

Министерство здравоохранения Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский медицинский техникум»

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета техникума  
протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В КГБПОУ «ДИВНОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Дивногорск, 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 502 (ред. от 24.07.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело", Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 514 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело", <Письмом> Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 "О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов", Уставом КГБПОУ ДМТ.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» (далее – образовательная организация, Техникум).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными процедурами оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, в том числе выкладываются на сайт Техникума в раздел «Обучающимся».

1.5. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц преподавателями Техникума создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и компетенции для каждой реализуемой в техникуме основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся лиц осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

1.7. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ воинской службы.

1.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает систематическую оценку качества уровня освоения знаний, умений, практического опыта и развития

компетенций, обучающихся и проводится преподавателем на всех видах учебных занятий, практики, при выполнении самостоятельной работы, выполнении курсовой работы и индивидуального проекта.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение каждого семестра с целью систематического контроля качества освоения тем, разделов, глав рабочих программ учебных дисциплин/ междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики за оцениваемый период, освоения теоретических знаний и умений, практического опыта, степени развития общих и профессиональных компетенций.

2.3. Текущий контроль успеваемости обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий, а также в процессе внеаудиторной подготовки.

2.4. Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам (далее – УД) и разделам профессионального модуля (далее – ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину/ раздел ПМ.

2.5. Преподаватель обеспечивает разработку фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, который отражается в учебно-методическом комплексе (далее – УМК) дисциплины/ПМ.

2.6. Основными формами текущего контроля успеваемости в Техникуме являются:

- фронтальный и индивидуальный опрос;
- письменный опрос;
- устное собеседование;
- решение ситуационных задач;
- тестирование (письменное, компьютерное);
- экспертная оценка выполнения алгоритмов манипуляций;
- защита лабораторных работ;
- оценка выполнения персональных заданий на компьютере;
- представление и защита докладов, рефератов, проектов;
- срезы выживаемости знаний и умений;
- и иные формы текущего контроля успеваемости по выбору преподавателя.

2.7. Периодичность текущего контроля успеваемости определяется преподавателем самостоятельно.

2.8. Текущий контроль успеваемости в любых его формах преподаватель обязан проводить систематически.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы (электронные, печатные) в колонке за соответствующий день проведения.

2.10. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку в ходе текущего контроля успеваемости или не явившийся на занятие, проходит аттестацию по данной теме в часы консультаций преподавателя по установленному графику проведения консультаций.

2.11. Текущий контроль успеваемости при проведении практических и лабораторных занятий, учебной и производственной практики осуществляется на каждом занятии.

2.12. Итоговые оценки текущего контроля успеваемости за семестр по дисциплинам и МДК, не выносимым на промежуточную аттестацию, учитываются при переводе на следующий курс.

2.13. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться

преподавателями и цикловыми методическими комиссиями для повышения эффективности учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания дисциплины, МДК, ПМ.

2.14. При появлении конфликтных ситуаций по вопросам объективности оценки текущей успеваемости, обучающийся имеет право подать письменное заявление в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений Техникума.

### 3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования включает промежуточную аттестацию обучающихся по каждой дисциплине/ ПМ, проводимой в формах, определенных учебными планами по специальностям, и в порядке, установленном программами промежуточной аттестации Техникума.

3.2. На промежуточную аттестацию отводится не более двух недель в учебном году. Количество экзаменов не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.3. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся устанавливается учебным планом и графиком учебного процесса основной профессиональной образовательной программы (или индивидуальным учебным планом при наличии).

3.4. Основными формами промежуточной аттестации в Техникуме являются:

- квалификационный экзамен по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);
- комплексный междисциплинарный экзамен (по двум или нескольким дисциплинам, или по нескольким междисциплинарным курсам в рамках профессионального модуля);
- экзамен по отдельной дисциплине (её части) или междисциплинарному курсу (части МДК);
- зачет;
- дифференцированный зачет (с оценкой);
- комплексный дифференцированный зачет;

Возможно использование рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена (в том числе комплексного экзамена, квалификационного экзамена) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета с оценкой) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины/ профессионального модуля.

