

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № ___

от « _____ » _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
КГБПОУ «ДИВНОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Дивногорск 2018г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. № 276 «Порядок аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность» и в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению аттестационных материалов и документационному обеспечению работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников образовательных организаций с изменениями от 22 января 2015г., Приказом Министерства здравоохранения Красноярского края от 12.12.2011 № 595 – орг.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников (далее аттестуемый) в КГБПОУ Дивногорского медицинского техникума (техникум), по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий.
- 1.3. В соответствии с ст. 48. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 1.4. Согласно ст. 49. Закона «Об образовании в РФ» аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Цели и задачи

2.1. Процедура аттестации проводится с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Задачи:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава техникума;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда.

2.3. Принципы аттестации:

- коллегиальность;
- гласность;
- открытость;
- объективное отношение к педагогическому работнику;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия с занимаемой должностью

- 3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, сформированной в техникуме (далее - аттестационная комиссия техникума).
- 3.2. Аттестационная комиссия техникума создается по приказу директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии техникума в обязательном порядке включены:
- директор техникума;
 - заместитель директора по методической работе;
 - заместитель директора по учебной работе;
 - председатели ЦМК.
 - председатель первичной профсоюзной организации КГБПОУ ДМТ
- 3.3. Аттестация педагогических работников техникума проводится в соответствии с приказом директора, о проведении процедуры аттестации на соответствие на соответствие занимаемой должности, согласно графику проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.
- 3.4. Для проведения аттестации на каждого аттестуемого преподавателя техникума вносится в аттестационную комиссию представление, в котором содержатся следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество, наименование должности на дату проведения аттестации;
 - дата заключения по этой должности трудового договора;
 - уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки, информация о получении дополнительного

профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности преподавателя по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 3.5. Директор знакомит преподавателя с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением преподаватель, по желанию может представить в аттестационную комиссию техникума дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).
- 3.6. При отказе преподавателя от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
- 3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием преподавателя.
- 3.8. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии техникума.
- 3.9. В случае отсутствия преподавателя в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии техникума по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит преподавателя под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

- 3.10. При неявке преподавателя на заседание аттестационной комиссии техникума без уважительной причины аттестационная комиссия техникума проводит аттестацию в его отсутствие.
- 3.11. Аттестационная комиссия техникума рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим преподавателем, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления). По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность);
 - не соответствует занимаемой должности.
- 3.12. Решение принимается аттестационной комиссией техникума в отсутствие аттестуемого преподавателя открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии техникума, присутствующих на заседании.
- 3.13. При прохождении аттестации преподаватель, являющийся членом аттестационной комиссии техникума, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 3.14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии техникума, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, преподаватель признается соответствующим занимаемой должности.
- 3.15. Результаты аттестации преподавателя, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования, заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим преподавателем, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

- 3.16. На преподавателя, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии техникума, составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии техникума, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле преподавателя.
- 3.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия преподавателями занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности преподаватель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие преподаватели:
- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в техникуме, в которой проводится аттестация;
 - в) беременные женщины;
 - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- 3.19. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.20. Аттестационная комиссия техникума дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Порядок аттестации преподавателей для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям первой или высшей

4.1. Аттестация преподавателей техникума в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

4.2. Аттестация преподавателей техникума, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Красноярского края и осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми Министерством здравоохранения Красноярского края. В состав аттестационных комиссий включается представитель соответствующего профессионального союза.

4.3. Аттестация преподавателей техникума проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию,

либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении.

- 4.4. В заявлении о проведении аттестации преподаватели указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.
- 4.5. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в техникуме, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.
- 4.6. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются преподавателями не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.
- 4.7. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право преподавателя впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.
- 4.8. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:
 - а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
 - б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.
- 4.9. Продолжительность аттестации для каждого преподавателя от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.10. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.11. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых техникумом;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 6625;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений преподавателей техникума.

4.12. Высшая квалификационная категория преподавателям устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых техникумом;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 6625;

- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений преподавателей техникума, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

4.13. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

4.14. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.15. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории. При прохождении аттестации

педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

- 4.16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.
- 4.17. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.
- 4.18. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.
- 4.19. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников, издаются приказы Министерства здравоохранения Красноярского края, об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые предоставляются в техникум, на основании которых издается приказ по результатам аттестации преподавателей техникума.
- 4.20. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую образовательную организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в КГБПОУ ДМТ в 2016г. № 64 орг. считать утратившим силу в связи с новой редакцией существующих норм.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____ Е.А. Болсуновская

« ____ » _____ 2018г.

Заместитель директора по МР

_____ С.И. Грешилова

« ____ » _____ 2018г.

Юрисконсульт

_____ Ю.А. Макарова

« ____ » _____ 2018г.