

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета протокол № _____

« ____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебной дисциплины

Дивногорск, 2018

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин в Дивногорском медицинском техникуме.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании», #М12291 9003751##М12293 1 901783291 0 0 0 0 0 0 2225875849Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования#S, от 18.07.2008 N 543, ФГОС СПО, Методическими рекомендациями ГБОУ ДПО ВУНМЦ Минздравсоцразвития России.
- 1.3. Рабочая программа учебной дисциплины - документ, предназначенный для реализации требований ФГОС СПО к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена в части конкретной учебной дисциплины в соответствии с учебным планом техникума.

2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины

- 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается по каждой учебной дисциплине образовательной программы по специальности, входит в состав учебно – методического комплекса.
- 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается преподавателем техникума, ведущим соответствующую дисциплину (или группой преподавателей), самостоятельно или на основе примерной программы учебной дисциплины с учетом требований работодателей и перспективами развития здравоохранения Красноярского края.
- 2.3. При разработке рабочей программы должно быть обеспечено соответствие требованиям:
 - ФГОС СПО по соответствующей специальности к знаниям и умениям;
 - ППССЗ и учебному плану техникума по соответствующей специальности;
- 2.4. При разработке рабочей программы необходимо учитывать:
 - требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
 - содержание учебников и учебных пособий, соответствующей дисциплины;
 - новейшие достижения в данной предметной области;
 - содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
 - материальные и информационные возможности техникума;
- 2.5. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:
 - анализ нормативной документации, анализ обеспечивающей основной и дополнительной литературы и других средств обучения;

- формирование содержания рабочей программы;
 - рецензирование;
 - рассмотрение и согласование на заседании ЦМК;
 - предоставление печатного и электронного варианта рабочей программы на утверждение заместителю директора по учебной работе.
- 2.6. Рецензирование. Обязательно наличие двух рецензий. Рецензентами рекомендуется привлечь преподавателя из другого учебного заведения по профилю дисциплины, председателя соответствующего ЦМК и представителя работодателя, соответственно внутренний и внешний рецензент. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде. В рецензии отражается соответствие содержания требованиям ФГОС и современного здравоохранения, современному уровню и тенденциям развития медицинской науки, профилю дисциплины, оцениваются оптимальность содержания разделов, целесообразность, распределения по видам занятий. Вносятся предложения по улучшению программы и дается заключение о возможности ее использования в образовательном процессе. Рецензии прилагаются к рабочей программе.
- 2.7. Рассмотрение рабочей программы на заседании ЦМК должно подтверждаться соответствующей записью в журнале протоколов заседаний ЦМК.

3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

- 3.1. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины являются:
- титульный лист (приложение №1);
 - содержание рабочей программы учебной дисциплины (приложение №2);
 - паспорт рабочей программы учебной дисциплины (приложение №3);
 - структура и содержание учебной дисциплины (приложение №4);
 - тематический план по учебной дисциплине (приложение №5);
 - тематический план и содержание учебной дисциплины (приложение №6);
 - тематический план дисциплины и матрица компетенций (приложение №7);
 - условия реализации учебной дисциплины (приложение №8).
- 3.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы дисциплины и содержит основные реквизиты:
 Лицевая сторона – развернутое название техникума, название учебной дисциплины, специальность (код), уровень подготовки (базовый, углубленный), год.
 Обратная сторона – аннотация, процедура рассмотрения и утверждения программы, разработчик, рецензенты с указанием должностей, категорий.

- 3.3. Содержание включает наименование всех разделов рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти разделы (приложение № 2).
- 3.4. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины содержит указания:
- область применения программы, место дисциплины в структуре ППСЗ;
 - принадлежность к учебному циклу;
 - цели и задачи учебной дисциплины;
 - количество часов на освоение программы учебной дисциплины (максимальная нагрузка, аудиторная, самостоятельная работа студентов).
- 3.5. Структура и содержание учебной дисциплины:
1. (2.1) Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (приложение № 4).
 2. (2.2) Тематический план по разделам и темам, максимальное количество часов, в том числе аудиторной и внеаудиторной работы студентов (приложение № 5).
 3. (2.3) Тематический план, с указанием разделов и тем, их содержанием, объемом часов, формами контроля и выделением самостоятельной работы студентов. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования лабораторных работ, практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а так же тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции (приложение № 6).
 4. (2.4.) Тематический план учебной дисциплины и матрица компетенций (приложение №7)
- 3.6. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 - 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
 - 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).
- 3.7. Условия реализации учебной дисциплины предусматривают требования к минимальному материально – техническому обеспечению – наличие кабинета с соответствующими техническими средствами обучения, компьютерные и телекоммуникационные. Информационное обеспечение включает перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.
- 3.8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а так же выполнения

обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля конкретизируется по рабочей программе учебной дисциплины.

