

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»
КГБПОУ ДМТ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
И НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**
по подготовке, выполнению, оформлению и порядку защиты
курсовой работы (проекта)

Дивногорск 2024

Методические рекомендации содержат общие и единые требования по подготовке, оформлению и порядку защиты курсовых работ (проектов). Представлены образцы оформления титульного листа, отзыва научного руководителя, таблиц, рисунков, списка использованной литературы, ссылок, цитат, приложений. Сформулированы критерии и показатели оценивания качества выполнения курсовой работы (проекта).

Методические рекомендации могут быть использованы студентами краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждений «Дивногорский медицинский техникум», обучающимися по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело и преподавателями – научными руководителями.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Е.С. Азанова

« ____ » _____ 2024 г.

Вводится в действие с « ____ » _____ 2024 г.

Приказом директора № ____ от « ____ » _____ 2024 г.

Разработчик: заместитель директора по методической работе
 М.В. Луганцева

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
ГЛОССАРИЙ	7
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	8
1.1. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	8
1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	9
1.3. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)	10
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)	11
2.1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	11
2.2. СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	12
2.2.1. ВВЕДЕНИЕ	12
2.2.2.. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ И ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛЫ)	14
2.2.3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ	15
2.2.4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	16
2.2.5.. ПРИЛОЖЕНИЯ	16
3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ	17
3.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ	17
3.2. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ	17
3.3. ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ	18
3.4. ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ	18
3.5. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ	19
3.6. ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ	20

3.7.	ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ	20
3.8.	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	20
3.9.	ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК	21
4.	ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	23
4.1.	ДОПУСК К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	23
4.2.	ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	23
4.3.	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТУ)	24
4.4.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	26
	Образец оформления титульного листа курсовой работы (проекта)	
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	27
	Образец оформления содержания курсовой работы (проекта)	
	ПРИЛОЖЕНИЕ В	28
	Образец оформления иллюстраций (рисунков) и таблиц	
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г	29
	Образец оформления списка использованных источников	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель методических рекомендаций – довести до сведения студентов и научных руководителей единые требования по подготовке, оформлению и защите курсовой работы (проекта), принятые в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дивногорский медицинский техникум» (далее – КГБПОУ ДМТ).

Курсовая работа (проект) выполняется по профессиональному модулю (ПМ), как работа исследовательского и практического содержания и является одним из видов самостоятельной работы обучающихся.

Выполнение курсовой работы (проекта) предусмотрено учебными планами специальностей 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело, и является обязательным для каждого обучающегося. Курсовая работа (проект) рассматривается как вид самостоятельной деятельности по ПМ и реализуется в пределах времени, отведённого на его изучение.

Выполнение курсовой работы (проекта) предусматривает углубленное изучение отдельных направлений профессиональной деятельности по ПМ или междисциплинарному курсу (далее – МДК). В ходе выполнения курсовой работы (проекта) осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. Выполнение курсовой работы (проекта) способствует развитию общих и профессиональных компетенций.

Цель курсовой работы (проекта) – овладеть навыками исследовательской деятельности, развить умения поиска, анализа, систематизации, обобщения информации, логического изложения, формулировки выводов и предложений. В ходе выполнения курсовой работы (проекта) осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих медицинских работников среднего звена, и формирование ключевых профессиональных компетенций. Оценка

выполнения курсовой работы (проекта) является одной из форм контроля учебной деятельности студента. Преподавателю курсовая работа (проект) позволит определить сформированность профессиональных компетенций. Студенту курсовая работа (проект) позволит сформировать навыки исследовательской деятельности, самостоятельности, критического мышления. Лучшие курсовые работы (проекты) могут быть рекомендованы для участия в студенческой научно-практической конференции, а также могут быть использованы в образовательном процессе.

Методические рекомендации разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в КГБПОУ ДМТ;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устава и других локальных актов КГБПОУ ДМТ.

Курсовую работу (проект) студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультированием научного руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения её отдельных частей и работы в целом.

Курсовая работа (проект) в напечатанном виде представляется руководителю на проверку. Руководитель после проверки курсовой работы (проекта) принимает решение о допуске обучающегося к защите курсовой работы (проекта). Если по мнению руководителя курсовая работа (проект) подлежит переработке, то обучающийся после переработки курсовой работы (проекта) заново представляет ее на проверку.

