

Министерство здравоохранения Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский медицинский техникум»

Рассмотрено на  
Педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»

2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», «Порядком приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский медицинский техникум» на 2020 - 2021 учебный год», утвержденными приказом 05.02.2019 г., № 76 - орг., Уставом КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум».

1.2. Настоящее положение определяет порядок приема и рассмотрения апелляций по результатам вступительного психологического испытания.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с результатами, полученными на вступительном психологическом испытании.

1.4. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительного психологического испытания. Апелляционную комиссию возглавляет председатель приемной комиссии. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии.

## **2. Порядок подачи апелляций**

2.1. По результатам вступительного психологического испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.2. От поступающих, удаленных с вступительного психологического испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания, апелляционные заявления не принимаются.

2.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по вступительному психологическому испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.5. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

## **3. Порядок рассмотрения апелляций**

3.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного психологического испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

- 3.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи апелляции поступающими.
- 3.3. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.
- 3.4. Поступающий, претендующий на пересмотр результатов, полученных на вступительном психологическом испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность и лист оценки вступительного психологического испытания.
- 3.5. По вступительному психологическому испытанию после подачи апелляционных заявлений для поступающих организуется просмотр работ в присутствии членов апелляционной комиссии. Работы для просмотра выдаются только поступающим, подавшим апелляционные заявления. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.
- 3.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 3.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 3.8. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.
- 3.9. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссий.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о решении по вступительному психологическому испытанию.
- 4.2. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 4.3. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).
- 4.4. По окончании работы апелляционной комиссии листы оценки вступительного психологического испытания для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.
- 4.5. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии техникума.

Председателю апелляционной  
комиссии  
Ф.И.О. поступающего

---

Фамилия, имя, отчество полностью  
Лист оценки вступительного  
психологического  
испытания № \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам  
вступительного психологического испытания «\_\_\_\_\_», т.к.  
я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата:

Подпись

Министерство здравоохранения Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский медицинский техникум»

ПРОТОКОЛ  
решения апелляционной комиссии  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

поступающего полностью по вступительному психологическому испытанию  
апелляционная комиссия решила:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель комиссии:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Ответственный секретарь  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

С решением комиссии ознакомлен:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ФИО поступающего

Подпись