

Министерство здравоохранения Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании

совета техникума № _____

от « _____ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Психолого-педагогической службе

КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»

Дивногорск, 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и определяет основные задачи, функции, права и ответственность Психолого-педагогической службы КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ, Письмом Минобразования РФ от 28.10.2003 №18-52-1044ин/18-28 «О рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении. О примерной должностной инструкции педагога-психолога среднего специального учебного заведения», Уставом КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» (далее техникум), должностной инструкцией педагога- психолога техникума.

1.3. Психолого-педагогическая служба техникума руководствуется в своей деятельности следующими нормативно-правовыми документами: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Труда и Социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении Профессионального стандарта «педагог-психолог (психолог в сфере образования)», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. № 761н « Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Письмом Министерства Образования Российской Федерации от 28 октября 2003 г. № 18-52-1044ин/18-28 « Рекомендации по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении», Приказом Минобразования России от 22.10.1999 636. "Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации", Постановлением Минтруда РФ от 27.09.1996 N 1 "Об утверждении положения о профессиональной ориентации и

психологической поддержке населения в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.10.1996 N 1186).

Письмом Минобразования РФ от 27.06.2003 N 28-51-513/16 "О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования", Письмом ФСЗ РФ от 26.07.1995 N П-3-11-1450 "О Службе практической психологии образования", Уставом КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» (далее техникум), должностной инструкцией педагога- психолога техникума, правилами внутреннего распорядка техникума и общежития, Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Положением о кураторе в учебной группе, Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования.

1.4. Психолого-педагогическая служба техникума является структурным подразделением техникума, находящимся в подчинении директора техникума.

2. Цели и задачи Психолого-педагогической службы.

2.1. Целями Психолого-педагогической службы являются:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в техникуме;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе техникума;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2.2. Задачами Психолого-педагогической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

2.3. Основными направлениями деятельности Психолого-педагогической службы являются:

2.3.1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;
- психологическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

2.3.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности заместителя директора по ВР, педагога-психолога, кураторов групп, воспитателей общежития и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, кураторам групп и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одаренных студентов;
- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

2.3.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

2.3.4. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса:
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

2.3.5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

2.3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на заседаниях педагогического совета, МОК, Совета профилактики, Совета техникума, собраниях трудового коллектива.

3. Организация деятельности и состав Психолого-педагогической службы техникума.

3.1. Под Психолого-педагогической службой техникума понимается структура, в состав которой входит педагог-психолог, заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели общежития, кураторы групп.

3.2. Руководит Психолого-педагогической службой техникума заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Планирование работы Психолого-педагогической службы техникума осуществляется педагогом-психологом и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

3.4. Психолого-педагогическая работа осуществляется педагогом-психологом, в соответствии с его должностной инструкцией, при сотрудничестве с заместителем директора по воспитательной работе, воспитателями общежития, кураторами групп в соответствии с их должностными инструкциями и положением о кураторе учебной группы.

3.5. Психолого-педагогическая служба работает в тесном контакте с администрацией техникума, его структурными подразделениями, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнёрства, оказывающими техникуму помощь в воспитании и развитии обучающихся.

4. Ответственность сотрудников Психолого-педагогической службы.

4.1. Ответственность сотрудников Психолого-педагогической службы устанавливается их должностными инструкциями и положением о кураторе учебной группы.

4.2. Педагог-психолог несёт ответственность в соответствии со своей должностной инструкцией, а именно:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией педагога-психолога техникума, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- За нарушение Устава (Положения) техникума;
- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием, над личностью обучающегося;
- За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- За причинение ущерба техникуму, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности сотрудников Психолого-педагогической службы.

5.1. Сотрудники Психолого-педагогической службы обязаны:

5.1.1. Руководствоваться Уставом техникума, настоящим Положением, своими должностными инструкциями.

5.1.2. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.1.3. Предоставлять администрации техникума в установленные сроки отчёты о ходе и результатах проводимой работы.

5.1.4. В решении вопросов исходить из интересов студентов.

5.1.5. Работать в контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

6. Права сотрудников Психолого-педагогической службы.

6.1. Педагог-психолог имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений администрации техникума.

6.1.2. По согласованию с заместителем директора по воспитательной работе привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников и преподавателей техникума.

6.1.3. Запрашивать и получать от работников техникума необходимую информацию, документы.

6.1.4. Посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия, при условии обоснованности и необходимости данного вида работы в ходе определённой психодиагностики.

6.1.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

6.1.6. Требовать от администрации техникума оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

6.1.7. Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;

6.1.8. Проводить в техникуме групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию администрации техникума и вышестоящих органов.

6.2. Сотрудники психолого-педагогической службы имеют право:

6.2.2. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией по согласованию с администрацией техникума.

6.2.3. Содействовать педагогу-психологу в проведении в техникуме групповых и индивидуальные психологические исследования по заданию администрации техникума и вышестоящих органов.

6.2.4. Содействовать педагогу психологу в организации и проведении психолого-педагогической работы в техникуме.

6.2.5. Выступать с обобщением своей работы в соответствии с планами воспитательной и методической работы техникума на учебный год.

6.2.6. Обращаться (в случае необходимости) **через администрацию техникума** с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

7.3. Все изменения и дополнения к Положению согласовываются с педагогом-психологом и заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются педагогическим советом техникума.

7.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится у заместителя директора по методической работе.

7.5. Положение об организации психологической службы (Приказ от 22.01.2014 №15-орг.) считать утратившим силу с момента подписания настоящего положения.

СОГЛАСОВАНО:

_____ Зам директора по ВР М. В. Плинт

« ___ » _____ 2019г.

Юрисконсульт:

_____ Ю.А. Макарова

« ___ » _____ 2019г.