. Обучающиеся имеют доступ к электронным ресурсам оценочных средств для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации.

4. Хранение и размещение фонда оценочных средств

- 4.1. ФОС по учебным дисциплинам, МДК и по профессиональным модулям формируются на электронном носителе и хранятся в электронной базе данных техникума по специальностям.
- 4.2. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора техникума по учебной работе в бумажном виде.
- 4.3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля хранятся у преподавателей в бумажном виде.

Положение о формировании и структуре фонда оценочных средств утвержденное в 2017г. № 64 орг. считать утратившим силу в связи с новой редакцией существующих норм.

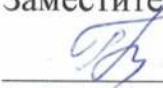
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 Е.А. Болсуновская

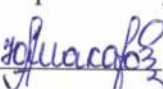
«29» декабря 2018г.

Заместитель директора по МР

 С.И. Грешилова

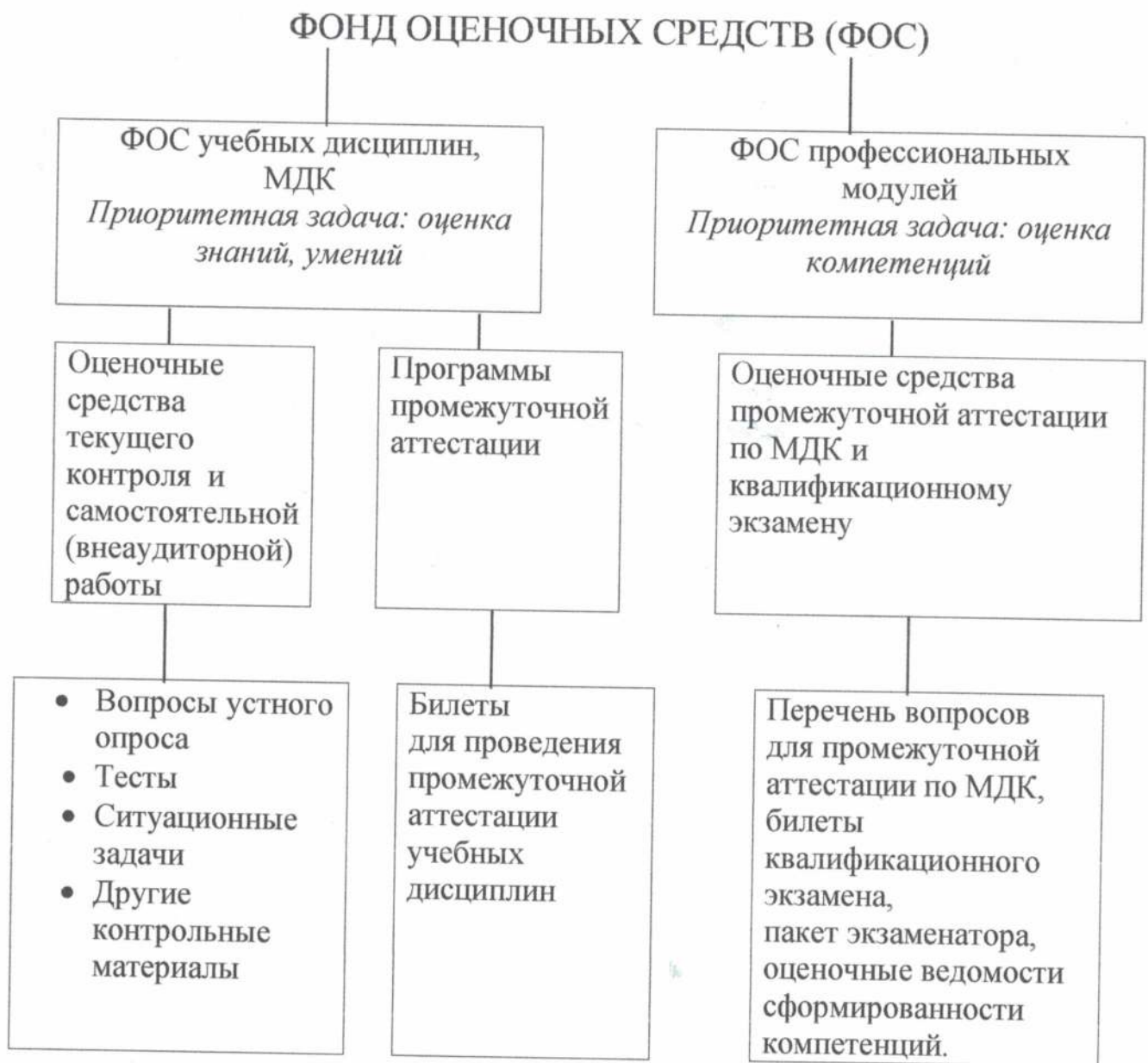
«29» декабря 2018г.