Курсовая работа (проект) защищается перед руководителем, который определяет соответствие работы предъявляемым к ней требованиям, качество

выступления, раскрытие темы в полном объёме. Оценка курсовой работы выставляется руководителем по результатам защиты курсовой работы (проекта) с учетом качества ее выполнения.

ГЛОССАРИЙ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ (ФГОС) – нормативный правовой акт, содержащий нормы и требования к образовательному процессу.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ – часть профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

МДК – часть профессионального модуля.

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ – преподаватель ПМ, МДК в рамках которого определена тема курсовой работы.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ – изучение теоретических основ методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, планирования и организации научного эксперимента, обработки научных данных, а также выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ, содержащих элементы научных исследований.

СОКРАЩЕНИЯ

СПО – среднее профессиональное образование;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Общее руководство и контроль выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующего МДК/ПМ.

Консультация по выполнению курсовой работы (проекта) проводится в соответствии с расписанием учебных занятий. В ходе консультаций преподавателем разъясняются тема, цели и задачи курсовой работы (проекта), структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

В период выполнения курсовой работы (проекта) преподавателем осуществляется консультирование обучающихся, которое проводится вне расписания учебных занятий.

Защита курсовой работы (проекта) проводится в соответствии с расписанием учебных занятий.

1.1. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль выполнения курсовой работы (проекта);
- проверка курсовой работы (проекта);
- оценка качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценка защиты курсовой работы (проекта).

1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Курсовая работа (проект) оценивается по 4-хбалльной системе. Положительная оценка по ПМ, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

Оценка «отлично» – хорошее качество оформления курсовой работы (проекта), соблюдение структуры в соответствии с методическими рекомендациями; соответствие содержания курсовой работы (проекта) заявленной теме, поставленным задачам (их решение) и цели (ее достижение); глубокое и полное раскрытие вопросов теоретической и практической части курсовой работы (проекта); отсутствие ошибок, неточностей, несоответствий (общих и специальных), в изложении теоретических и практических разделов; постановка верных (оригинальных) выводов и рекомендаций; активность, самостоятельность, инициативность студента при выполнении курсовой работы (проекта); представление курсовой работы (проекта) в указанные руководителем сроки.

Оценка «хорошо» – среднее качество оформления курсовой работы (проекта), соблюдение ее структуры в соответствии с методическими рекомендациями; соответствие содержания курсовой работы (проекта) заявленной теме поставленным задачам (их решение) и цели (ее достижение); достаточный уровень раскрытия вопросов теоретической и практической части курсовой работы (проекта); наличие небольших неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы (проекта), в постановке верных выводов и рекомендаций; активность студента при выполнении курсовой работы (проекта), представление курсовой работы (проекта) в указанные руководителем сроки.

Оценка «удовлетворительно» – небрежное оформление курсовой работы (проекта); соответствие содержания курсовой работы (проекта) заявленной теме; недостаточно полное раскрытие вопросов теоретической или практической части курсовой работы (проекта); наличие ошибок и неточностей (общих и специальных) в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы (проекта); недостаточно глубокое или не полный анализ результатов курсовой работы (проекта); представление курсовой работы (проекта) в поздние сроки.

Оценка «неудовлетворительно» – низкое качество выполнения курсовой работы (проекта), несоблюдение требований, предъявляемых к курсовой работе (проекту); курсовая работа (проект) не представлены руководителю на проверку в указанные сроки.

1.3. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся один год в кабинетах соответствующих МДК/ПМ. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, утилизируются.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах КГБПОУ ДМТ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями соответствующих МДК/ПМ, рассматриваются и обсуждаются на заседании цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Темы курсовых работ (проекта) должны быть конкретными и достаточно узкими, чтобы студент мог завершить курсовую работу (проект) в короткий срок (в течение семестра). Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать тематике ПМ, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, быть актуальными и учитывать направленность и перспективы развития здравоохранения. Формулировка темы должна быть чёткой и достаточно краткой, адекватно выражать содержание работы. В ней не должно быть смысловых повторов, придаточных предложений, деепричастных оборотов.

