

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета техникума
протокол № ____
от «_____» _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и
обеспечению охраны здоровья обучающихся

Дивногорск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 - ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2013);
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 января 2007 г. N 30 «Об утверждении Порядка допуска студентов высших и средних медицинских учебных заведений к участию в оказании медицинской помощи гражданам»;
 - Письмом Минобразования России от 21 ноября 2003 года № 19-52-1130/19-28(д) «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»;
 - Уставом КГБПОУ ДМТ и другими правовыми документами (локальными актами техникума).

1.2. Настоящее положение определяет единую систему организации работы по охране труда в техникуме, устанавливает ответственность должностных лиц по обеспечению здоровых и безопасных условий труда при организации образовательного процесса.

1.3. Руководство всей деятельностью техникума по охране труда осуществляет директор, который несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса.

1.4. Деятельность руководящих работников и специалистов ДМТ в области охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными или нормативными правовыми актами РФ, субъектами РФ, а также их должностными обязанностями по

охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся ДМТ регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Должностные обязанности по охране труда директора

2.1. Директор техникума:

- Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативно - правовыми актами по охране труда и Уставом техникума;
- Назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса, а так же обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами по охране труда и здоровья;
- Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно - технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- Обеспечивает выполнение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством РФ;
- Организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- Утверждает по согласию с выборным профсоюзным органом инструкции по охране труда и рабочих мест, один раз в пять лет организует их пересмотр;
- Организует проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности;
- Организует контроль состояния охраны труда в ДМТ и выносит на обсуждение вопросы организации работы по охране труда;
- Беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые им для осуществления своих полномочий, выполняет предписания этих органов;
- Несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в ДМТ.

3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по производственно - практическому обучению.

3.1. Заместитель директора по производственно – практическому обучению организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда при проведении практических занятий:

- Обеспечивает контроль безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, инструментария, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающим нормам и правилам безопасности жизнедеятельности;
- Проводит вводный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда студентов и преподавателей с регистрацией в соответствующих журналах;
- Организует обучение работников и обучающихся безопасным методам и приёмам проведения практических занятий;
- Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда студентов и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;
- Проводит расследование несчастных случаев, происшедших с преподавателями и студентами ДМТ;
- Несёт ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4. Должностные обязанности по охране труда заместителей директора по учебной и воспитательной работе.

4.1. Заместители директора по учебной и воспитательной работе:

- Обеспечивают выполнение кураторами групп, воспитателями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- Несут ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- Оказывают методическую помощь кураторам, руководителям кружков, руководителям секций по вопросам обеспечения охраны труда при проведении занятий, внеаудиторных и других воспитательных мероприятий по предупреждению травматизма и других несчастных случаев.

5. Организационные мероприятия по охране здоровья студентов

5.1. Выполнение и соблюдение графика учебного процесса.

5.2. Организация учебных занятий:

- Академический час составляет 45 минут.

- Занятия проводятся лентами с 10 мин. перерывами между ними.
 - Обеденный перерыв составляет 40 минут, с 12⁰⁰ до 12⁴⁰
- 5.3. При проведении практических занятий, продолжительностью 4-6 часов, необходимо соблюдать продолжительность академического часа и проведение разработанных физкультминуток.
- 5.4. Недельная нагрузка не должна превышать 36 академических часов, ежедневная нагрузка не более 8 часов.
- 5.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10.
- 5.6. Каникулы устанавливаются общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель.
- 5.7. Численность студентов в учебной группе устанавливается 25-30 человек, учебная группа может делиться на подгруппы – не менее 5 человек.
- 5.8. При работе в учебных кабинетах студенты должны соблюдать правила техники безопасности, с которыми должны быть ознакомлены в начале учебного процесса.
- 5.9. При проведении практических занятий студенты должны быть ознакомлены с правилами санитарно эпидемического режима ЛПУ.
- 5.10. При проведении уроков по физвоспитанию строго соблюдаются возрастные нормативы, и учитывается состояние здоровья студентов.
- 5.11. Проведение внеаудиторных мероприятий должно быть согласовано с графиком учебного процесса, не более 18 часов в неделю.
- 5.12. Самостоятельная работа студентов не должна превышать нормативный объем от количества часов отведенных на каждую дисциплину.
- 5.13. Организация горячего питания обучающихся.
- 5.14. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.
- 5.15. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся для занятий ими физической культурой и спортом.
- 5.16. Организация прохождения обучающимися периодических медицинских осмотров.
- 5.17. Профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, наркотических средств и психотропных веществ.
- 5.18. Проведение санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 5.19. Организация оказания первичной медико – санитарной помощи в сфере охраны здоровья.
- 5.20. Ответственность за сохранность здоровья студентов несет директор техникума.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

_____ Ю.А. Макарова

Заместитель директора по ВР

_____ М.В. Плинт