

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

протокол № _____

«__» _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ, КАЛЕНДАРНО ТЕМАТИЧЕСКИХ ПЛАНАХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и введения рабочих программ, календарно тематических планов (далее – РП – КТП) учебных общеобразовательных предметов в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки) на базе основного общего образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дивногорский медицинский техникум» (далее - техникум).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утверждённым приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки);
 - Письмом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 06-1225 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в

пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Уставом и локальными актами техникума.

- 1.3. Рабочая программа учебной общеобразовательной дисциплины - это основной нормативно – управленческий документ, предназначенный для реализации требований к результатам освоения обучающимися образовательной программы ФГОС СОО на первом курсе в части конкретной учебной общеобразовательной дисциплины, в рамках освоения ППСЗ и в соответствии с учебным планом по специальности 34.02.01 Сестринское дело.
- 1.4. Рабочая программа является основным документом, определяющим цели и содержание дисциплины, распределение учебного времени по видам занятий и тематическим разделам, перечень учебных пособий и других информационных источников. Рабочая программа составляется для всех учебных общеобразовательных дисциплин, определенных учебным планом по специальности
- 1.5. На основе рабочей программы учебной общеобразовательной дисциплины преподавателем составляется календарно-тематический план.
- 1.6. Календарно-тематический план является обязательным документом учебно-методического обеспечения учебной общеобразовательной дисциплины, способствующим рациональной организации образовательного процесса, обеспечивающим методически правильное планирование, выполнение рабочей программы в строгой последовательности и в связи со смежными дисциплинами, а также дающим возможность осуществлять систематический контроль выполнения рабочей программы.
- 1.7. Рабочая программа и календарно-тематический план учебного предмета имеют в техникуме объединенную форму: «рабочая программа - календарно-тематический план» (далее рабочая программа - КТП).

2. Разработка рабочей программы – КТП

- 2.1. Рабочая программа – календарно-тематический план учебной общеобразовательной дисциплины разрабатывается по каждой учебной дисциплине общеобразовательного цикла ППСЗ по специальности Сестринское дело и входит в состав учебно – методического комплекса.
- 2.2. Рабочая программа - календарно-тематический план разрабатываются преподавателями ЦМК общеобразовательных дисциплин техникума (далее - ЦМК ОД) самостоятельно на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины (ФГАУ ФИРО, 2015г.).
- 2.3. При разработке рабочей программы - КТП общеобразовательной учебной дисциплины должно быть обеспечено соответствие требованиям:

- ФГО СОО к результатам и условиям реализации образовательной программы среднего (общего) образования а рамках ППССЗ;
- ППССЗ и учебного плана техникума по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки) на базе основного общего образования.

2.4. При разработке рабочей программы - КТП необходимо учитывать:

- естественнонаучный профиль ППССЗ по специальности Сестринское дело;
- содержание примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- межпредметные связи внутри ППССЗ;
- материальные и информационные возможности техникума.

2.5. Процесс разработки рабочей программы – КТП учебной общеобразовательной дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, анализ обеспечивающей основной и дополнительной литературы и других средств обучения;
- формирование содержания рабочей программы - КТП;
- рецензирование;
- рассмотрение и согласование на заседании ЦМК;
- предоставление печатного и электронного варианта рабочей программы – КТП на утверждение заместителю директора по учебной работе.

2.6. Обязательно внутреннее и внешнее рецензирование разработанных рабочих программ - КТП. К внешнему рецензированию привлекаются преподаватели общеобразовательных учебных дисциплин из других образовательных организаций по профилю рецензируемых дисциплин. Внутреннее рецензирование может осуществляться председателем ЦМК ОД или заместителями директора по методической работе.

2.7. Заверенные рецензии в письменном виде прилагаются к рабочей программе - КТП. В рецензии отражается соответствие содержания, структуры рабочей программы - КТП требованиям ФГОС СОО к результатам освоения учебной общеобразовательной дисциплины и условиям ее реализации, дается заключение о возможности использования в образовательном процессе.

2.8. Рассмотрение рабочей программы на заседании ЦМК ОД должно подтверждаться соответствующей записью в журнале протоколов заседаний ЦМК.