Студент выбирает тему курсовой работы (проекта) из числа тем, предложенных в рабочей программе МДК/ПМ, и регистрирует свой выбор в ведомости курсовых работ (проектов).

Выбранная тема курсовой работы (проекта) должна быть согласована с руководителем. Изменения темы курсовой работы (проекта) могут быть внесены только после согласования с руководителем.

Закрепление темы за конкретным студентом осуществляется распоряжением заместителем директора по учебной работе.

2.1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Курсовая работа (проекта) имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- теоретический раздел;
- практический раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Объем работы составляет 15 – 20 страниц печатного текста без учета приложений.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (проекта) и выполняется по образцу, приведённому в приложении А.

Содержание является перечнем всех частей курсовой работы (проекта) с указанием страниц, на которые их помещают, и выполняется по образцу, приведённому в приложении Б. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в курсовой работе (проекте), в том числе «ВВЕДЕНИЕ», название глав и параграфов теоретического и практического разделов, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ».

2.2.1. ВВЕДЕНИЕ

Введение в курсовой работе (проекте) включает в себя следующие структурные элементы:

1. Актуальность темы исследования — одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе (проекту). Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди

других тем и событий. Актуальность можно обосновать, отвечая на вопрос «Почему данную проблему нужно изучать сейчас, насколько она важна и значима в настоящее время?»

2. Объект, предмет исследования. Объект исследования представляет собой область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема, то на что направлено внимание исследователя, что подлежит рассмотрению. Объектом исследования не может быть человек, это процесс, явление, факт.

Предмет исследования – это сторона (часть) объекта, избранная для изучения. Предмет более конкретен, чем объект. Предмет дает представление о том, как рассматривается объект, какие качества, свойства, функции объекта рассматривает исследователь. Предмет исследования формулируется подробно и конкретно, поэтому в его формулировке всегда больше слов, чем в формулировке объекта. Предмет определяет тему работы.

3. Цель и задачи исследования. Цель исследования это желаемый конечный результат исследования. В общем случае формулировка цели отчасти повторяет название работы, но звучит в действенном плане, т.е. начинается с глагола в повелительном наклонении (выявить..., сравнить..., проанализировать..., разработать..., обобщить..., и т.д.).

Задачи исследования курсовой работы (проекта) определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. В общем случае последовательность и названия глав должны соответствовать последовательности и формулировкам задач исследования. Если в названии главы присутствуют существительные, в т.ч. и отглагольные (обзор, развитие, совершенствование и др.), то формулировка задач включает глагол (сделать обзор, проанализировать, изучить, выявить, описать, установить и т.д.). Обычно выдвигают от трех до пяти задач.

4. Методы исследования – это совокупность приемов и операций исследования. Они помогают регламентировать процедуру исследования и

четко фиксировать изучаемые явления, открывают путь для достижения цели. В зависимости от уровня познания выделяют методы эмпирического и теоретического уровней. Теоретические методы исследования: анализ, синтез, моделирование, дедукция, индукция, классификация, обобщение и др. Эмпирические методы исследования: наблюдение (непосредственное и опосредованное); опросные методы — беседа, интервью, анкетирование; сравнение, хронометрирование, математические, статистические методы и др.

Например:

Тема «Роль медицинской сестры в лечении и реабилитации пациентов с пневмонией в терапевтическом отделении»

Объект – специализированная медицинская помощь при заболеваниях органов дыхания.

Предмет – роль (или деятельность) медицинской сестры в лечении и реабилитации пациентов с пневмонией в терапевтическом отделении.

Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

2.2.2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ И ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛЫ)

Курсовая работа (проект) может носить реферативный или практический характер. В курсовой работе реферативного характера основная часть состоит из теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. Основная часть курсовой работы (проекта) практического характера обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.

Основная часть курсовой работы (проекта) излагается последовательно в соответствии с оглавлением. Все параграфы работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему. В основной части работы необходимо отразить использование литературных источников. Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах, выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, как правило, за последние 5 лет. Должна быть произведена творческая обработка материала. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами и при необходимости подкрепляются цитатами.

Цитаты оформляются в соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются постраничными ссылками на используемый источник с указанием страниц. Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Иллюстрации, графический и табличный материал также могут быть приведены в этом разделе работы. При наличии практической части в ней представляются результаты исследования, проведенного лично автором работы.

