

# Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации

## 1. Общие положения

- 1.1. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС СПО, Приказа от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО», письмом Департамента профессионального образования Минобрнауки 20 октября 2010г. № 12696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО», с рекомендациями ГБОУ ДПО ВУНМЦ Минздравсоцразвития России 2012г. «По Порядку организации промежуточной аттестации в ОУ», Устава техникума и локальными нормативными актами по основным вопросам образовательной деятельности техникума.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и систему организации контроля успеваемости обучающихся в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ, а так же регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации.

### 2. Планирование текущего контроля и промежуточной аттестации

- 2.1. Контроль успеваемости обучающихся в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ осуществляется путем проведения в техникуме аттестационных мероприятий: текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, аттестации практик, административного контроля качества подготовки.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний и практических навыков по всем дисциплинам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной.
- 2.3. Задачи текущего контроля по ПМ оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), отдельных компетенций с последующей композицией оценок.
- 2.4. Целью промежуточной аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки, обучающихся с требованиями ФГОС СПО в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ОПОП и определяет:
- полноту и прочность теоретических знаний;

- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
  - соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
  - развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.
- 2.5. Уровень подготовки обучающихся при проведении аттестационных мероприятий в техникуме определяется оценками «5 (отлично)», «4(хорошо)», «3 (удовлетворительно), «2 (неудовлетворительно)», зачет, незачет, освоен/ не освоен.
  - 2.6. Для проведения аттестационных мероприятий в техникуме разрабатываются методические рекомендации по контролю качества подготовки обучающихся, определяющие систему их организации: по отдельным дисциплинам, по группам дисциплин, МДК, учебной и производственной практикам.
  - 2.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета проводится за счет часов отведенных на освоение соответствующей дисциплины/МДК.
  - 2.8. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать - 8, а количество дифференцированных зачетов - 10 (без учета физической культуры).
  - 2.9. Формы и график проведения всех видов промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, доводятся до сведения студентов в начале каждого семестра и находятся в открытом доступе.
  - 2.10. В связи с ограничением числа зачетов/дифференцированных зачетов преподавателям рекомендуется использовать рейтинговую или накопительную систему оценивания, в формах текущего контроля.
  - 2.11. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более одной недели в семестр, если учебные дисциплины/профессиональные модули изучаются концентрированно промежуточная аттестация может проводиться после непосредственного их освоения.
  - 2.12. На основании требований ФГОС СПО и основной профессиональной образовательной программы разрабатываются преподавателями дисциплины/ профессионального модуля/МДК контрольно оценочные средства (КОС), позволяющие оценивать знания, умения и уровень приобретенных компетенций для всех видов промежуточной аттестации и являются обязательной частью учебно-методического комплекса дисциплины/ профессионального модуля/МДК.
  - 2.13. На основе разработанных КОС дисциплины/ профессионального модуля/МДК составляются материалы промежуточной аттестации, рассматриваемые на ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

- 2.14. Уровень и качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается проведением промежуточной аттестации в формах: зачет, дифференцированный зачет, комплексный экзамен, экзамен квалификационный, определенных учебным планом и расписанием промежуточной аттестации.
- 2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом (преподавателями, проводившими промежуточную аттестацию) в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 2.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в техникуме создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 2.19. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### 3. Организация промежуточной аттестации и текущего контроля

- 3.1. На основании рабочей программы по дисциплине/профессионального модуля/МДК, в соответствии с данным Положением для подготовки и проведению аттестации любой формы, разрабатывается программа промежуточной аттестации, преподавателем ведущим дисциплину/ профессиональный модуль/МДК, которая должна содержать следующие разделы:
  1. Паспорт с описанием назначения (дисциплина/ профессиональный модуль/МДК, специальность, форма промежуточной аттестации, время проведения, общие и профессиональные компетенции, подлежащие к усвоению);

2. Экзаменационные материалы (материалы для самоподготовки студентов; задания по вариантам, билеты);
  3. Пакет экзаменатора (условия проведения промежуточной аттестации, критерии оценки и эталоны ответов);
  4. Литература и нормативные документы, разрешенные к использованию на промежуточной аттестации;
  5. Материально - техническое обеспечение проведения промежуточной аттестации;
- 3.2. Экзаменационные материалы должны охватывать наиболее актуальные разделы, темы изучаемой дисциплины/профессионального модуля/МДК. Количество вопросов и практических заданий в перечне для самоподготовки должно превышать количество вопросов и практических заданий (задач) необходимых для составления экзаменационных билетов не менее, чем на 10 - 20%.
- 3.3. Формулировки вопросов, заданий, задач в экзаменационных материалах должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме. Содержание билетов и заданий по вариантам до сведения студентов не доводится. Количество билетов должно превышать количество студентов в группе не менее, чем на 3 - 5.
- 3.4. Текущий контроль умений и знаний обучающихся проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины/ профессионального модуля/ МДК и имеет следующие виды:
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
  - проверка выполнения письменных работ;
  - защита лабораторных работ;
  - тестирование;
  - контроль самостоятельной работы (устно, письменно);
  - входной контроль;
  - рубежный контроль.
- 3.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно и по семестрам с предоставлением результатов в учебную часть кураторами групп.
- 3.6. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми методическими комиссиями для обеспечения эффективной учебной работы, выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методик преподавания.
- 3.7. Основными формами промежуточной аттестации являются:
- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
  - комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;

- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

3.8. В соответствии со структурой ОПОП периодичность промежуточной аттестации, объем времени, отводимого на промежуточную аттестацию в каждом семестре, определен учебным планом техникума. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.9. Если учебные дисциплины или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения. В случае изучения дисциплины, профессионального модуля в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения.