Юрисконсульт

 Ю.А. Макарова

«29» декабря 2018г.

Приложение А
Структура фонда оценочных средств



Приложение В
Пример оформления титульного листа

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине
(Наименование дисциплины, МДК)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности (специальностям)
(код Наименование специальности)
/базовый уровень подготовки/
/углубленный уровень подготовки

Приложение В

Пример оформления обратной стороны титульного листа

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ (*указать шифр*) – _____ (*указать специальность с заглавной буквы без кавычек*), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации « ____ » _____ 20__ г. № _____.
и рабочей программой дисциплины «**Наименование**» техникума,

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК « ____ »

протокол № _____

« ____ » _____ 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

зам. директор по УР

_____ Е.А. Болсуновская

« ____ » _____ 2018г.

Разработчики:

1. ФИО, преподаватель..... Категория
2. ФИО, преподаватель..... Категория
3.

Приложение Г
Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения и результаты освоения дисциплины /МДК ...	
2. Виды контроля результатов освоения дисциплины/МДК.....	
3.1 Формы текущего контроля.....	
3.2 Формы промежуточной аттестации.....	
4. Формы контроля компетенций.....	
5. Критерии оценки форм контроля.....	

Приложение Д

Пример оформления пояснительной записки

1. Область применения и результаты освоения дисциплины /МДК

Фонд оценочных средств предназначен для проверки качества освоения обучающимися учебной дисциплины/МДК *«Наименование дисциплины»/ «МДК»* по специальности код *Наименование специальности*.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие умения и знания предусмотренными ФГОС СПО по специальности:

Уметь:

Знать:

Изучение дисциплины/МДК *«Наименование дисциплины»/ «МДК»* способствует формированию у обучающихся необходимых специалисту профессиональных и общих компетенций:

Общие компетенции:

Профессиональные компетенции:

Знания, умения и компетенции перечислить согласно ФГОС СПО с указанием кода компетенции

2. Виды контроля результатов освоения дисциплины/МДК

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины.

Формами контроля используемыми на дисциплине/МДК являются входной (если предусмотрено на дисциплине), текущий и промежуточный контроль.

(если предусмотрено на дисциплине) Входной контроль по дисциплине/МДК проводится на первом занятии в форме беседы (тестирования и др.) Проводится с целью определения уровня знаний по предшествующим дисциплинам.../МДК (конкретизировать дисциплины).

Текущий контроль является обязательной формой контроля и проводится на каждом практическом занятии, а также осуществляется в ходе выполнения самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) работы.

Промежуточный контроль определен учебным планом по специальности и проводится по дисциплине/МДК *«Наименование дисциплины»/ «МДК»* в форме экзамена (комплексного экзамена, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, зачета).

2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую в процессе изучения дисциплины.

Формы текущего контроля, используемые на практических занятиях по дисциплине/МДК:

Далее приводится описание всех методов и форм контроля в соответствии с перечисленными. Например,

Фронтальный опрос проводится с целью оценки и коррекции знаний на каждом практическом занятии по вопросам. Фронтальный опрос может проводиться вначале занятия и (или) в конце занятия с целью осуществления проверки освоенных знаний обучающихся. Количество вопросов соответствует числу студентов на практическом занятии. Вопросы для ознакомления представлены в методических рекомендациях для преподавателя и методических указаниях для студентов.

Режим доступа: электронный адрес сборников метод указаний на сайте или в электронной библиотеке

Тестирование проводится с целью оценки и коррекции знаний на практических занятиях, может проводиться вначале или в конце занятия в соответствии с технологической картой занятия.