Текст курсовой работы (проекта) должен отражать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

2.2.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, отмечаются трудности, с которыми пришлось столкнуться при изложении избранной темы, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы. Выводы в заключении должны быть краткими, тезисными и соответствовать количеству поставленных задач. Объем заключения составляет 2-3 страницы.

2.2.4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников содержит библиографическое описание используемых обучающимся источников литературы и интернет-ресурсов. Количество использованных источников не менее 10, возраст – не более 5 лет. В тексте обязательны ссылки на источники.

2.2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Курсовая работа (проект) оформляется на одной стороне листа бумаги формата А 4 (210 – 297 мм).

Цвет шрифта – черный.

Размер шрифта – 14.

Тип шрифта – Times New Roman.

Междустрочный интервал – 1,5.

Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Поля: левое поле – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная по всему тексту. Номера страниц проставляются вверху страницы с форматированием по центру, без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится, поэтому нумерация работы начинается со 2 страницы, т.е. с содержания.

Объем курсовой работы (проекта) – не менее 15 и не более 20 страниц печатного текста. Приложения в общий объем не включаются.

3.2. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ

Заголовки разделов располагаются в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце, без абзацного отступа и печатают прописными буквами (CapsLock) без подчеркивания. Переносы слов в заголовках не допускаются, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел текстового документа начинается с нового листа (страницы) и имеет порядковый номер в пределах всего документа, обозначенный арабскими цифрами. Подразделы имеют нумерацию в

пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка. Например: 1.2. (1 – номер раздела, 2 – номер подраздела). Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела составляет одну пустую строку. Расстояние между заголовком подраздела и текстом составляет одну пустую строку. Название подраздела печатается прописными буквами.

3.3. ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами посередине строки без абзацного отступа. Содержание включает: введение, наименование всех разделов, тем и подразделов, заключение, список литературы, наименование приложений, с указанием страницы (приложение Б).

3.4. ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки, (например, *рис. 2*). Рисунки располагаются по центру, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или в приложении. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах теоретической или практической части. В последнем случае, номер рисунка состоит из номера части и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (Рисунок 1.1 – Название рисунка). Слово «Рисунок» пишется полностью под рисунком, по центру (приложение В). Расстояние между названием рисунка и последующим текстом составляет одну пустую строку. Рисунки каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, *Рисунок А.3 – Название рисунка*).

3.5. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

На все таблицы, расположенные в тексте, должны быть ссылки (например, *табл. 1*). Таблица должна располагаться по центру непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или в приложении.

При оформлении таблицы необходимо выполнять следующие требования:

- размер шрифта – 12,
- тип шрифта – Times New Roman,
- междустрочный интервал – 1,0.

Нумерация таблиц сквозная. Возможна нумерация в пределах темы – в этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой (*Таблица 1.2 – Название таблицы*).

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (*Таблица В.1*).

Слово «Таблица» пишется полностью над таблицей слева, без абзацного отступа, далее проставляется номер таблицы и через тире пишется название таблицы (приложение В). Точка в конце названия таблицы не ставится (*Таблица 3 – Показатели заболеваемости*).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Расстояние между таблицей и последующим текстом составляет одну пустую строку. После таблицы необходимо сделать короткий комментарий или вывод.

3.6. ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

Внутри подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления, абзацный отступ 1,5. Для маркированного списка следует использовать только маркер дефис (–), текст в таком перечислении следует начинать писать строчными буквами, завершать перечисление используя точку с запятой, в конце маркировочного списка ставится точка.

В нумерованном списке после цифры ставится точка, текст пишется с прописной буквы, в конце перечисления ставится точка.

Отступ первой строки в пункте перечисления – 1,25, отступа последующий строк в пределах одного пункта нет.

3.7. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки (например, *приложение А, рис. 1*, либо *рис. А.1*). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Заголовок приложения записывается ниже, выравнивается по правому краю и начинается с прописной буквы. Заголовок от текста приложения отделяется одной пустой строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

3.8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список литературы и Интернет-источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 10 - 15), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- региональные законы (в той же последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты региональных органов исполнительной власти (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты муниципальных органов власти (в той же последовательности);
- иные официальные материалы (ГОСТы, протоколы заседаний, резолюции-рекомендации конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация источников в списке сквозная. Пример оформления библиографических ссылок на источники литературы и Интернет-ресурсы дан в приложении Д.

