

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании Общего
собрания (конференции)
работников
протокол № _____
от «___» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников
КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»

Дивногорск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с дополнениями 2016; 2017 гг.);
- Письмом Федерального агентства по образованию от 13.03.2007 г. № 369/12- 16 «О направлении проектов рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников и положения о данной службе в учреждениях профессионального образования»;
- с решением коллегии Министерства образования РФ от 25.09.2001 г. № 14/1 «О программе содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования», решением Коллегии Управления здравоохранения администрации Красноярского края от 31.10.2000 г. протокол № 7;
- приказом Управления здравоохранения администрации Красноярского края № 16 от 3 апреля 2001 г.;
- приказом от 07.12.2004 г. № 313 «О содействии занятости, трудоустройству и поддержке экономической самостоятельности молодых граждан»;
- приказом Федерального агентства по образованию РФ (Рособразования) от 17.12.2007г. № 2345 «Об итогах приема в учреждения профессионального образования и выпуск специалистов в 2007-2008г. и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников»;
- Письмом Минобразования России министерствам, ведомствам, органам управления образованием субъектов Российской Федерации, учреждениям профессионального образования от 10.01.2001г. № 39-52-1ин/39-16 «Рекомендации по проведению организационно-методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Уставом КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум».

1.2. Положение регламентирует работу Центра содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) на базе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский медицинский техникум» (КГБПОУ ДМТ) далее - техникум.

1.3. Основная цель Центра - обеспечение занятости и оказание максимальной помощи в трудоустройстве студентов и выпускников техникума, в том числе в прохождении преддипломной (монопрофильной) практики по будущему месту работы.

1.4. Центр не является структурным подразделением техникума.

1.5. Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников техникума в

области занятости и трудоустройства;

- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Ярмарках вакансий» и других аналогических мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- реклама работы Центра с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- оказание помощи в заключении трехсторонних договоров о прохождении преддипломной (монопрофильной) практики для выпускников техникума с последующим трудоустройством;
- налаживание партнерства и сотрудничества с медицинскими организациями и прочими учреждениями, заинтересованными в кадрах медицинских работников среднего звена, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- работа с учреждениями здравоохранения по заключению договоров о целевом обучении.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.7. Центр обеспечивает предоставление информации на сайте техникума по своему профилю деятельности.

1.8. Центр, совместно с другими структурами техникума проводит следующие мероприятия:

- ярмарки вакансий и другие мероприятия;
- презентации предприятий-работодателей;
- организацию и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников СПО;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников техникума в течение двух лет.

2. Предмет деятельности и задачи Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание услуг выпускникам техникума в области содействия в трудоустройстве.

2.2. Задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей медицинских организаций и учреждений города и края в молодых специалистах (выпускниках техникума);
- работа со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений техникума, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, трудоустройство по окончании техникума);
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- формирование банка данных вакансий по специальностям;
- формирование банка данных выпускников;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников;
- предоставление информации о деятельности центра на сайте техникума.

3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Общее руководство осуществляет директор техникума, который согласовывает план совместной работы с заинтересованными учреждениями, ведомствами по вопросу трудоустройства и монопрофильной практики выпускников.

3.3. Деятельность Центра осуществляет специалист по трудоустройству, назначаемый директором.

3.5. Специалист по трудоустройству обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- осуществляет анализ и предоставляет в указанные сроки и по требованию отчеты о деятельности центра и по трудоустройству выпускников.

4. Социальное партнерство

4.1. Для решения вопросов по трудоустройству и частичной занятости студентов и выпускников техникума Центр сотрудничает со следующими социальными партнерами:

- медицинскими организациями города и края;
- Центром занятости населения по г. Дивногорску и Красноярскому краю;
- аналогичными структурами учреждений, специального и дополнительного обучения города и края;
- городской администрацией.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора техникума.

РАЗРАБОТАНО:

Специалист

по трудоустройству

Н.А. Жемчугова

Юрисконсульт

Ю.А. Макарова