Тестовые задания разработаны по каждой теме/разделу дисциплины в количестве 10-20 заданий, представлены в четырех основных формах: открытой, закрытой (с выбором одного правильного ответа и задания множественного выбора), на установление соответствия, на установление правильной последовательности.

Тестовые задания представлены в сборнике, размещенном в общем доступе на сайте: Наименование сборника

Режим доступа: электронный адрес сборников метод указаний на сайте или в электронной библиотеке.

Ситуационные задачи (упражнения, расчетные задачи) позволяют провести оценку освоения знаний, умений и компетенций. Решение и оценка ситуационных задач проводится на этапе самостоятельной работы студентов.

Ситуационные задачи разработаны по каждой теме/разделу дисциплины/МДК в количестве 5-10 задач, базового уровня и повышенной трудности.

Ситуационные задачи представлены в сборнике, размещенном в общем доступе на сайте. Наименование сборника

Режим доступа: электронный адрес сборников метод указаний на сайте или в электронной библиотеке.

Выполнение и защита лабораторных работ. Лабораторные работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, а также формирования компетенций. В ходе лабораторной работы студенты учатся самостоятельно работать с оборудованием лаборатории, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания, подтверждать теоретические положения практическим опытом.

Список лабораторных работ:

- Лабораторная работа 1. Создание деловых документов в редакторе MS Word.
- Лабораторная работа 2. Оформление формул редактором MS Equation.

Режим доступа: электронный адрес сборников метод указаний на сайте или в электронной библиотеке.

Выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы. Самостоятельная (внеаудиторная) работа направлена на самостоятельное освоение, закрепление студентами практических умений, знаний и формирование компетенций.

В соответствии с рабочей программой дисциплины/МДК предусмотрены следующие формы самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов (таблица из рабочей программы).

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34 час
в том числе:	
Составление таблиц	1
Разработка схем	2
Составление конспектов	9
Составление памяток	4
Отработка алгоритмов	10
Подготовка реферативных сообщений	4
Подготовка ответов на контрольные вопросы	4

Задания на выполнение самостоятельной работы представлены в сборнике методических указаний для обучающихся к (аудиторной и внеаудиторной) самостоятельной работе:

Наименование сборника, Режим доступа:

2.2 Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки, обучающихся ФГОС СПО в части требований к результатам освоения учебных дисциплин/МДК. Промежуточная аттестация проводится согласно учебному плану по специальности, в форме экзамена.

Экзаменационные материалы могут быть представлены в компьютерной оболочке в виде тестовых заданий базового уровня сложности закрытого типа с одним или несколькими верными вариантами ответов и заданий на установление соответствия. Экзаменационные материалы включают все разделы дисциплины, сформировано 4 экзаменационных варианта по 30 тестовых заданий в каждом 3. Материалы промежуточной аттестации по дисциплине, а также процедура проведения экзамена представлены в программе промежуточной аттестации. Экзаменационная оценка является итоговой по дисциплине независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

3. Формы контроля компетенций, умений, знаний

Оценка формируемых общих и профессиональных компетенций на дисциплине осуществляется с использованием следующих форм контроля:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Форма контроля
1.	ОК. 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Работа в команде на практическом занятии

Оценка освоенных умений и усвоенных знаний на дисциплине осуществляется с использованием следующих форм контроля:

Результаты обучения (знания, умения)	Содержание		Форма контроля
Знания	31	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Тестовый контроль
	32		
Умения			

4. Критерии оценки форм контроля

Каждый вид работы оценивается по 5-ти бальной шкале.

Критерии оценки устных ответов (фронтальный опрос):

- оценка 5 «отлично» - студент показывает всесторонние знания учебного материала, дает полный и правильный ответ, приводит примеры, материал излагается в определенной логической последовательности, ответ самостоятельный;
- оценка 4 «хорошо» - студент показывает полное знание учебного материала, излагает материал в определенной логической последовательности, при этом допускает 2-3 несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
- оценка 3 «удовлетворительно» - студент показывает знания основного учебного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы на занятии, но допускает неточности в определении понятий, но не умеет обосновывать свои рассуждения.
- оценка 2 «не удовлетворительно» - студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное,

Приложение Е
Пример оформления титульного листа

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю
(Наименование дисциплины, МДК)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности (специальностям)
(код Наименование специальности)
/базовый уровень подготовки/
/углубленный уровень подготовки

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ (указать шифр) – _____ (указать специальность с заглавной буквы без кавычек), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации «___» _____ 20__ г. № _____.
и рабочей программой дисциплины «**Наименование**» техникума

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК
протокол № _____
«___» _____ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ ДМТ
_____ Е.В. Каплёв
«___» _____ 2018г.