3.10. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации. Рекомендуемые формы промежуточной аттестации:

1) промежуточная аттестация по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН:

- З (зачет);
- ДЗ (дифференцированный зачет);
- Э (экзамен);

2) промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК):

- ДЗ (дифференцированный зачет);
- Э (экзамен).

- промежуточная аттестация по учебной и производственной практике:

- З (зачет);
- ДЗ (дифференцированный зачет); (при соблюдении ограничений на количество экзаменов (п. 2.1.);

3) обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям:

- Эк (экзамен квалификационный).

3.11. Формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по форме экзамен (квалификационный)

- 4.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения, обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.
- 4.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в ФГОС СПО.
- 4.3. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация:
  - по междисциплинарному курсу - экзамен или дифференцированный зачет.
  - по учебной или производственной практикам - зачет/дифференцированный зачет;
  - комбинированный дифференцированный зачет по МДК/учебной или производственной практике.
- 4.4. Для подготовки и проведения экзамена квалификационного разрабатывается программа под руководством председателя соответствующего ЦМК с участием работодателя. Программа рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором техникума и работодателем (МБУЗ ДЦГБ).
- 4.5. Экзамен квалификационный может состоять из двух частей - теоретической и практической и проводиться в один день или в два дня без промежутков между ними.
- 4.6. Разработанные задания должны быть максимально приближенные к профессиональной деятельности и носить практикоориентированный комплексный характер. Задания для экзамена квалификационного могут быть трех типов:
  - задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
  - задания, проверяющие группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
  - задания, проверяющие освоение отдельных компетенций внутри профессионального модуля.
- 4.7. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.
- 4.8. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 4.9. Для проведения экзамена квалификационного организуется аттестационная комиссия по каждому профессиональному модулю, которую возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований к выпускникам.
- 4.10. Председателем комиссии для проведения экзамена квалификационного назначается представитель работодателя (МБУЗ ДЦГБ).

- 4.11. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей техникума, утверждается директором.
- 4.12. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:
1. Утвержденная программа экзамена квалификационного с утвержденными экзаменационными билетами, эталонами ответов и критериями оценок;
  2. Сводная экзаменационная ведомость;
  3. Индивидуальная оценочная ведомость обучающегося, которая отражает освоение обучающимся всех разделов профессионального модуля, общих и профессиональных компетенций;
  4. Приготовленные наглядные пособия, инструменты, предметы ухода, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.
- 4.13. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного), но из расчета не больше 1 часа на одного студента.
- 4.14. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Это решение заносится в итоговую экзаменационную ведомость, учебный журнал и зачетную книжку студента.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации:  
комплексный экзамен по двум или нескольким учебным  
дисциплинам/МДК, экзамен по отдельной учебной  
дисциплине/МДК

- 5.1. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК проводятся в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 5.2. К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине/МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой. Допуск к экзаменам должен быть оформлен соответствующей записью в зачетной книжке.
- 5.3. В рамках сессии для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть выставлен в первый день сессии сразу после учебных занятий.
- 5.4. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК формируется фонд оценочных средств (перечень вопросов и практических заданий), позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

- 5.5. Форма проведения экзаменов может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной. Комплексный экзамен может проводиться в один день или в два дня при условии разделения практической и теоретической части.
- 5.6. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.
- 5.7. Основные условия подготовки к экзаменам:
- профильное ЦМК разрабатывает и рассматривает программу комплексного экзамена/ экзамена по одной дисциплине.
  - в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам. Формы проведения консультаций определяются ЦМК.
- 5.8. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:
1. Утвержденная программа комплексного экзамена/экзамена с утвержденными экзаменационными билетами, эталонами ответов и критериями оценок;
  2. Сводная экзаменационная ведомость;
  3. Приготовленные наглядные пособия, инструменты, предметы ухода, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.
- 5.9. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен принимают не менее 2х преподавателей дисциплин/МДК, включенных в экзамен.
- 5.10. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 обучающихся.
- 5.11. Умения и знания обучающихся на экзамене определяется оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Полученная на экзамене, оценка заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине/МДК.



- 5.12. По завершении всех экзаменов (в рамках сессии) допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки, с разрешения заместителя директора по учебной работе, и ходатайства куратора.
- 5.13. Продление сессии может быть предоставлено обучающимся, заболевшим на период сессии, по семейным обстоятельствам, на основании ходатайства куратора, решением педагогического совета.
- 5.14. По окончании промежуточной аттестации в конце учебного года педагогический совет техникума обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс или отчислении, которое оформляется приказом директора техникума.