4. Требования к оформлению рабочей программы учебной дисциплины

- 4.1. Рабочая программа учебной дисциплины на бумажном носителе создается в редакторе Word, ориентация листов согласно приложению (книжная и альбомная), шрифтом Times New Roman, размером указанным в приложениях. Параметры страниц – формат А4, все поля 1,0.
- 4.2. Утверждающая подпись председателя ЦМК и заместителя директора по учебной работе на титульном листе рабочей программы придает статус нормативного документа.
- 4.3. Дополнения и изменения в рабочей программе вносятся ежегодно перед началом учебного года, основанием для внесения изменений являются:
 - изменение положений техникума по организации текущего и промежуточного контроля;
 - обновившийся список литературы;
 - изменившееся материально – техническое обеспечение дисциплины, пожелания работодателя и т.д.
 - изменения или дополнения в содержании дисциплины (требуется обновления рецензий).
- 4.4 Рабочая программа учебной дисциплины на бумажном носителе и электронный вариант хранится у заместителя директора по учебной работе.
- 4.5. Рабочая программа учебной дисциплины на бумажном и электронном носителе должна быть в свободном доступе для преподавателей и студентов.

Положение рассмотрено на методическом совете от «___» _____ 2018г.

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки)
или
по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки)

2018г.
(шрифт 14)

Рабочая программа по дисциплине _____ разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебного плана техникума для специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки) или по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки).

Рассмотрено:
на заседании ЦМК _____
протокол № _____
« _____ » _____ 2018г.

Утверждаю:
зам. директор по УР
_____ Е.А. Болсуновская
« _____ » _____ 2018г.

Разработчик: Преподаватель дисциплины _____
ФИО _____ квалификационной категории

Рецензенты:

1. Председатель ЦМК «Специальные дисциплины»
№ 2.
Высшая квалификационная категория.
2. Заведующая детским отделением МБУЗ ДЦГБ
Высшая квалификационная категория.

СОДЕРЖАНИЕ (14, прописные)

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (12, прописные)**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (12, прописные)**
 - 2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**
 - 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
 - 2.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ И МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ВНИМАНИЕ!
СОХРАНЯЙТЕ ПРЕДЛОЖЕННЫЙ РАЗМЕР ШРИФТА!

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ...является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки) или по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу (Общий гуманитарный и социально – экономический, математический и общий естественнонаучный, профессиональный цикл) – например:

Учебная дисциплина ОП.05 «Генетика человека с основами медицинской генетики» является составной частью П.00 Профессионального цикла, включающего в себя ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины по специальности: 060101 Лечебное дело. Повышенный уровень среднего профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план
по учебной дисциплине _____
специальность _____

Наименование разделов и тем	Мах. кол-во час.	Самост. работа час.	Количество аудиторных часов			
			Всего час.	Теор. занятия	Практ. занятия	Курсовая работа
Раздел № 1	16	8	8	4	4	
Тема 1.1.	6	4	2	2	-	-
Тема 1.2.	10	4	6	2	4	
Раздел № 2	22	4	18	6	12	
Тема 2.1.	6	-	6	2	4	
Тема 2.2.	6	-	6	2	4	
Тема 2.3.	10	4	6	2	4	
Раздел № 3						
Тема 3.1.						
Тема 3.2.						
Раздел № 4						
Тема 4.1.						
Тема 4.2.						
Итого часов						

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

		<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		*	**
	1 			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
Тема 2.	Содержание учебного материала		*	**
	1 			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
Раздел 2.	Содержание учебного материала		*	**
	1 			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		*	**
	1 			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			*	
Всего:			*	
			<i>(соответствует указанному количеству часов в пункте 1.4)</i>	

Таблица заполняется 10 шрифтом, Times New Roman, без интервала. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4. Тематический план и матрица компетенций

Наименование разделов и тем	Аудиторные занятия		Всего аудиторных часов	Самост. работа	Итого часов	Формируемые компетенции						Технологии, методы обучения	Формы текущего и рубежного контроля
	Лекции	Практич. занятия				ОК 1-14	ПК 1.1-1.7	ПК 2.1-2.8	ПК 3.1-3.8	ПК 4.1-4.6	ПК 5.1-5.6		
Раздел 1													
Тема 1.1	2	2	2	2	2	ОК1			ПК3.1			ПЛ	РИ
Тема 1.2													

В таблице используются сокращения:

ПЛ	Проблемная лекция	УИРС	Учебно – исследовательская работа
МЛ	Лекция с мультимедийным сопровождением	ЗР	Защита реферата
ВЛ	Лекция визуализация	НПК	Научно – практическая конференция
РИ	Ролевая игра	УФ	Учебный видеофильм
МГ	Метод малых групп	Д	Подготовка доклада
ИИ	Имитационная игра	Б	Подготовка беседы
ЗП	Подготовка и защита проекта	ИБ	Создание информационных бюллетеней
КОП	Использование компьютерных обучающих программ	ТК	Тестовый контроль
ВЭ	Посещение музея и другие экскурсии	ЗС	Решение ситуационных задач

Используемые методы обучения и формы текущего контроля возможно дополнить самостоятельно!

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;

указывается наименование кабинета

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы</i>	

Таблица заполняется 12 шрифтом, Times New Roman, без интервала.

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.