

Министерство здравоохранения Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического

совета протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Дивногорск 2018г

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 с изменениями 2018г.), Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», требованиями ФГОС СПО, с Трудовым кодексом РФ, Уставом техникума, локальными нормативными документами техникума.
- 1.2. Положение разработано с целью установления единого подхода к разрабатываемым учебно - методическим документам для методического обеспечения образовательного процесса в Дивногорском медицинском техникуме (далее техникум) при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).
- 1.3. Основные задачи:
  - подготовка учебно-методического обеспечения специальности и каждой учебной дисциплины/профессионального модуля (далее – ПМ);
  - оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и информационными материалами, улучшающими качество подготовки специалистов;
  - создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы;
  - полноценное обеспечение оснащенности учебного процесса учебно-методическими комплексами.

## 2. Виды аудиторных занятий

- 2.1. Аудиторное занятие – основная форма организации образовательного процесса в техникуме.

## 2.2. Основные виды учебных занятий:

- Лекции - учебное занятие, составляющие основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (профессиональному модулю). Лекции раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей предметной области медицины и медицинской науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.
- Практические занятия проводятся с целью закрепления, углубления, систематизации знаний, формирования умений, ПК и ОК.
- Семинарские занятия проводятся с целью углубления и систематизации знаний и обеспечения обучающимся возможности овладения умениями использовать теоретические знания в учебной деятельности, формирования ОК.
  - Лабораторные занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития умений самостоятельного экспериментирования.

## 3. Методическое обеспечение аудиторных занятий

- 3.1. Учебно-методический комплекс учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – УД и ПМ) представляет собой систему взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, необходимый для обеспечения всех видов аудиторных и внеаудиторных занятий по учебной дисциплине или профессиональному модулю.
- 3.2. Требования к структуре и содержанию УМК базируются на нормативных документах Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО.
- 3.3. Виды УМК в совокупности составляют комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО) специальности:
  - учебно-методический комплекс дисциплин (далее – УМКд),
  - учебно-методический комплекс профессиональных модулей (далее – УМКм), учебно-методический комплекс производственной

(профессиональной) практики (далее – УМКп) и учебной практики (далее УМКу).

#### 4. Структура учебно-методического комплекса

- 4.1. УМК формируются по всем учебным дисциплинам каждой специальности.
- 4.2. УМК специальности – совокупность учебно-методических материалов, обеспечивающих соответствие содержания, уровня и качества обучения требованиям ФГОС.
- 4.3. Состав УМК по учебной дисциплине/ профессионального модуля
- рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля;
  - календарно-тематический план;
  - методические рекомендации (материалы) по разработке теоретических занятий для преподавателя;
  - методические рекомендации (материалы) по разработке практических занятий для преподавателя;
  - методические указания по организации аудиторной самостоятельной работы обучающихся;
  - методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
  - методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
  - перечень обязательной, нормативной и дополнительной литературы;
  - контрольно-оценочные средства.
- 4.4. Состав УМК учебной практики:
- рабочая программа соответствующей учебной практики;
  - сборник алгоритмов;
  - чек – листы;
  - материалы промежуточной аттестации (дифференцированный зачет).
- 4.5. Состав УМК производственной практики:

- рабочая программа;
- приобретение практического опыта (дневник, характеристика – отчет, манипуляционный лист.
- материалы промежуточной аттестации (дифференцированный зачет).

4.4. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля и календарно-тематический план разрабатываются в соответствии с требованиями соответствующих положений, разработанных в техникуме.

4.5. Методические рекомендации (материалы) по разработке теоретических занятий для преподавателя включают:

- технологическую карту (план) занятия;
- текст лекции;
- распечатку иллюстративного материала для мультимедийного сопровождения.

4.5.1. Технологическая карта (план) занятия имеет разделы:

- наименование раздела, темы;
- наименование УД/ПМ;
- цели, занятия, в т.ч. умения, знания, для развития общих и формирования профессиональных компетенций;
- формируемые компетенции;
- интеграционные связи УД и ПМ;
- развернутый конспект с указанием презентаций и др. иллюстративными материалами;
- используемые технические средства;
- перечень основной и дополнительной литературы.

4.5.2. Текст лекций (теоретического материала) должен соответствовать содержанию темы в рабочей программе. В текст не включается материал, выносимый на самостоятельное изучение обучающимися.

