

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета протокол № _____
«___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе профессионального модуля

Дивногорск, 2018

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к оформлению и содержанию рабочей программы профессионального модуля в Дивногорском медицинском техникуме.
- 1.2. Настоящее Положение о рабочей программе профессионального модуля разработано в соответствии с Законом «Об образовании», #М12291 9003751##М12293 1 901783291 0 0 0 0 0 0 2225875849Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования#S, от 18.07.2008 N 543, ФГОС СПО, Методическими рекомендациями ГБОУ ДПО ВУНМЦ Минздравсоцразвития России.
- 1.3. Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности и предназначена для реализации требований ФГОС СПО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в части конкретного профессионального модуля, в соответствии с учебным планом техникума.

2. Разработка рабочей программы профессионального модуля

- 2.1. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается группой преподавателей техникума, ведущих МДК, под руководством председателя соответствующего ЦМК на основе проекта примерной программы, предложенной ГБОУ ДПО ВУНМЦ Минздравсоцразвития России, с учетом требований работодателей и перспективами развития здравоохранения Красноярского края.
- 2.2. При разработке рабочей программы профессионального модуля необходимо учитывать:
 - требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
 - цели и задачи профессионального модуля;
 - условия реализации профессионального модуля и общие требования к организации образовательного процесса в техникуме.
- 2.3. Процесс разработки рабочей программы профессионального модуля включает:
 - анализ нормативной документации, анализ обеспечивающей основной и дополнительной литературы и других средств обучения;
 - формирование содержания рабочей программы;
 - рецензирование;
 - рассмотрение и согласование на заседании педагогического совета, утверждение приказом директора техникума, с соответствующей записью в протоколе заседания;
 - предоставление печатного и электронного варианта рабочей программы профессионального модуля заместителю директора по

учебной работе.

- 2.4. Рецензирование. Обязательно наличие двух рецензий. Внешним рецензентом рекомендуется привлечь представителя работодателя в лице главного врача или его заместителя по лечебной работе. Внутренний рецензент - заместитель директора по производственно-практическому обучению. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде. В рецензии отражается соответствие содержания требованиям ФГОС и современного здравоохранения, современному уровню и тенденциям развития медицинской науки, оцениваются оптимальность содержания разделов, МДК, тем, целесообразность, распределения по видам занятий, организации самостоятельной работы и формам контроля. Вносятся предложения по улучшению программы и дается заключение о возможности ее использования в образовательном процессе. Рецензии прилагаются к рабочей программе.

3. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

3.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

- титульный лист (приложение №1 лицевая и оборотная стороны);
- содержание рабочей программы (приложение №2);
- паспорт рабочей программы профессионального модуля (приложение №3);
- результаты освоения профессионального модуля (приложение №4);
- тематический план профессионального модуля (приложение №5);
- содержание обучения по профессиональному модулю (приложение № 6);
- условия реализации профессионального модуля (приложение № 7);
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) (приложение № 7).

3.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы дисциплины и содержит основные реквизиты:

Лицевая сторона – развернутое название техникума, название учебной дисциплины, специальность (код), уровень подготовки (базовый, углубленный), год.

Оборотная сторона – аннотация, процедура рассмотрения и утверждения программы, разработчик, рецензенты с указанием должностей, категорий.

3.3. Паспорт рабочей программы профессионального модуля содержит разделы:

- область применения, с указанием требований ФГОС по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - 4п ФГОС и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) – 5п ФГОС;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: иметь практический опыт,

уметь, знать – ФГОС таблица № 2 Структура ППСЗ;

- количество часов на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану.
- 3.4. Результаты освоения профессионального модуля указаны в проекте программ профессиональных модулей.
 - 3.5. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю заполняются строго согласно приложениям № 5 и № 6.
 - 3.6. Условия реализации профессионального модуля указаны в проекте программ профессиональных модулей и приложении № 7.
 - 3.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля - формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4. Требования к оформлению рабочей программы учебной дисциплины