3.9. ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК

При написании курсовой работы (проекта), особенно теоретической части, приходится обращаться к цитированию работ различных авторов, использованию статистического материала. В этом случае необходимо

оформлять ссылку на тот или иной источник, используя порядковый номер из списка использованных источников, заключенный в квадратные скобки. Например: *Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М.Кауфмана [59].*

Если цитирование не ограничивается ссылкой на литературный источник, то при цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без искажения смысла;

- пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска;

- если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Например, [10, с. 81], где 10 – номер источника в списке литературы и источников, 81 – номер страницы из указываемого источника со словами цитаты.

4. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. ДОПУСК К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Курсовая работа (проект) в напечатанном виде (на листе формата А4, печать с одной стороны) представляется руководителю в установленные сроки. Одновременно с курсовой работой (проектом) представляется презентация в электронном виде и печатном виде (формат печати – 6 слайдов на странице), подготовленная в программе Microsoft Power Point. Руководитель после проверки курсовой работы (проекта) принимает решение о допуске обучающегося к защите курсовой работы (проекта). Если по мнению руководителя курсовая работа (проект) подлежит переработке, то обучающийся после переработки курсовой работы (проекта) заново представляет ее на проверку.

Дата защиты курсовой работы (проекта) определяется расписанием учебных занятий.

4.2. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Курсовая работа (проект) защищается перед руководителем, который определяет соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Защита курсовой работы (проекта) проводится публично. Обучающийся в течение не более 10 минут излагает основные положения курсовой работы (проекта), сопровождая изложение демонстрацией презентации. Руководитель и присутствующие имеют право задать вопросы обучающемуся по теме курсовой работы (проекта), на которые обучающийся должен ответить наиболее информативно, но при этом емко и лаконично.

Решение об оценке курсовой работы (проекта) принимается руководителем по результатам анализа предъявленной курсовой работы (проекта), доклада студента на защите и его ответов на вопросы.

4.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТУ)

Презентация оформляется в формате Microsoft Power Point. Демонстрация слайдов и ее речевое сопровождение не должно занимать более 10 минут.

Каждая страничка презентации – это отдельный пункт в докладе обучающегося, поэтому каждый слайд должен оформляться заголовком. Не нужно использовать для украшения текста специальные эффекты: тени, мерцание и т.п. Текст должен хорошо восприниматься и быть читаемым. Поэтому не стоит выбирать размер шрифта меньше 28, а для заголовков – меньше 36. В презентацию не рекомендуется помещать большое количество текста, лучше отдать предпочтение графикам, иллюстрациям, картинкам, таблицам – всему, что наглядно продемонстрирует ход исследовательской работы, результат и практическую значимость работы.

При оформлении презентации к курсовой работе (проекту) необходимо соблюдать требования к цветовому оформлению слайдов (избегать ярких, кричащих оттенков). Изображения, таблицы и слова должны быть хорошо видны на выбранном фоне слайда.

Структуру презентации к курсовой работе (проекту) необходимо сформировать четко и грамотно:

1. Первый слайд – титульный лист.
2. Цель, задачи работы – в виде кратких тезисов.
3. Объект и предмет исследования, методы исследования.
4. Основные тезисы курсовой работы (проекта).
5. Выводы, которые были получены в ходе исследования.

Перед защитой необходимо проверить открывается ли презентация на компьютере, подключенном к проектору. Соблюдая все правила оформления презентации к курсовой работе (проекту) и подготовив грамотную и четкую

речь, обучающийся значительно увеличивает свои шансы получить за курсовую работу (проект) отличную оценку.

4.4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Результаты защиты курсовой работы (проекта) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», формируемым согласно критериям экспертной оценки. Данные оценки складываются из оценки содержания курсовой работы (проекта), включая стиль и язык изложения материала, ее оформления, а также оценки процесса защиты (доклада, ответа на вопросы). Решение об оценке принимается руководителем и выставляется в ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость промежуточной аттестации.

