

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета № ____

протокол № ____

от « ____ » _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КУРАТОРОВ

Дивногорск, 2018

1. Общие положения

- 1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", требованиями ФГОС СПО, Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Уставом техникума, локальными правовыми актами техникума.
- 1.2. МОК является структурным подразделением внутренней системы управления образовательным процессом, координирующим организационную, учебно-методическую, воспитательную работу кураторов групп.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует порядок работы методического объединения кураторов.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель – создание условий для формирования системы воспитания студентов в техникуме, выработку единых подходов к воспитанию.
- 2.2. Задачи:
 - оказать практическую помощь педагогам, кураторам в организации воспитательной работы в группах;
 - организовать повышение профессионального, культурного и творческого роста кураторов;
 - стимулировать инициативу и творчество педагогов и кураторов по воспитанию студентов;
 - изучать и обобщать, для использования в практике, передовой педагогический опыт работы кураторов;
 - изучать и анализировать состояние воспитательной работы в группах;
 - оценивать работу членов объединения и ходатайствовать перед администрацией о поощрении лучших кураторов.

3. Содержание работы

- 3.1. Членами МОК разрабатывается концепция воспитательной деятельности техникума по всем направлениям, обсуждается и утверждается тематика заседаний.
- 3.2. МОК анализирует опыт внедрения передовых технологий воспитания и способствует его распространению.
- 3.3. МОК анализирует деятельность отдельных кураторов, проведение классных часов, внеаудиторных мероприятий и принимает и соответствующие решения.

4. Организация работы МОК и управление

- 4.1. В состав МОК входят кураторы учебных групп техникума.

- 4.2. Руководит организацией и деятельностью МОК председатель, назначенный приказом директора.
- 4.3. МОК избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.
- 4.4. МОК работает по плану, являющемуся составной частью комплексного плана работы техникума.
- 4.5. Заседания МОК проводятся один раз в два месяца.
- 4.6. Решения МОК принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
- 4.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций МОК осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.8. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МОК, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикации в периодической печати.
- 4.9. В конце учебного года проводится анализ деятельности МОК и представляется администрации техникума.

5. Права и ответственность членов МОК

Члены МОК имеют право:

- 5.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в техникуме.
- 5.2. Вносить коррективы в работу МОК.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении кураторов за успехи в работе;
- 5.4. Высказывать свои предложения при проведении аттестации преподавателей в части кураторской деятельности;
- 5.5. Рекомендовать кураторам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами техникума;
- 5.6. Требовать от администрации техникума своевременного обеспечения кураторов всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

Члены МОК несут ответственность за:

- 5.7. Объективность анализа деятельности кураторов;
- 5.8. Своевременную реализацию планов работы;
- 5.9. Качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МОК;
- 5.10. Активность и корректность обсуждаемых вопросов.

6. Компетенция председателя МОК

- 6.1. Председатель МОК подчиняется директору техникума и предоставляет анализ деятельности МОК в конце учебного года.
- 6.2. Организует работу комиссии по плану, утвержденному директором.

- 6.3. Осуществляет контроль работы кураторов.
- 6.4. Организует контроль качества проводимых воспитательных мероприятий;
- 6.5. Руководит подготовкой проведения открытых воспитательных мероприятий, классных часов.
- 6.6. Организует систематическую проверку по выполнению ранее принятых решений МОК.

7. Документация МОК

- 7.1. Заседания МОК оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МОК, предложения, и замечания членов МОК.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.3. Нумерация протоколов МОК ведется от начала учебного года.

Положение о методическом объединении кураторов, утвержденное в 2014г. №15 орг. считать утратившим силу в связи с новой редакцией существующих норм.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

_____ Ю.А. Макарова

« ____ » _____ 2018г.

Заместитель директора по ВР

_____ М.В. Плинт

« ____ » _____ 2018г.