4.5.3. Методические рекомендации (материалы) по разработке практических занятий для преподавателя, технологическая карта практического занятия

имеет следующие разделы:

- тема занятия;
- цели занятия (учебные, воспитательные, развивающие по развитию общих и формированию профессиональных компетенций с указанием уровня освоения отдельных дидактических единиц);
- интегративные связи;
- план проведения занятия;
- перечень осваиваемых умений;
- контрольно-оценочные материалы (перечень вопросов, задачи, задания в тестовой форме и др.);
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы интернет и др.).

4.5.4. Методические указания по организации аудиторной самостоятельной работы обучающихся представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений по режиму и характеру различных видов учебной работы во время лабораторных, практических, семинарских занятий. Эти указания могут быть включены в технологическую карту занятия или выделены в отдельную разработку аудиторной самостоятельной работы.

Структура методических указаний включает в себя также разделы как:

- тема;
- цели, в т.ч. в области умений и знаний, способствующих развитию общих и формированию профессиональных компетенций;
- план изучения темы;
- обязательные задания для выполнения занятий;
- алгоритмы практических умений;
- контролирующие и закрепляющие материалы (вопросы, задачи, тестовые задания и др.);
- перечень основной и дополнительной литературы.

4.5.5. Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной

работы имеют структуру:

- пояснительная записка;
- тема;
- цели;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы интернет и др.).

4.5.6. Методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, разрабатываются дополнительно отдельным положением техникума.

4.5.7. Перечень обязательной, нормативной и дополнительной литературы включает в себя обязательные учебники, рекомендованные соответствующими структурами Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России и изданные не более пятилетнего срока давности, а также учебные пособия, монографии, нормативные документы, перечень интернет-ресурсов и другие источники по профилю дисциплины/модуля.

4.6. Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой набор материалов, используемых для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по учебной дисциплине. В состав набора входят такие материалы как:

- перечень вопросов и заданий, выносимых на текущий контроль, на промежуточную и итоговую аттестацию;
- критерии оценки ответа;
- эталоны ответов;
- комплекты заданий (тесты, задачи, проблемные ситуации);

- вспомогательные материалы (бланки с результатами анализов, рентгенограммы, ЭКГ и др.), учебные истории болезни, статистические материалы, бланки отчетно-учетной документации и т.д.;
- перечень оборудования и таблиц, используемых при аттестации;
- перечень обязательной литературы.

## 5. Порядок утверждения и изменения материалов методического обеспечения

- 5.1. Разработка материалов методического обеспечения аудиторных занятий, самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателями, ведущими занятия по преподаваемой учебной дисциплине (профессиональному модулю), под руководством председателя ЦМК.
- 5.2. Преподаватель несет ответственность за качество и своевременность подготовки методического обеспечения аудиторных занятий по преподаваемой учебной дисциплине (профессиональному модулю).
- 5.3. Стадии, которые проходят материалы методического обеспечения аудиторных занятий:
- обсуждение на цикловой методической комиссии (протокол заседания);
  - рецензирование (внутреннее и внешнее). Методические аспекты материалов могут рецензироваться специалистами в области методического обеспечения;
  - рецензирование содержания рабочих программ, программ промежуточной аттестации осуществляется работодателями;
  - рассмотрение на методсовете (протокол заседания);
  - утверждение заместителем директора по учебной работе.
- 5.4. Тиражирование материалов:
- предоставление их в библиотеку техникума в электронной форме;



- в бумажной и электронной форме заместителю директора по учебной работе.

5.5. Изменения в материалы методического обеспечения аудиторных занятий вносятся по мере потери актуальности содержания комплекса, либо отдельных его элементов. При внесении изменений в материалы методического обеспечения аудиторных занятий делаются соответствующие пометки со ссылкой на решение цикловой методической комиссии с датой и номером протокола заседания, на котором рассматривался данный вопрос. Все изменения рабочей программы профессионального модуля должны согласовываться с рецензентами.

Положение о учебно – методическом обеспечении образовательного процесса утвержденное в 2014г. № 15 орг. считать утратившим силу в связи с новой редакцией существующих норм.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Е.А. Болсуновская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Заместитель директора по МР

\_\_\_\_\_ С.И. Грешилова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ Ю.А. Макарова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.