#### 6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации дифференцированный зачет, зачет

- 6.1. Дифференцированный зачет/зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных ФГОС СПО по дисциплине/МДК.
- 6.2. Дифференцированный зачет (комплексный) может проводиться по двум дисциплинам/МДК/практикам, имеющим межпредметные связи, одинаковые формы отчетности, параллельные сроки изучения в семестре (семестрах).
- 6.3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета проводится преподавателем, за счет времени, отводимого на освоение соответствующего МДК/дисциплины.
- 6.4. Форма проведения дифференцированного зачета, зачета устанавливаются преподавателем самостоятельно, разрабатывается программа, рассматривается на ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 6.5. Дифференцированный зачет/зачет может проводиться в виде следующих форм:
- тестирование;
  - письменный опрос;
  - устный опрос;
  - защита реферата или творческой работы;
  - выполнение практических заданий;
  - комбинированная и другие.
- 6.6. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и ведомость дифференцированного зачета (в том числе и «неудовлетворительно»). Полученная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине/МДК. При проведении зачета учебные результаты освоения дисциплины/МДК обучающимся

оцениваются как зачтено/не зачтено. В зачетную книжку выставляется результат - зачтено.

## 7. Критерии оценки качества подготовки обучающихся

### 7.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения знаний и умений: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам)/ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- оценка уровня освоения компетенций: наличие практического опыта (умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий), максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

### 7.2. Уровень подготовки обучающихся на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала. Умения свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях. Освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала и успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. Усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

### 7.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями:

- оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий;
- оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 80-89 процентов заданий;
- оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79 процентов заданий;
- оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 69 процентов заданий и менее.

7.4. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено» («зачет»).

7.5. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

7.6. Использование другой системы оценок успеваемости обучающихся (в т.ч. рейтинговые) допускается в случае разработанной системы пересчета шкалы в пятибалльную систему.

#### 8. Под ведение итогов практики

8.1. Учебная и производственная практики обучающихся проводятся в сроки, установленные календарным учебным графиком. Итогом практики является оценка: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно).

8.2. До сведения обучающегося доводится форма отчетности по итогам прохождения практики, критерии оценки по каждому виду практики.

8.3. Результаты практики заносятся руководителем практики в журнал учебных занятий, аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Всем обучающимся в аттестационной ведомости должны быть поставлены оценки, не аттестованным по объективным причинам - н/а (не аттестован). В зачетную книжку обучающегося проставляются только положительные оценки.

8.4. Оформленные аттестационные ведомости сдаются в учебную часть в день окончания практики в соответствии с календарным учебным графиком.

8.5. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося. По завершении промежуточной аттестации, где учитываются результаты прохождения соответствующей практики, куратор вносит результаты в сводную аттестационную ведомость. Оценки по практикам, полученные после окончания промежуточной аттестации, учитываются при подведении итогов следующей промежуточной аттестации.

8.6. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, при необходимости промежуточная аттестация может продлеваться и они направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

8.7. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций на учебной практике осуществляется преподавателем техникума.

Во время учебной практике студентами ведется следующая обязательная документация:

- дневник практических занятий и учебной практики;
- манипуляционный лист;
- аттестационный лист.

8.8. Формы и методы проведения контроля и оценки результатов учебной практики:

1) Наблюдение и экспертная оценка по месту прохождения учебной практики:

- проявление интереса и активности при выполнении работ;
- соблюдение правил этики и деонтологии;
- наличие коммуникативных навыков;
- соблюдение требований, предъявляемых к внешнему виду и поведению студентов;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности;
- выполнение зачетных манипуляций с заполнением манипуляционного листа;
- выполнение и защита УИРС.

2) Демонстрация выполнения практических манипуляций

9. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

9.1. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций на производственной практике осуществляется руководителями практики.

9.2. Во время производственной практике студентами ведется следующая обязательная документация:

- манипуляционный лист учебной и производственной практики по профилю специальности;
- дневник, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя;
- студенческая история болезни;

9.3. По окончании производственной практики каждый студент составляет отчет по результатам производственной практики. Непосредственный и общий руководитель практики на каждого студента составляет индивидуальную характеристику и аттестационный лист.

- 9.4. Аттестация производственной практики в форме дифференцированного зачета проводится непосредственным и методическим руководителями производственной практики под контролем общего руководителя и заведующего практическим обучением техникума, в учебном кабинете техникума, оснащенном всем необходимым оборудованием для выполнения практических манипуляций.
- 9.5. Согласно положению о производственной практике техникума, аттестация практики проводится по билетам, рассмотренным и утвержденным Цикловой методической комиссией и заместителем директора по производственно - практическому обучению.
- 9.6. Преподаватели техникума должны создать условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, МДК, ПМ к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, МДК, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Согласовано юрисконсульт \_\_\_\_\_ О.А. Тарасова