

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
техникума № __
протокол № __
от «_____» _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
КГБПОУ «ДИВНОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Дивногорск 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность по повышению профессионального уровня педагогических работников КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум».

1.2. Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

– ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 2018г);

– ФЗ от 30.12.2001г. № 197 – ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (ред. 2018г);

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

– Приказа от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»;

– Устава КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум».

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее Положение разработано с целью организации повышения профессионального уровня педагогических работников техникума, при условии наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов и требований образовательных программ, общества, государства к профессиональному уровню педагогических работников техникума.

2.2. Задачи:

– изучить профессиональные потребности педагогических и руководящих работников техникума в соответствии с планом развития;

- сформировать информационный банк данных о возможностях повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников техникума;
- разработать современные формы обучения, направленные на обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических и работников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- проводить мониторинг результативности повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе посредством анализа применения педагогическими работниками полученных знаний, умений в профессиональной деятельности.

3. Формы повышения профессионального уровня педагогических работников техникума

- 3.1. Повышение профессионального уровня педагогических работников техникума осуществляется с отрывом или без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также по индивидуальным формам обучения.
- 3.2. Формы повышения профессионального уровня педагогических работников в техникуме:
 - ФПК, на основе перспективного плана повышения профессионального уровня педагогических в техникуме;
 - стажировка – форма повышения профессионального уровня преподавателей, которая осуществляется в целях изучения практического опыта работы в медицинской организации;
 - участие в работе международных, всероссийских, региональных семинарах, научно- практических конференциях, конкурсах, мастер-классах и других мероприятий, направленных на организацию обмена

- опытом, обучение, повышение уровня компетентности работников образовательных организаций;
- лекции, семинары, тренинги, практические занятия в направлениях деятельности школы педагогического профессионального мастерства техникума;
 - взаимопосещение занятий и мероприятий, согласно индивидуального плана преподавателей, рассмотренного и утвержденного на соответствующем ЦМК;
 - система самообразования строится на основе индивидуальных планов развития профессиональной компетентности, разработанных преподавателями, утвержденного на ЦМК.

4. Организация повышения профессиональной компетенции педагогических работников в техникуме

- 4.1. На основе перспективного плана развития техникума, плана проведения краевых и межрегиональных мероприятий, индивидуальных планов работы преподавателей ежегодно составляются планы работ методических объединений преподавателей (ЦМК) по повышению профессиональной компетенции преподавателей.
- 4.2. На основе перспективного плана повышения квалификации преподавателей ФПК и стажировки подается заявка в соответствующие образовательные организации по профилю преподаваемой дисциплины и педагогике, не реже чем 1 раз в 3 года.
- 4.3. Специалист по кадрам, на основании путевки или заявки готовит приказ о направлении педагогических работников на повышение квалификации с указанием формы и сроков обучения.
- 4.4. За педагогическим работником на время обучения с отрывом от работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

- 4.5. Педагогические работники, успешно завершившие курс обучения, представляют в методическую службу и отдел кадров техникума документ, свидетельствующий о прохождении формы повышения профессионального уровня. К таким документам могут относиться:
- удостоверение о повышении квалификации; – свидетельство о повышении квалификации; – сертификат о повышении квалификации; – диплом о профессиональной переподготовке; – свидетельство о стажировке; – справка о стажировке;
- 4.6. Копия документа хранится в личном деле педагогического, руководящего работника.
- 4.7. Результаты повышения профессионального уровня учитываются при аттестации преподавателей при установлении квалификационной категории, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
5. Права, обязанности, ответственность участников процесса повышения профессионального уровня педагогических работников
- 5.1. Права и обязанности преподавателей в области повышения квалификации определяются должностной инструкцией работника, трудовым договором, Уставом техникума, настоящим Положением.
- 5.2. Педагогические работники техникума имеют право на повышение квалификации (ФПК) не реже одного раза в три года в течение всей трудовой деятельности и стажировку один раз в пять лет.
- 5.3. Педагогический работник, направленный на освоение программ повышения квалификации, переподготовки и стажировки, обязан в полном объеме освоить дополнительную профессиональную программу.
- 5.4. Ответственны за текущее и перспективное планирование ФПК заместитель директора по МР и специалист по кадрам.
- 5.5. Заместитель директора по МР осуществляет перспективное планирование на ФПК и проводит анализ предложения от организаций, реализующих программы ФПК.

5.6. Заместитель директора по МР осуществляет мониторинг информации о проведении мероприятий различного уровня, направленных на организацию повышения уровня компетентности преподавателей и доводит до их сведения.

Положение о Порядке повышения профессионального уровня педагогических работников в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» утвержденное 25.10. 2016г. № 67 орг. считать утратившим силу в связи с новой редакцией существующих норм.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
_____ Е.А. Болсуновская
« ____ » _____ 2018г.

Заместитель директора по МР
_____ С.И. Грешилова
« ____ » _____ 2018г.

Юрисконсульт
_____ Ю.А. Макарова
« ____ » _____ 2018г.

Председатель первичной
профсоюзной организации КГБПОУ
ДМТ
_____ Т.В. Червякова