

Согласовано

на заседании Совета техникума

протокол № 6

«30» 06 2015г.



В.А.Тарасов

06 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии техникума

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10.07.2007 г.); Письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013г. № МК-992/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии".

1.2. Студенческое общежитие как структурное подразделение техникума, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами техникума.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности техникума.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений техникума, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в студенческом общежитии, по установленным санитарным правилам и нормам проживания, пустующие помещения, этажи и блоки могут по решению администрации

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, возлагается на директора техникума.

1.7. Студенческое общежитие предназначается для временного проживания и размещения иногородних студентов на период обучения, первоочередным правом пользуются:

- Студенты из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Студенты инвалиды 1 и 2 групп; инвалиды с детства (признанные в установленном порядке);
- Студенты, подвергшиеся воздействию радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- Студенты, признанные в установленном порядке, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- Студенты, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках МВД;
- Студенты из малообеспеченных и многодетных семей (предоставившие соответствующие подтверждающие документы).

1.8. Проживающие в общежитии и администрация в лице директора техникума заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (форма договора согласно Приложения 1к настоящему Положению).

1.9. Правила внутреннего распорядка в общежитии, после рассмотрения на Совете техникума, утверждаются директором техникума и доводятся до сведения студентов на общем собрании общежития.

1.10. В общежитии, в соответствии с правилами, организуется комната для самостоятельных занятий, бытовые помещения: кухня, душевая, умывальная, туалеты.

1.11. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, со дня издания соответствующего приказа.

2. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

2.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии.

2.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса РФ).

2.3. Распределение мест и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются заместителем директора по воспитательной работе и объявляются приказом директора.

2.4. Распределение мест в общежитии среди ранее проживавших студентов производится по итогам аттестации решением администрации и объявляется приказом директора ежегодно до 25 июня.

2.5. Заселение вновь поступивших студентов производится согласно решению администрации за три дня до начала учебы.

2.6. Заселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья, направления в данное общежитие. По факту заселения оформляется ордер на проживание.

2.7. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в учебном заведении при соблюдении правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.8. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, нарушении правил внутреннего распорядка общежития, договора найма жилого помещения переселение

проживающих из одного студенческого общежития в другое, из одной комнаты в другую производится по решению администрации.

2.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

2.10. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании), уходе в академический отпуск, проживающие освобождают студенческое общежитие в установленный в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения трехдневный срок.

2.11. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у заведующего общежитием и сдать с подписями в учебную часть техникума.

3. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

3.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

3.2. Плата за проживание в общежитии может осуществляться ежемесячно, за семестр или единовременно за весь учебный год.

3.3. Плата за пользование жилой площадью производится по установленным тарифам в соответствии с утвержденной калькуляцией, утвержденной директором техникума.

3.4. Для студентов, поступивших в техникум на бюджетной основе, размер платы может быть уменьшен на основании согласования с Советом техникума.

3.5. Для учащихся, обучающихся на платной основе, размер платы за проживание в общежитии составляет 100 процентов расчетной суммы, утвержденной калькуляцией.

3.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; инвалидов с детства, инвалидов I и II групп; со студентов, подвергшихся воздействию радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; а также с обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках МВД до окончания ими обучения в техникуме.

3.7. Возможно оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

3.8. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном администрацией техникума порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

3.9. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется в безналичном порядке через учреждения банка на счет техникума по реквизитам, предоставляемым при заключении договора. Оплата комиссии за услуги банка осуществляется носителем платежа отдельно от стоимости проживания.

4. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

4.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

4.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

4.3. Со студсоветом общежития должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

4.4. Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

4.5. В каждом жилом помещении (комнате, этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

4.6. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

5. Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка и имеющихся возможностей общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- требовать обеспечения мебелью, постельными принадлежностями (согласно примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и др. инвентарем);
- требовать своевременного ремонта вышедших из строя электроприборов и инвентаря общего пользования;
- требовать своевременной замены пришедших в негодность мебели, постельных принадлежностей;
- переселяться с согласия администрации и студенческого совета общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- подавать предложения и жалобы по вопросам проживания в общежитии лично или через студсовет общежития.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- занимать активную гражданскую позицию, постоянно работать над повышением своей культуры, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию, здоровому образу жизни;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- при выселении из общежития сдать коменданту общежития весь полученный в пользование мягкий и жесткий инвентарь и жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.