Если курсовая работа (проект) защищена на оценку «неудовлетворительно», руководителем назначается дата повторной защиты курсовой работы (проекта). При повторной защите курсовой работы (проекта) на оценку «неудовлетворительно», у студента формируется академическая задолженность, которую он ликвидирует в установленные в приказе сроки.

Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа
курсовой работы (проекта)

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ) (шрифт 20)

ИВАНОВОЙ АННЫ ИВАНОВНЫ
(ФИО студента в род падеже, шрифт 16)

**РОЛЬ ФЕЛЬДШЕРА В ОПТИМИЗАЦИИ ГРУДНОГО
ВСКАРМЛИВАНИЯ (шр. 16)**

специальность: 31.02.01 Лечебное дело, 301гр.
(специальность: 34.02.01 Сестринское дело, 311гр.)
ПМ. (наименование профессионального модуля)
МДК. (наименование междисциплинарного курса)

Раздел (при наличии)

Научный руководитель: (ФИО)

Допустить к защите: _____

Дата защиты: _____

Оценка курсовой работы (проекта): _____
(подпись преподавателя)

Дивногорск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. БРОНХИАЛЬНАЯ АСТМА	7
1.1. ЭТИОПАТОГЕНЕЗ БРОНХИАЛЬНОЙ АСТМЫ	7
1.2. ФАКТОРЫ РИСКА. КЛАССИФИКАЦИЯ БРОНХИАЛЬНОЙ АСТМЫ	11
1.3. КЛИНИЧЕСКАЯ КАРТИНА. ПЕРИОДЫ ТЕЧЕНИЯ	12
1.4. ПРИНЦИПЫ ЛЕЧЕНИЯ И ПРОФИЛАКТИКИ	14
2. РОЛЬ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ В ДИАГНОСТИКЕ И ЛЕЧЕНИИ ПАЦИЕНТОВ С БРОНХИАЛЬНОЙ АСТМОЙ	16
2.1. АНАЛИЗ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ БРОНХИАЛЬНОЙ АСТМОЙ ПО КРАЮ, ГОРОДУ	16
2.2. СОВРЕМЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНЦИПАМ ЛЕЧЕНИЯ И УХОДА ЗА ПАЦИЕНТАМИ С БРОНХИАЛЬНОЙ АСТМОЙ	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ВЫВОД	19
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ А	22
Современная классификация бронхиальной астмы	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	23
Структура заболеваемости по городу Дивногорску за три года	
ПРИЛОЖЕНИЕ В	24
Структура заболеваемости по Красноярскому краю	