3. Структура и содержание рабочей программы - КТП

3.1. Структурными элементами рабочей программы – КТП общеобразовательной учебной дисциплины являются:

Титульный лист;

Пояснительная записка;

1. Общая характеристика учебной дисциплины;
2. Место учебной дисциплины в учебном плане;
3. Результаты освоения учебной дисциплины;
4. Содержание учебной дисциплины с перечнем тем рефератов (докладов), учебных проектов;
5. Тематический план учебной дисциплины;
6. Характеристика основных видов деятельности студентов;
7. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности студентов;
8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение рабочей программы учебной дисциплины;
9. Литература.

3.2. **Титульный лист** (Приложение А.); является первой страницей рабочей программы – КТП общеобразовательной учебной дисциплины и содержит основные реквизиты:

- Лицевая сторона – развернутое название техникума, название общеобразовательной учебной дисциплины, специальность (код), уровень подготовки (базовый, углубленный), год.
- Обратная сторона – аннотация, процедура рассмотрения и утверждения программы, разработчик, рецензенты с указанием должностей, категорий.

3.3. **Пояснительная записка** не нумеруется, в ней конкретизируются общие цели среднего (полного) общего образования с учётом специфики учебной дисциплины.

3.4. **Общая характеристика учебной дисциплины (раздел 1.)** – описывает особенности учебной дисциплины, актуальность ее освоения, основные разделы и темы, количество учебных часов и распределение их по семестрам, основные формы и методы всех видов контроля.

3.5. **Место учебной дисциплины в учебном плане (раздел 2.)** указывается в соответствии с учебным планом техникума.

3.6. **Результаты освоения учебной дисциплины (раздел 3.)** представлены личностными, предметными и метапредметными результатами освоения конкретной дисциплины, в соответствии с требованиями ФГО СОО.

3.7. **Содержание учебной дисциплины (раздел 4.)** с перечнем тем рефератов (докладов), учебных проектов - представлено в виде основных тематических глав и дидактических единиц их содержания, обязательных для освоения.

3.8. **Тематический план (раздел 5.)** представляет распределение учебных часов по разделам и темам с определением основных видов учебной деятельности обучающихся - количество аудиторных часов теоретических и практических (лабораторных) занятий и часов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся (Приложение Б).

3.9. **Характеристика основных видов деятельности студентов (раздел 6.)** представлена в виде таблицы соответствия основных видов учебной

деятельности студентов на уровне учебных действий содержанию обучения данной общеобразовательной дисциплины. Содержание этого раздела полностью переносится из примерной программы.

3.10. **Календарно-тематическое планирование (раздел 7.)** с определением основных видов учебной деятельности студентов (Приложение В) моделирует освоение учебных часов общеобразовательной учебной дисциплины по семестрам, и представлено подразделами (графами):

- номер и тема урока;
- тип урока;
- элементы содержания – дидактические единицы темы;
- планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные) с определением основных видов учебной деятельности по теме;
- виды и формы контроля темы;
- оснащение и образовательные ресурсы.

3.11. **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение (раздел 8.)** рабочей программы - КТП учебной дисциплины предусматривает наличие учебного кабинета с соответствующим оснащением и оборудованием для проведения практических занятий и лабораторных работ, наглядные пособия и технические средства обучения (компьютер, мультимедийный проектор и экран и др.), а также наличие учебно-методического комплекса общеобразовательной учебной дисциплины.

3.12. **Литература (раздел 9.)** включает перечень основных и дополнительных учебных пособий, изданий, интернет – ресурсов. Составляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями ГОСТа.

4. Требования к оформлению рабочей программы – КТП

4.1. Рабочая программа - КТП общеобразовательной учебной дисциплины выполняется на бумажном носителе – на листах формата А4 в текстовом процессоре. Ориентация листов книжная по всем разделам, кроме альбомной ориентации листов по КТП. Выполняется шрифтом Times New Roman, кегль 14 (по КТП - кегль 10), цвет черный, межстрочный интервал одинарный, все поля 2,0.

4.2. Утверждающая подпись председателя ЦМК и заместителя директора по учебной работе на титульном листе рабочей программы придает статус нормативного документа.

4.3. Дополнения и изменения в рабочую программу - КТП общеобразовательной учебной дисциплины вносятся ежегодно перед началом учебного года и оформляются протоколом заседания ЦМК, основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений техникума по организации текущего и промежуточного контроля;
- обновившийся список литературы;
- изменившееся материально – техническое обеспечение дисциплины.