5.3. Проживающие в общежитии студенты на добровольной основе привлекаются студсоветом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видом работ с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

5.4. Категорически запрещается курение в жилых и общественных помещениях, появление в общежитии в состоянии наркотического, токсического и алкогольного опьянения, а также хранение, употребление и распространение спиртных напитков и наркотических веществ, запрещается нецензурная брань, драки. Нарушители могут быть подвергнуты административному наказанию вплоть до исключения из учебного заведения и передачи дел в правоохранительные органы.

5.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студсовета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в соответствии с действующим законодательством РФ и правилами внутреннего распорядка.

6. Обязанности администрации техникума

6.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, обеспечение функционирования общежития в установленном порядке осуществляется заведующим хозяйственным отделом техникума.

6.2. Руководство воспитательной работой и поддержание в общежитии установленного порядка, решение вопросов вселения и выселения, организация этих процессов в соответствии с приказом директора, контроль за соблюдением нормативных документов проживающими осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

6.3. Руководство организацией быта проживающих, контроль за своевременностью внесения оплаты за проживания осуществляется заведующим общежитием.

6.4. Ходатайство директору о выселении из общежития и наложении дисциплинарных взысканий может выносить заведующий общежития по своему усмотрению или по представлению студсовета общежития.

6.5. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами эксплуатации;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке административным и обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- содействовать работе студенческого совета общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и установление пропускного режима.

7. Права и обязанности заведующего общежитием

7.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

7.2. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- совместно со студсоветом общежития принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим и к обслуживающему персоналу общежития.

7.3. Заведующий общежитием обязан:

- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;
- заселять обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения (Приложение 1 к настоящему Положению), паспорта, справки о состоянии здоровья, направления, выданного учебным заведением;
- организовать соблюдение паспортного режима;

- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам(1 раз в 10 дней);
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий, информировать администрацию техникума о положении дел в общежитии;
- контролировать соблюдение пропускного режима и порядка в общежитии;
- создать необходимые жилищно-бытовые условия для проживающих в общежитии;
- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение во всех помещениях общежития;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры соблюдения правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил пожарной безопасности, по проведению генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории;
- проверять санитарное состояние комнат и контролировать бережное отношение проживающих к имуществу общежития;
- совместно со студсоветом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом.

8. Воспитательная и культурно-массовая работа в общежитии

Права и обязанности воспитателя общежития

8.1. Для проведения воспитательной культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с проживающими в общежитии администрация техникума назначает воспитателя, определяет его обязанности и определяет режим работы.

8.2. Воспитатель общежития имеет право:

- вносить предложения по вопросам переселения-выселения, взысканиях налагаемых на проживающих в общежитии;
- ходатайствовать перед администрацией о выселении студентов, грубо нарушивших правила проживания в общежитии;
- участвовать в работе студенческого совета общежития с правом голоса, вносить предложения на заседаниях;
- вносить предложения, касающиеся жизнедеятельности общежития;
- представлять на рассмотрение заместителя директора по воспитательной работе предложения по вопросам учебно-воспитательной работы в общежитии.

8.3. Воспитатель общежития обязан:

- организовывать и проводить внеучебные мероприятия по плану работы общежития;
- осуществлять методическое информирование, обеспечивать и курировать деятельность органов студенческого самоуправления общежития;
- изучать интересы и запросы проживающих в общежитии и осуществлять свою деятельность совместно со студсоветом общежития;
- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических, технических и иных норм обслуживания общежития;
- совместно с заведующим общежитием контролировать соблюдение заселение студентов в соответствии с предоставленными местами;
- контролировать соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка и режима общежития;
- осуществлять информационно-просветительную работу с проживающими;
- осуществлять содействие психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии (создаёт психологически-комфортную среду, прогнозирует ситуации психологической несовместимости проживающих);

- своевременно ставить в известность заместителем директора по воспитательной работе, заведующего общежитием и студенческий совет общежития о грубых нарушениях правил проживания и чрезвычайных происшествиях;

- отчитываться о проводимой работе перед администрацией техникума

8.4. Курирует воспитательную и культурно-массовую работу в общежитии заместитель директора по воспитательной работе.