- 4.1. Рабочая программа профессионального модуля на бумажном носителе создается в редакторе Word, ориентация листов согласно приложению (книжная и альбомная), шрифтом Times New Roman, размером указанным в приложениях. Параметры страниц – формат А4, все поля 1,0.
- 4.2. Утверждающая подпись председателя ЦМК и заместителя директора по учебной работе на титульном листе рабочей программы придает статус нормативного документа.
- 4.3. Дополнения и изменения в рабочей программе вносятся ежегодно перед началом учебного года, основанием для внесения изменений являются:
 - изменение положений техникума по организации текущего и промежуточного контроля;
 - обновившийся список литературы;
 - изменившееся материально – техническое обеспечение, пожелания работодателя и т.д.
 - изменения или дополнения в содержании (требуется обновления рецензий).
- 4.4 Рабочая программа профессионального модуля на бумажном носителе и электронный вариант хранится у заместителя директора по учебной работе.
- 4.5. Рабочая программа профессионального модуля на бумажном и электронном носителе должна быть в свободном доступе для преподавателей и студентов.

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки)
или
по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки)

2018 г.

Приложение №1
оборотная часть титульного листа

Рабочая программа профессионального модуля _____ разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебного плана техникума для специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки) или по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки).

Согласованно:
заместитель главного врача
по медицинской части КГБУЗ ДМБ
_____ П.В.Никитин
« ____ » _____ 2018г.

Утверждаю:
директор КГБПОУ ДМТ
_____ Е.В.Каплёв
« ____ » _____ 2018г.

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
протокол № _____

« ____ » _____ 2018г.

Составители:
И.Ю Калинина

Председатель ЦМК «Специальных дисциплин» №

Г.А. Кожуховская

Преподаватель ПМ 02. МДК 02.04.
«Лечение пациентов детского возраста»

О.С. Игумнова

Преподаватель ПМ 02. МДК 02.01.
«Лечение заболеваний внутренних органов»

(и другие)

Рецензенты:

Т.А. Снытко

Заведующая по практическому обучению

П.В.Никитин

Заместитель главного врача по медицинской части
КГБУЗ ДМБ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки) или по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными во ФГОС по специальности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с видом деятельности ФГОС.

ФГОС по специальностям / профессиям,

Например: по специальности СПО 34.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

диагностической деятельности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка.

ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.

ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального

модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

Например: Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – диагностической деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.
ПК 1.2.	Проводить диагностические исследования.
ПК 1.3.	Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.
ПК 1.4.	Проводить диагностику беременности.
ПК 1.5.	Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка.
ПК 1.6.	Проводить диагностику смерти.
ПК 1.7.	Оформлять медицинскую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 14.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	*(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (14 шрифт)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Вся таблица 10 шрифтом!

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

<i>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика по профилю специальности Виды работ		*	
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*	
		
Тема 2.2.		*	

номер и наименование темы		
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика по профилю специальности Виды работ		*
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела		*
.....		
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика по профилю специальности итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*
Всего		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта рабочей программы)</i>

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования практических занятий, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____;

указывается наименование

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета (*указывается наименование*):

- ростомер
- весы
- пеленальный стол и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер
- доска обычная
- телевизор
- экран и т.д.

Оборудование рабочих мест учебной практики:

- рабочее место медицинской сестры поликлиники и стационара
- компьютер
- доска обычная
- телевизор
- экран и т.д.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

- рабочее место медицинской сестры поликлиники и стационара
- компьютер
- доска обычная
- телевизор
- экран и т.д.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Например:

- практические занятия проводятся по МДК 01.01 в кабинетах №(наименование кабинетов) и отделениях МБУЗ ДЦГБ.

- учебная и производственная практика проводится в поликлинике и стационаре МБУЗ ДЦГБ.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Например:

Модуль осваивается на втором году обучения, после изучения дисциплин анатомия и физиология человека, психология, фармакология, ПМ.07 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больным (и другие).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): *специалисты, имеющие высшее медицинское или высшее сестринское образование.*

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Медико - педагогический состав: *специалисты, имеющие высшее медицинское или высшее сестринское образование.*

Руководители практики: *специалисты сестринского дела (квалификация медицинская сестра), для лечебного дела - специалисты, имеющие высшее медицинское или высшее сестринское образование.*

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.