

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета техникума
Протокол № _____
« ____ » _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внеаудиторном студенческом мероприятии

Согласовано
Студенческим советом
« ____ » _____ 2019г.
Председатель _____

Дивногорск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения внеаудиторных студенческих мероприятий, проводимых в КГБПОУ ДМТ.

1.2. Внеаудиторная деятельность со студентами осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.3. Внеаудиторное мероприятие - это специально организованная форма воспитательной работы, направленная на развитие межличностных отношений студентов, эстетического вкуса и физических возможностей, создание условий для реализации творческого потенциала студентов.

1.4. Тематика внеаудиторных мероприятий соответствует основным направлениям воспитательной деятельности в техникуме. К ним относятся: тематические праздники, конкурсы, кураторские часы, спортивные соревнования, социальные акции и т.п.

1.5. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение. Указанные мероприятия проводятся в рамках реализации комплексного плана работы КГБПОУ ДМТ.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в комплексный план работы, по представлению заместителя директора по воспитательной работе издается соответствующее распоряжение директора о проведении внеаудиторного студенческого мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие кураторов групп, чьи группы принимают в нем участие и 2-3 педагогических работников, назначенных на основании соответствующего распоряжения директора ответственными за его проведение.

1.8. Правила, определенные данным Положением являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

2. Цели и задачи внеаудиторных мероприятий

2.1. Целью проведения внеаудиторных воспитательных мероприятий является формирование социокультурной среды для всестороннего развития и социализации личности студентов.

2.2. При проведении воспитательных мероприятий решаются следующие задачи:

- реализация воспитательного компонента образовательного процесса;
- содействие студентам в овладении умениями и навыками организации социально значимой деятельности в части развития общих компетенций;
- создание условий для развития творческих и иных способностей студентов;
- содействие в формировании содержания портфолио студента.

3. Порядок организации и проведения внеаудиторных мероприятий

3.1. Внеаудиторные мероприятия организуются и проводятся педагогом-организатором, совместно с куратором группы, ответственной за мероприятие, или руководителем физвоспитания, педагогом-психологом, воспитателями общежития.

3.2. Воспитательное мероприятие, организованное и проводимое в техникуме, группе должно отвечать следующим принципам:

- лично - ориентированный подход;
- сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм работы;
- сочетание игры и социально востребованной деятельности с опорой на духовные ценности: добро, истину и красоту;
- добровольность участия обучающихся в соответствии с их интересами и способностями;
- создание условий для проявления творческих возможностей.

3.3. Внеаудиторные воспитательные мероприятия проводятся в соответствии с графиком проведения внеаудиторных мероприятий под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

3.4. При необходимости могут создаваться положения о конкретном внеаудиторном мероприятии, в котором отображаются все организационные моменты.

3.5. Инициаторами проведения воспитательных мероприятий могут выступать обучающиеся, органы студенческого самоуправления, кураторы, преподаватели, творческие группы обучающихся и педагогов.

4. Посетители мероприятий

4.1. Посетителями мероприятий являются: студенты техникума, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; кураторы и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия; иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; студенты и сотрудники техникума, являющиеся зрителями на данном мероприятии; представители различных организаций и учреждений, физические лица, приглашенные на мероприятие.

4.2. Все посетители мероприятия имеют право: на уважение своей чести и достоинства; на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

4.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящее Положение.

4.4. Все посетители обязаны: соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия; бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию техникума; уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия, выполнять требования ответственных лиц; незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара; при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.5. Ответственные лица обязаны: лично присутствовать на мероприятии; обеспечивать доступ посетителей на мероприятие; осуществлять контроль соблюдения посетителями мероприятия настоящего Положения; обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Студенты имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в техникуме и не предусмотрены учебным планом.

5.2. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

5.3. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.4. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются.

5.5.Администрация техникума оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия.

5.6.Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица или представители администрации техникума.

6.Формы проведения внеаудиторного воспитательного мероприятия

6.1. Формы проведения воспитательных мероприятий в группе, в техникуме могут быть различными. Оптимально выбранная форма проведения мероприятия позволяет решать воспитательные задачи.

6.2. Классный час - основная форма внеаудиторной воспитательной работы куратора и может проводиться в различных формах: в форме классного собрания, часа общения, воспитательного часа. Это может быть экскурсия или тематическая лекция, встречи с интересными людьми, викторины по разным областям знаний, КВН, игры-путешествия, тренинги, читательские конференции, театральные премьеры. Возможно проведение экстренного классного собрания или замена формы проведения классного часа.

6.3. Праздник - форма воспитательной работы. Позволяет представить его как объективное событие, основанное на ценностях общения (отношений), ценностях переживаний (коллективных) и ценностях творчества (в различных видах деятельности). Предполагает творческое самовыражение каждого участника.

6.4. Экскурсия - посещение интересных объектов (памятники культуры, музеи, предприятия, местность и т. д.). Проводится коллективно под руководством специалиста-экскурсовода, педагога, куратора.

6.5.Посещение театра, выставок. Проводится коллективно под руководством педагога, куратора.

6.6. Конференция - собрание обучающихся для обсуждения особых вопросов учебной, воспитательной направленности.

7.Документационное обеспечение организации воспитательного мероприятия

7.1. Групповые воспитательные мероприятия включаются в план воспитательной работы в группе, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

7.2. Внеаудиторные воспитательные мероприятия включаются в план воспитательной работы техникума, который утверждается директором, после обсуждения на заседании методического объединения кураторов.

7.3. Ответственный за мероприятие представляет на утверждение методическую разработку сценария заместителю директор по ВР.

8. Ответственность педагогов при проведении внеаудиторного воспитательного мероприятия

8.1. Куратор несет ответственность за подготовку воспитательного мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время его проведения.

8.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр куратор должен организовать инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с их письменной росписью. За 1-3 дня до выезда группы куратор уведомляет об этом администрацию техникума. На этом основании издается приказ по техникуму о выездном мероприятии группы.

Положение о проведении внеаудиторного воспитательного мероприятия, утвержденное в 2014г. № 15 орг. считать утратившим силу в связи с новой редакцией существующих норм.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

_____ Ю.А. Макарова

« ____ » _____ 2019г.

Заместитель директора по ВР

_____ М.В. Плинт

« ____ » _____ 2019г.