Образец оформления иллюстраций (рисунков) и таблиц

Оформление рисунков

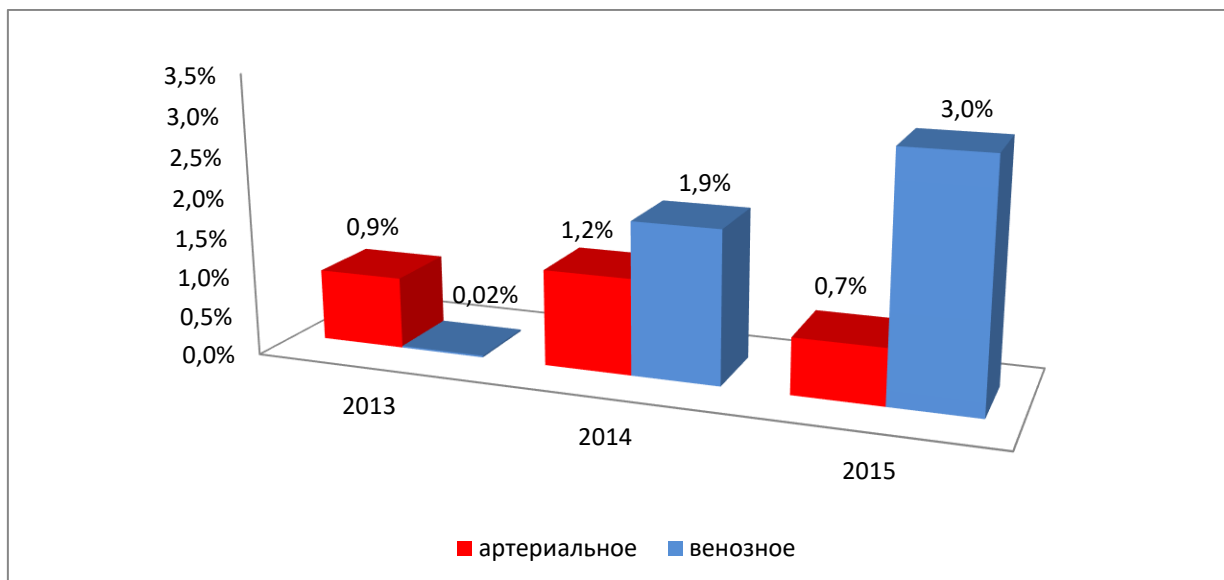


Рисунок 6 – Процентное соотношение летальных исходов
наружных кровотечений

Оформление таблиц

Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером, через тире указывают название. В конце заголовков таблиц точки не ставят. Размер шрифта в таблице 12 пт (обратите внимание: меньше, чем в тексте).

Таблица 1 – Структура вызовов

Структура вызовов к пациентам с маточным и желудочно-кишечным кровотечением за 2016 год		
Год	Желудочно- кишечные кровотечения	Маточные кровотечения
2018 год	67	72

(под таблицей необходимо дать небольшое пояснение и вывод)

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Пример оформления нормативных правовых актов и иных официальных документов:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // СПС «Консультант-Плюс» (дата обращения: 30.05.2023). – Текст: электронный
2. Приказ Минтруда России от 31.07.2020 № 470н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер»» // СПС «Консультант-Плюс» (дата обращения: 10.05.2023). – Текст: электронный
3. Методические указания МУ 3.3.1889-04 «Порядок проведения профилактических прививок» // СПС «ГАРАНТ» (дата обращения: 05.10.22). – Текст: электронный
4. Клинические рекомендации «Туберкулёз у детей» (утв. Минздравом России, 2022 год). – Текст: электронный. – URL: https://cr.minzdrav.gov.ru/recomend/507_2 (дата обращения: 01.09.2023)

Пример оформления книги одного автора или нескольких авторов:

5. Брико, Н. И. Вакцинопрофилактика: учебное пособие / Н. И. Брико. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2022. – 144 с. – Текст: непосредственный
6. Учайкин, В.Ф. Инфекционные болезни у детей: учебник / В. Ф. Учайкин, О. В. Шатшева. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2021. – 800 с. – Текст: непосредственный

Пример оформления книги одного автора или нескольких авторов (в электронном виде):

7. Отвагина, Т. В. Терапия (оказание медицинских услуг в терапии): учебное пособие / Т. В. Отвагина. — 2-е изд. — Ростов-на-Дону: Феникс,

2019. — 394 с. — ISBN 978-5-222-32441-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129744> (дата обращения: 01.09.2023)

8. Вязьмитина, А. В. Сестринский уход в хирургии: МДК 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: учебное пособие / А. В. Вязьмитина, А. Б. Кабарухин. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. — 543 с. — ISBN 978-5-222-35208-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164704> (дата обращения: 05.09.2023).

Пример оформления статьи в периодическом издании:

1. Зайцева, О. В. Системные и ингаляционные глюкокортикостероиды при остром обструктивном ларинготрахеите / О.В. Зайцева // Медицинский совет. — 2020. - № 11. — С. 50-53. — Текст: электронный. — URL: <https://www.med-sovet.pro/jour/article/view/2500/2468> (дата обращения: 18.02.2023)

2. Овсянников, Д.Ю. Вирусный и рецидивирующий круп у детей / Д.Ю. Овсянников, Л.Г. Кузьменко, О.В. Алексеева, В. Нгуен, О.Г. Топилин, И.В. Коваленко // Медицинский совет. — 2019. — № 2. — С. 103. — Текст: непосредственный

Пример оформления ссылок на интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. — Текст: электронный. — URL: <https://rosstat.gov.ru/folder/12781> (дата обращения: 30.05.2023)

2. Медицинский сайт для врачей и студентов MedpoiskPro.ru. — Текст: электронный. — URL: <http://medpoiskpro.ru> (дата обращения: 24.02.2023)