

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 4

«26» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор КГБПОУ ДМТ

приказ №37/1-орг
«26» марта 2019 г.



Порядок обращения обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном
обеспечении в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум», за получением денежной
компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядка ее
выплаты

І. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум», за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядок ее выплаты (далее – Порядок) устанавливает процедуру обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» (далее – техникум), за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью (далее – денежная компенсация) и порядок ее выплаты.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 (в ред. от 20.12.2018) «О защите прав ребенка», Постановлением правительства Красноярского края от 19.03.2019 № 119-п.

ІІ. Порядок обращения обучающихся

2.1. Порядок распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в общежитии техникума и находящихся на полном государственном обеспечении в техникуме (далее – обучающиеся).

2.2. Денежная компенсация по желанию обучающегося может выплачиваться взамен обеспечения бесплатным питанием и (или) взамен обеспечения одеждой и обувью.

2.3. Для получения денежной компенсации обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является дееспособным) или их представитель по доверенности (далее – заявитель) представляют в техникум ежегодно в течение учебного года:

- 1) заявление о выплате денежной компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением родителя (законного представителя) обучающегося);

- 4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося);
- 5) копию документа, подтверждающего право законного представителя, обучающегося представлять его интересы (в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося, за исключением родителя);
- 6) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося);
- 7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, обучающегося (далее – страховое свидетельство) при его наличии (представляется по собственной инициативе);
- 8) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае обращения с заявлением несовершеннолетнего обучающегося).

В случае если копия страхового свидетельства не была представлена заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении техникума, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования запрашиваются техникумом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3. Порядка, представляются в техникум заявителем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

2.5. В случае представления документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2.3. Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель использует простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

Заявитель может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

При поступлении документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, техникум проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться техникумом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится техникумом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3. Порядка.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, техникум в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в срок, предусмотренный пунктом 2.3. Порядка.

2.6. Днем поступления документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, считается день их непосредственного получения техникумом или день вручения техникуму почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 2.3. Порядка в техникум в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в техникум считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

2.7. Документы, указанные в пункте 2.3. Порядка, подлежат регистрации техникумом в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

2.8. Днем обращения за получением денежной компенсации считается дата регистрации техникумом документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, в журнале регистрации заявлений.

2.9. Техникум рассматривает документы, указанные в пункте 2.3. Порядка, и принимает решение о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации в форме распорядительного акта в течение 10 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3. Порядка.

2.10. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается техникумом в случае:

- 1) отсутствия у обучающегося права на обеспечение денежной компенсацией в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края «О защите прав ребенка»);

2) непредставление или предоставление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3. Порядка (за исключением документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.3. Порядка);

3) выявление фактов предоставления недостоверных сведений или подложных документов в целях подтверждения права на получение денежной компенсации.

2.11. Уведомление о принятом в соответствии с пунктом 2.9. Порядка решении направляется техникумом заявителю в течение 3 дней со дня принятия указанного решения способом(ами), указанным(и) в заявлении.

В уведомлении об отказе в выплате денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате денежной компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате денежной компенсации.

2.12. Выплата денежной компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, до окончания текущего учебного года.

2.13. Денежная компенсация выплачивается в размере, установленном пунктом 6 статьи 14 Закона края «О защите прав ребенка».

2.14. Денежная компенсация выплачивается образовательной организацией за месяц, в котором принято решение о ее выплате, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

2.15. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации (по указанным в заявлении реквизитам счета), либо через отделение федеральной почтовой связи (по указанным в заявлении номеру и адресу отделения федеральной почтовой связи).

2.16. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) отказ заявителя от выплаты денежной компенсации;
 - 2) прекращение образовательных отношений между обучающимся и техникумом
- 2.17. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается техникумом в форме распорядительного акта в течение 1 дня со дня наступления оснований прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 2.16. Порядка.

Техникум доводит информацию о принятом решении до сведения заявителя способом(ами), указанным(и) в заявлении, в течение 3 дней со дня его принятия.

В решении о прекращении выплаты денежной компенсации указываются причины прекращения выплаты денежной компенсации и порядок обжалования указанного решения.

Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятия техникумом соответствующего решения.

Приложение

к Порядку обращения обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
находящихся на полном государственном обеспечении
в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум», за
получением денежной компенсации взамен
обеспечения бесплатным питанием, одеждой
и обувью и порядку ее выплаты

Руководителю _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя)

(наименование краевой государственной
профессиональной образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося в
случае приобретения им полной дееспособности/родителя (законного
представителя) обучающегося/представителя по доверенности
обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося)

Заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного питания, одежды и обуви
(далее – денежная компенсация)

1. Сведения об обучающемся: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе по доверенности обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности обучающегося или родителя (законного
представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить денежную компенсацию (нужное подчеркнуть):
взамен бесплатного питания;
взамен одежды и обуви;
взамен бесплатного питания, одежды и обуви.
5. Денежную компенсацию прошу выплачивать (нужное подчеркнуть):
на счет, открытый в российской кредитной организации:

(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
через отделение федеральной почтовой связи:

(номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

6. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации, уведомление о принятом решении о прекращении выплаты денежной компенсации прошу направить по адресу:

(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг _____

7. Уведомление о принятом по результатам проверки действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи решении, прошу направить на адрес электронной почты:

(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг _____

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____

(дата, подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя
(законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением, _____

(наименование и адрес образовательной организации)

(дата)

(подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/
родителя (законного представителя, обучающегося/представителя по доверенности)