- 4.4 Рабочая программа - КТП общеобразовательной учебной дисциплины на бумажном носителе и электронный вариант хранится у заместителя директора по учебной работе.
- 4.5. Рабочая программа - КТП учебной дисциплины на бумажном и электронном носителе должна быть в свободном доступе для преподавателей и студентов.

СОГЛАСОВАНО

зам. дир. по УР

_____ Е.А. Болсуновская

« ____ » _____ 2019г.

СОГЛАСОВАНО

юриисконсульт

_____ Ю.А. Макарова

« ____ » _____ 2019г.

Данное положение отменяет действие предыдущих положений КГБПОУ ДМТ 2015г. о рабочей программе и КТП первого курса.

Оформление титульного листа рабочей программы - КТП

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

Рабочая программа - КТП

по учебной дисциплине: «Основы безопасности жизнедеятельности»
для специальности: 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки)
на основе основного общего образования

Рассмотрено
на заседании ЦМК
общеобразовательных дисциплин
Протокол № _____
от «__» _____ 2019г.
Председатель
_____ Н.В. Герасимова

Составлена
в соответствии с требованиями
ФГОС среднего общего образования,
в пределах освоения основной
профессиональной образовательной
программы ФГОС СПО 34.02.01
Сестринское дело (базовой
подготовки) на базе основного
общего образования и на основании
примерной программы
общеобразовательной учебной
дисциплины «Основы безопасности
жизнедеятельности», утвержденной
ФГАУ «ФИРО», 2015г.

Утверждено:
Заместитель директора по УР
_____ Е.А. Болсуновская
от «__» _____ 2019г.

Рабочую программу составил: преподаватель Чемидов В.А

Рецензенты:
внутренний рецензент: Н.В. Герасимова, председатель ЦМК

внешний рецензент:

Оформления тематического плана

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»
1 курс 1 и 2 семестры
специальность 060501 Сестринское дело (базовой подготовки)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Максимальная учебная нагрузка студента (час)	Обязательная Аудиторная учебная нагрузка обучающихся		Самостоятельная работа студента (час)
			теоретические занятия	практические занятия (лабораторные)	
	Введение. Актуальность формирования культуры безопасности жизнедеятельности.	2	2		-
1.	Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	25	16		9
1.1	Здоровье и здоровый образ жизни.	2	2		-
1.2	Факторы укрепления здоровья: режим, закаливание, двигательная активность.	5	2		3
1.2	Факторы укрепления здоровья: психологическая уравновешенность, рациональное питание, личная гигиена.	6	2		4
1.3	Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье.	2	2		-
				
	ВСЕГО 1 СЕМЕСТР	51	34		17
				
	Дифференцированный зачет	3	2		1
	ВСЕГО 2 СЕМЕСТР	54	36		18
	ИТОГО	105	70		35

7. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

№ урока	Тема раздела/урока	Кол-во часов	Тип урока	Элементы содержания	Планируемые результаты			Виды и формы контроля	Оснащение Образовательные ресурсы
					Предметные	Метапредметные УУД	Личностные УУД		
1 СЕМЕСТР - 51 час (34 часов аудиторной +17 часов самостоятельной работы студентов)									
Раздел 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛИЧНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ – всего 25 час (9 час самостоятельной работы)									
1	Факторы укрепления здоровья: режим, закаливание, двигательная активность	2 час 3 час	Комбинированный урок	Значение для сохранения и укрепления здоровья: 1.Режима дня, труда и отдыха 2.Двигательной активности 3.Закаливания организма. 4.Занятий физической культурой. Самостоятельная работа студента: Составление докладов и сопровождающих мультимедийных презентаций по факторам укрепления здоровья	Научатся: представлять здоровый образ жизни, как средство обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности Получат возможность научиться: освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;	<i>Познавательные:</i> формирование установки на здоровый образ жизни; <i>Коммуникативные:</i> развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение; <i>Регулятивные:</i> развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях <i>Познавательные:</i> Приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий.	Формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности	Составление режима дня, труда и отдыха Зачитывание докладов в сопровождении презентации	Т.А Хван П.А. Хван учебное пособие по ОБЖ - Р/н/Дону: Феникс, 2012г. Г.С. Ястребов Учебное пособие по ОБЖ - Р/н/Дону: Феникс, 2009г. Топоров И.К. Основы безопасности жизнедеятельности. Метод. рекомендации 10-11 кл - М., 2005. http://ru.wikipedia.org/ http://privacyandterrorism.org