3.7. Подготовка к промежуточной аттестации включает разработку и утверждение программы промежуточной аттестации, оснащение кабинета необходимым

материально-техническим оборудованием в соответствии с программой промежуточной аттестации, подготовку компьютерного обеспечения для тестирования, оснащение учебной документацией (ведомости промежуточной аттестации, учебные журналы, журналы практического обучения по МДК, зачетные книжки обучающихся).

3.8. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются самостоятельно преподавателями техникума, рассматриваются ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются Техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. Материалы квалификационных экзаменов утверждаются директором техникума.

3.10. Контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации оформляются по образцу в виде экзаменационных билетов, вариантов заданий зачета/ дифференцированного зачета в объеме изученного материала дисциплины/ МДК/ учебной или производственной практики профессионального модуля.

3.11. Программы промежуточной аттестации, фонды оценочных средств хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.12. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

3.13. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Техникумом в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

3.14. Допускается присутствие на промежуточной аттестации директора техникума, заместителей руководителя, заведующих отделениями, заведующей по практическому обучению, председателей ЦМК.

3.15. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях промежуточной аттестации, в групповых журналах учебных занятий (в том числе в электронном журнале), в зачетных книжках обучающихся.

#### 4. СИСТЕМА ОЦЕНОК ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик (оценка усвоения знаний, освоения умений, приобретения практического опыта);
- оценка компетенций, обучающихся (оценка сформированности компетенций).

4.2. Уровень подготовки обучающихся при проведении промежуточной аттестации определяется оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка промежуточной аттестации заносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации (в том числе и неудовлетворительная), зачетную книжку обучающегося (за исключением неудовлетворительной) и в учебные журналы (электронные, печатные).

4.3. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета оценка качества подготовки обучающегося оценивается словом «зачтено» («зачет»).

4.4. При проведении промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета, комплексного междисциплинарного экзамена оценка выставляется по каждой дисциплине/ междисциплинарному курсу или разделу междисциплинарного курса, входящих в комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет.

4.5. Критерии оценки разрабатываются преподавателем для каждой формы промежуточной аттестации и описываются в программе промежуточной аттестации.

## 5. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), должны быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

5.2. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается преподавателем индивидуально с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.4. При необходимости студенту-инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене, а также ответа при прохождении текущего контроля успеваемости.

## 6. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ

6.1. Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами

обучающихся по соответствующей образовательной программе.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ПРОШЕДШИХ В СРОК ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся или не прохождения в срок промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Техникум создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, МДК, практики, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседания комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине, модулю, практике повторно не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для ликвидации академической задолженности в техникуме создается комиссия. В состав комиссии входят ведущие преподаватели данных дисциплин/ модулей и представители администрации техникума.

7.6. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливаются приказом директора техникума индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

7.7. Обучающиеся, обратившиеся с просьбой о досрочном прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки в связи с болезнью (рождением ребенка), должны предоставить заведующему отделением справку медицинской организации в течение трех рабочих дней после её выдачи.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме, не ликвидировавшие академическую задолженность в дважды установленные сроки прохождения промежуточной аттестации приказом директора техникума отчисляются из Техникума, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума на основании решения Педагогического совета.

8.2. В случае изменения действующего законодательства Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом, с учетом мнения Совета обучающихся и утверждается распорядительным актом директора.

8.3. Настоящий локальный нормативный акт, пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора и скрепленный печатью, включен в реестр локальных нормативных актов учреждения и хранится в папке "Локальные нормативные акты" в делах образовательной организации.

Мнение Совета обучающихся при принятии локального нормативного акта учтено, протокол Совета обучающихся от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_.

Председатель Совета обучающихся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора \_\_\_\_\_  
по учебной работе

Е.А. Болсуновская

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_

Ю.А. Макарова