

Министерство здравоохранения Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета техникума  
протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке реализации обучения  
по индивидуальному учебному плану,  
в том числе ускоренного обучения

Дивногорск, 2019

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает и регулирует порядок, условия и режим организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» (далее – техникум) по специальностям подготовки в техникуме.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 34 (часть 1) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- 1.3. Обучающимся (студентам техникума) предоставляются академические права на:
  - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением техникума;
  - зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, при котором часть дисциплин основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимися самостоятельно.
- 1.5. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году
- 1.6. Сроки получения среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом могут быть изменены (сокращены) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

- 1.7. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей, сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.
- 1.8. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

## 2. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный учебный план

- 2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану в техникуме, в том числе ускоренное обучение, допускается для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей.
- 2.2. На индивидуальную образовательную программу могут быть также переведены различные категории обучающихся:
  - переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании рабочего учебного плана, академической справки, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
  - переведенные в техникуме на другую специальность;
  - отчисленные из техникума и восстановленные для продолжения обучения, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
  - в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению куратора;
  - в том числе из обучающихся на договорной основе.
- 2.3. Перевод на индивидуальный учебный план может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.
- 2.4. Содержание индивидуального учебного плана определяется разницей в учебных планах, подлежащей ликвидации (сдача экзаменов по недостающим учебным дисциплинам и профессиональным модулям, передача экзаменов, зачетов).
- 2.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением (Приложение 1) лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе при подаче документов для поступления в техникум (в заявлении о приеме) или

после зачисления путем подачи заявления на имя директора техникума.

### 3. Формирование индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения

- 3.1. Получение среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения среднего профессионального образования осуществляется как при соответствии, так и при несоответствии профилей предшествующего и получаемого образования.
- 3.2. Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования зависит от степени родственности предшествующего и получаемого образования и законченности предшествующего образования и устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.
- 3.3. В техникуме возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по специальности «Лечебное дело» для специалистов с дипломами по специальности «Сестринское дело», «Лабораторная диагностика». Имеется соответствие профилей предшествующего и получаемого образования.
- 3.4. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения разрабатывается в техникуме для группы студентов или студента.
- 3.5. Индивидуальный учебный план утверждается директором техникума, разрабатывается заместителем директора по учебной работе с учетом мнения цикловых методических комиссий.
- 3.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе рабочего учебного плана для соответствующей специальности, соответствующей формы обучения, с учетом нормативного срока обучения и других требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.7. Промежуточная аттестация по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, должна быть предусмотрена по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.
- 3.8. Государственная итоговая аттестация при реализации индивидуального учебного плана проводится в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей специальности.
- 3.9. В индивидуальном учебном плане, в том числе ускоренного обучения, необходимо указать все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули в соответствии с рабочим учебным планом техникума по данной специальности и форме обучения, согласно ФГОС.
- 3.10. Учебные дисциплины, которые зачтены, указываются в плане в дополнительном столбце «Уже изучено и зачтено», если зачтена часть

часов, то в столбце «обязательная учебная нагрузка», также будут указаны учебные часы.

#### 4. Реализация индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения

- 4.1. Решение о возможности обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, принимается директором техникума на основании заявления студента.
- 4.2. Издаётся приказ о зачислении для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, где устанавливается срок обучения.
- 4.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в соответствии с рабочим учебным планом техникума по данной специальности, практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также с учетом опыта работы по профилю обучения (при наличии), проводится в соответствии с настоящим положением.
  - 4.3.1. Зачет проводится после зачисления в техникум, в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документа о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании (в том числе незаконченном среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании).
  - 4.3.2. Под зачетом понимается перенос учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (разделов), практики, освоенных при получении предыдущего (начального, среднего, высшего) профессионального образования, с указанной в документах оценкой или зачетом.
  - 4.3.3. Заместитель директора по учебной работе анализирует приложения к диплому каждого студента, зачисленного на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.
  - 4.3.4. На каждого студента формируется проект приказа о зачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (разделов), практики, которые изучались и аттестованы при предшествующем обучении и соответствуют количеству учебных часов.
  - 4.3.5. Зачет может проводиться также путем аттестации студента в форме собеседования или тестирования, если имеется разница в учебных часах, названии учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (разделов), практики.
  - 4.3.6. В приказе (Приложение 2) указываются перечень и объем аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (разделов), этапов производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной

аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при нормативном сроке обучения.

- 4.3.7. Возможно принятие положительного решения об обучении студента по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, при неполном зачете. В данном случае в приказе (Приложение 2) определяется график ликвидации академической задолженности. Студенту выдается допуск для ликвидации академической задолженности (Приложение 3).
- 4.3.8. Студент должен быть ознакомлен с приказами секретарем учебной части под личную подпись.
- 4.4. При зачислении студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.
- 4.5. Данные о зачетных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, этапах производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) заносятся в зачетную книжку студента.
- 4.6. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании образовательного учреждения – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин и этапов производственной (профессиональной) практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при нормативном сроке обучения.
- 4.7. Если студент не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.
- 4.8. После окончания обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, при успешной сдаче государственной итоговой аттестации выдается диплом о среднем профессиональном образовании.
- 4.9. В приложении к диплому в разделе "2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ" указываются следующие сведения: после строк, содержащих надпись "Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения", на отдельной строке - срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования для очной формы обучения. (В пунктах 4.17, 4.18 формулировки изменены в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»). На четвертой странице бланка приложения к диплому в

разделе "4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ" указываются следующие сведения: по согласованию с выпускником, прошедшим ускоренное обучение в пределах освоённой образовательной программы, на отдельной строке - слова "Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования".

- 4.10. В установленном порядке формируется личное дело студента, где должны находиться все документы, подтверждающие обучение по сокращённой (или ускорённой) образовательной программе, договор на обучение с оплатой его стоимости.

Согласовано

юрисконсульт \_\_\_\_\_ Ю.А.Макарова

Приложение 1

Директору КГБПОУ ДМТ  
Е.В.Каплёву

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающей (-его) по адресу

Заявление.

Прошу разрешить обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение), на специальность СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать специальность, уровень образования (базовый, повышенный), форму обучения

Имею среднее профессиональное образование по специальности

\_\_\_\_\_ указать специальность, уровень образования (базовый, повышенный), форму обучения

Имею высшее профессиональное образование по специальности

\_\_\_\_\_ указать специальность

Диплом, приложение к диплому и копии прилагаю.

Дата

Подпись

В приказе о зачислении делается запись:

разрешить обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение)

\_\_\_\_\_

ФИО

на специальность СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать специальность, уровень образования, форма обучения

Зачесть следующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, производственную практику:

№ п/п	дисциплина	Количество учебных часов	Форма контроля	оценка

Ликвидировать академическую задолженность:

№ п/п	Дисциплина	Количество учебных часов	Форма контроля	Оценка	Срок до (указать дату)

**О ликвидации академической задолженности студента,  
обучающегося по индивидуальному учебному плану  
(ускоренное обучение)**

Ликвидировать академическую задолженность до «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

У преподавателя \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Студенту \_\_\_\_\_  
№ группы Фамилия, имя, отчество

Основание: приказ директора № \_\_\_\_, от «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_  
указать учебную дисциплину, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, производственную практику

Количество учебных часов \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация в форме \_\_\_\_\_  
зачета, дифференцированного зачета, экзамена

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Зам. директора по УР

**Академическая задолженность ликвидирована** «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Оценка «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество преподавателя

\_\_\_\_\_  
подпись