

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического

совета № _____

« ____ » _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении журнала учебных занятий

Дивногорск, 2018

1. Общие положения

- 1.1. Ведение журналов учебных занятий регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Письмо Минобрнауки РФ от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
 - Методические рекомендации по работе с документами в образовательных учреждениях (письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.12.2000 г. № 03-51/64).
- 1.2. Журналы учебных занятий относятся к учебно-педагогической документации общеобразовательного учреждения, позволяющим отслеживать выполнение программ (теоретической и практической части).
- 1.3. Разработанное Положение устанавливает единые требования по ведению журнала учебных занятий, фиксировать и регламентировать этапы и уровни фактического усвоения учебных программ.

2. Требования к ведению журналов учебных занятий

- 2.1. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания студентов, отмечать в журнале отсутствующих студентов, а также записывать тематику проведенного занятия в полном соответствии с учебным планом, рабочей программой и календарно - тематическим планом. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.
- 2.2. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно шариковой ручкой с пастой синего цвета. Наименование дисциплин должны соответствовать учебному плану и записываться полностью.
- 2.3. Включение фамилий студентов в списки журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий студентов из списков журнала производится учебной частью только после соответствующего приказа директора с указанием против фамилии студента номера и даты приказа.
- 2.4. Отсутствие студентов на уроке отмечается «Н».
- 2.5. Отметки успеваемости студентов проставляются по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2». Запрещается проставлять в журнале какие-либо обозначения успеваемости студентов, кроме установленных пятибалльной системой.
- 2.6. Отметки успеваемости студентов за семестр проставляются преподавателем после записи последнего занятия по данной дисциплине в истекшем семестре.
- 2.7. Отметки студентам за письменные работы проставляются тем днем, в который проводилась письменная работа.
- 2.8. После окончания семестра преподаватель на своей странице подводит итоги по выданным часам (по плану, по факту).

3. Контроль

- 3.1. Контроль ведения журналов осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 3.2. Куратор группы несет ответственность за сохранность и своевременность заполнения журналов.
- 3.3. Преподаватель несет ответственность за своевременность и аккуратность ведения журналов учебных занятий.

Согласовано

Юрисконсульт _____ Ю.А.макарова