

Министерство здравоохранения Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 2  
«25» октября 2022 г.

Утверждаю приказом № \_\_\_\_  
директор КГБПОУ ДМТ  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Каплёв  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ  
В КГБПОУ «ДИВНОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Дивногорск, 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273 ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 06.11.2013 N 995 (ред. от 10.02.2020) "Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав", "Конвенцией о правах ребенка" (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Законом Красноярского края от 31.10.2002 N 4-608 (ред. от 17.03.2022) "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 (ред. от 21.04.2016) "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Уставом КГБПОУ ДМТ.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, структуру и порядок работы Совета профилактики.

1.3. Совет профилактики создается в Техникуме в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов обучающихся, социально-педагогической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения обучающихся в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.4. Совет профилактики руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Примерным положением, а также законами и актами субъектов Российской Федерации.

1.6. Совет профилактики является коллегиальным органом Техникума.

1.7. Совет профилактики назначается и утверждается директором Техникума.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Основными задачами Совета профилактики являются:

- 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов, обучающихся;
- 3) социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- 4) выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

5) осуществление контроля за поведением обучающихся, состоящих на учете в Совета профилактики по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования г. Дивногорск.

б) осуществление иных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом техникума.

2.2. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи и взаимодействия с ней, гуманного обращения с обучающимися, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

### 3. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ СОВЕТОМ ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Совет профилактики с учетом возраста и личности обучающегося, условий его жизни, социального положения и поведения обучающегося, а также мотивов, характера и обстоятельств совершенного им проступка могут применить в отношении обучающегося следующие меры воздействия:

а. принять решение о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения в отношении обучающихся;

б. объявить замечание;

в. объявить выговор;

г. вынести предложение на Педагогический совет об отчислении обучающегося из техникума.

3.2. При принятии решения о применении к обучающемуся мер воздействия за совершение правонарушения Совет профилактики рассматривает вопрос о целесообразности постановки его на профилактический учет и проведении с ним индивидуальной профилактической работы.

### 4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. В состав Совета профилактики входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета профилактики.

4.2. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора техникума по учебной и воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, медицинские работники, заведующие отделениями, представители Совета профилактики обучающихся, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений, другие заинтересованные лица.

4.3. Председатель Совета профилактики осуществляет полномочия члена Совета профилактики, предусмотренные подпунктами "а" - "д" пункта 3.6. настоящего Положения, а также:

а. осуществляет руководство деятельностью Совета профилактики;

б. председательствует на заседании Совета профилактики и организует ее работу;

в. имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Совета профилактики;

г. утверждает повестку заседания Совета профилактики;

д. назначает дату заседания Совета профилактики;

е. дает заместителю председателя Совета профилактики, ответственному секретарю Совета профилактики, членам Совета профилактики обязательные к

исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета профилактики;

ж. осуществляет контроль за исполнением плана работы Совета профилактики, подписывает решения Совета профилактики.

4.4. Заместитель председателя Совета профилактики осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами "а" - "д" пункта 3.6. настоящего Положения, а также:

- а. выполняет поручения председателя Совета профилактики;
- б. исполняет обязанности председателя Совета профилактики в его отсутствие;
- в. обеспечивает контроль за исполнением решений Совета профилактики;
- г. обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Совета профилактики.

4.5. Ответственный секретарь Совета профилактики осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами "а" - "д" пункта 3.6. настоящего Положения, а также:

- а. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Совета профилактики;
- б. выполняет поручения председателя и заместителя председателя Совета профилактики;
- в. оповещает членов Совета профилактики и лиц, участвующих в заседании Совета профилактики, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета профилактики;
- г. осуществляет подготовку и оформление проектов решений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

4.6. Члены Совета профилактики обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Совета профилактики, и осуществляют следующие полномочия:

- а. участвуют в заседании Совета профилактики и его подготовке;
- б. предварительно (до заседания Совета профилактики) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- в. вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г. вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- д. участвуют в обсуждении решений, принимаемых Советом профилактики по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- е. информируют председателя Совета профилактики о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

## 5. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

5.1. Совет профилактики планирует проведение своих заседаний и формирует план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, защите их прав на учебный год.

План работы рассматривается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Техникума.

В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.2. Заседания Совета профилактики проводятся по утверждённому графику, не реже одного раза в два месяца. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению (приказу) директора Техникума.

5.3. Заседание Совета профилактики считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. На заседании Совета профилактики председательствует ее председатель либо заместитель председателя.

## 6. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов.

6.2. При голосовании член Совета профилактики имеет один голос и голосует лично.

6.3. Результаты голосования, оглашенные председателем, вносятся в протокол заседания Совета профилактики.

6.4. В протоколе заседания Совета профилактики указываются:

а. дата, время и место проведения Совета профилактики;

б. сведения о присутствующих и отсутствующих членах, иных лицах, присутствующих на заседании;

в. повестка дня;

г. наименование вопросов, рассмотренных на заседании, и ход их обсуждения;

д. результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании;

е. решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

6.5. К протоколу заседания Совета профилактики прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

6.6. Протокол заседания Совета профилактики подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума на основании решения Педагогического Совета профилактики.

7.2. В случае изменения действующего законодательства Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом, с учетом мнения Совета профилактики обучающихся и утверждается распорядительным актом директора.

7.3. Настоящий локальный нормативный акт, пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора и скрепленный печатью, включен в реестр локальных нормативных актов учреждения и хранится в папке "Локальные нормативные акты" в делах образовательной организации.

Мнение Совета обучающихся при принятии локального нормативного акта учтено, протокол Совета обучающихся от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_.

Председатель Совета обучающихся \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора \_\_\_\_\_  
по воспитательной работе

М.В. Плинт

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_

Ю.А. Макарова