Согласовано: заместитель директора по учебной работе _____
Болсуновская Е.А.
«___» _____ 2018г.

Согласовано: заместитель директора по методической работе _____
Грешилова С.И.
«___» _____ 2018г.

Разработчики:

4. ФИО, преподаватель..... категория
5. ФИО, преподаватель..... категория
6.

Эксперты от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность) (подпись) (ФИО)

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1 Область применения
 - 1.2 Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля
 2. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
 - 2.1 Общие положения
 - 2.2 Оценка теоретического курса МДК 0n.01
 - 2.3 Оценка теоретического курса МДК 0n.02
 3. Оценка учебной и производственной практики
 - 3.1 Общие положения
 - 3.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю
 - 3.3 Форма характеристики по практике
 4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена квалификационного по профессиональному модулю
 - 4.1 Общие положения
 - 4.2 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий
 - 4.3 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио
 - 4.4 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)
 - 4.5 Оценочная ведомость экзамена квалификационного по профессиональному модулю
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Задания для оценки МДК
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Задания для экзамена квалификационного

I. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности (специальностям) СПО в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности / профессии или дополнительный вид профессиональной деятельности, введенный за счет часов вариативной части ОПОП)

Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

в таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ОПОП ОУ)

Таблица 1- освоение профессиональных компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 1		
....		
ПКn		
ОК1		
....		
ОКn		

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

К моменту завершения изучения профессионального модуля должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности.

Общие компетенции – результат освоения целостной ППССЗ.
Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта.

Таблица 2

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/или производственной практике и требования к их выполнению
1	2

1.1.3. Освоение умений, усвоение знаний:

Таблица 3

Освоенные умения, освоенные знания	Виды текущего и рубежного контроля	№№ заданий для проверки освоения МДК
1	2	3
	<i>Тестирование, решение ситуационных задач, защита практической работы, контрольная работа</i>	<i>№ заданий соответствуют заданиям МДК в перечне раздела 2.2</i>

1.2. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

Таблица 4

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 0п.01 «наименование»	
МДК 0п.02 «наименование»	
МДК 0п.03 «наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен(квалификационный)

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен квалификационный. Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля ПО может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

2. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

2.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

2.2 Оценка теоретического курса МДК 0п.01 профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания (описание системы оценивания):

При рейтинге указать: Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее ..., выполняют на экзамене только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе. Обучающиеся, имеющие рейтинг менее ..., выполняют все экзаменационные задания.

Перечень заданий приводится в Приложении 1.

3. Оценка учебной и (или) производственной практики

3.1. Общие положения

Формируемые в ходе учебной и производственной практики умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции по профессиональному модулю отражаются в Таблице 5,6

Результатом учебной и (или) производственной практики является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Контроль и оценка практического опыта и умений по итогам практики проводится в форме итогового занятия и (или) зачета и (или) дифференцированного зачета.

Перечень вопросов и заданий, критерии оценки описываются в рабочей программе производственной (учебной) практики.

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций проводит непосредственный руководитель на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций в ходе практики отражаются в характеристике (см. **3.3 Форма характеристики по практике**).

3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.

Таблица 5

[illegible]

[illegible]

3.3 Форма характеристики по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Характеристика

Студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)
 группы _____ курса _____ специальности 34.02.01 Сестринское дело
 Прошел (ла) производственную практику ПМ 02.01. Сестринский уход при
 различных заболеваниях и состояниях **Проведение сестринского ухода в**
педиатрии
 База прохождения практики: _____

_____ (медицинская организация)
 Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.
 Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:

Производственная дисциплина и прилежание:

Внешний вид студента:

Регулярно ли велся дневник и сестринская история болезни:

Личностные качества (честность, инициатива, выдержка, уравновешенность,
 отношение к пациентам, взаимоотношения с коллегами):

Замечания по практике, общие впечатления, предложения по улучшению
 качества практики

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии	Освоение да/нет
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств	
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса	
ПК 2.3.	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами	
ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования	
ПК 2.5.	Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию	
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия	
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь	

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии	Освоение да/нет
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации	
ОК9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	
ОК11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	
ОК12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	

М. П. ЛПУ

Непосредственный руководитель _____ (_____)

Общий руководитель _____ (_____)

Методический руководитель _____ (_____)

4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена квалификационного по профессиональному модулю

4.1. Общие положения

Экзамен квалификационный предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____

(наименование)

специальности СПО: _____

(код, наименование)

Экзамен включает: _____

Указать предпочтительную форму проведения экзамена или их сочетание.

Формы: защита портфолио, защита курсового проекта, кейс задания. Это также необходимо описать

Таблица 7

Коды формируемых компетенций	Этапы экзамена квалификационного		
	Выполнение кейс-заданий	Оценка портфолио	Защита курсовой работы
ОК 1	+		
ОК 2	+	+	
ОК...			+
ПК 1.1			
ПК 1.2			
ПК...			

Условием допуска к экзамену квалификационному является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен квалификационный проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих профессиональную деятельность (может быть вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполняются на учебной и/или производственной практике). Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям, которые отражаются в оценочной ведомости.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для обучающихся и пакет экзаменатора (эксперта).

4.2.1 Задания для обучающихся

Образец экзаменационного билета.

Экзамен (квалификационный) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки)			
профессионального модуля ПМ.02 «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах»			
КГБПОУ СПО «Дивногорский медицинский техникум»	Рассмотрено Педагогическим советом заседание № _____ «___» _____ 2018 г.	Билет № 1	Утверждаю: Директор КГБПОУ ДМТ _____ Е.В. Каплёв «___» _____ 2018г.
Инструкция: 1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент). 2. Последовательность и условия выполнения частей задания (при необходимости) 3. Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____ 4. Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.			
Задание 1. 2.			

4.2.2 Пакет экзаменатора

Инструкция (можно изменить, расширить)

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора (обязательный элемент).
2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

Количество билетов (пакетов) заданий для экзаменуемых
 _____ вариантов

Время выполнения задания _____ мин./час.

Условия выполнения заданий:

Требования охраны труда: _____
 инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Критерии оценки экзамена квалификационного (по пятибалльной системе): (описание критериев)

К пакету экзаменатора прилагается «Оценочная ведомость экзамена квалификационного по профессиональному модулю» с показателями оценки ОК и ПК.

4.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио
(если предусмотрено)

Тип портфолио: _____

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

Показатели оценки портфолио (см. «Оценочная ведомость экзамена квалификационного по профессиональному модулю»)

4.4. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)
(если предусмотрено учебным планом специальности)

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

Показатели оценки защиты курсовой работы (проекта) (см. «Оценочная ведомость экзамена квалификационного по профессиональному модулю»).

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. _____

ФИО обучающегося

Обучающийся(ая)ся на _____ курсе в группе _____ по специальности СПО
34.02.01 Сестринское дело, освоил(а) программу профессионального модуля
ПМ. _____ в объеме _____ часов

Результаты промежуточной аттестации по элементам ПМ.

Элементы профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК 02.01.		
Учебная практика МДК.02.01.		
Производственная практика МДК.02.01		
МДК.02.02		
Учебная практика МДК.02.02.		
Производственная практика МДК.02.02.		

Итоги экзамена квалификационного по ПМ.

(описать для каждого этапа квалификационного экзамена)

Билет № _____ Оценка _____

Критерии оценки выполнения кейс-заданий

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатель оценки результата	Оценка да/ нет

Критерии оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатель оценки результата	Формы отчетности	Оценка да/ нет

Критерии оценки курсовой работы / защиты курсовой работы

Коды и наименования проверяемых	Показатель оценки результата	Оценка да/ нет

компетенций		

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (если предусмотрено учебным планом)

Тема « _____ »

Оценка _____

Дата ____ . ____ . 20 ____

Подписи членов экзаменационной комиссии:

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (расшифровка)