

Утверждено
Решением Аттестационной комиссии
по аттестации педагогических работников
образовательных организаций,
подведомственных Министерству
здравоохранения Российской Федерации

«10» ноября 2014 г. протокол № 1
с изменениями от «22» января 2015 г.
протокол № 1

**Методические рекомендации
по оформлению аттестационных материалов и документационному
обеспечению работы Аттестационной комиссии по аттестации
педагогических работников образовательных организаций,
подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации определяют требования, предъявляемые к оформлению аттестационных материалов и документационному обеспечению работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия) с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

1.2. Методические рекомендации разработаны на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.06.2014 № 312 «Об Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации».

2. Порядок и сроки предоставления и рассмотрения аттестационных материалов

2.1. Для аттестации педагогический работник предъявляет:

2.1.1. Заявление.

Заявление оформляется по форме согласно приложению № 1 в печатном виде на бумажном носителе.

При наличии ученой степени, ученого звания, наград отмечаются их полное наименование, год присвоения и номер подтверждающего документа, почетных званий, ведомственных знаков отличия и иных поощрений, полученных за достижения в педагогической деятельности, в том числе за победу в конкурсном отборе лучших педагогических работников, – наименование и год присуждения.

При отражении результатов работы следует иметь в виду, что:

первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, в том числе по итогам внутреннего контроля;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, в том числе по итогам внешнего контроля;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, в том числе по итогам внутреннего контроля;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, в том числе по итогам внешнего контроля;

- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

2.1.2. Копии документов, которые подтверждают сведения, указанные в заявлении.

Каждая копия документа заверяется печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации.

Педагогический работник может предоставить в Аттестационную комиссию адреса открытых информационных систем, содержащих данные о его деятельности.

2.2. Заявление и копии документов (далее – документы) могут быть представлены непосредственно в Аттестационную комиссию либо направлены в адрес Аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (приложение № 2).

Датой подачи документов считается фактическая дата их поступления в Аттестационную комиссию.

2.3. Документы подаются в Аттестационную комиссию в срок с 17 по 24 ноября 2014 года, далее с 2015 года – с 1 по 15 января, с 1 по 15 апреля, с 1 по 15 октября.

2.4. Документы, поступившие в Аттестационную комиссию, регистрируются в Журнале регистрации аттестационных документов (приложение № 3).

Журнал регистрации аттестационных документов (далее – Журнал) оформляется в виде прошитой, пронумерованной постранично и скрепленной печатью книги. По окончании очередной книги ведение Журнала продолжается в следующей книге в порядке возрастания номеров записей. Не допускается исправление записей, допущенные ошибки записей исправляются путем зачеркивания неправильной записи и внесения новой, которая оговаривается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Журнала с проставлением даты.

2.5. На основании поступивших заявлений педагогических работников Аттестационная комиссия принимает решение о сроках проведения аттестации в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления.

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации (приложение № 4).

2.6. В целях всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников Аттестационная комиссия вправе привлекать для участия в работе Аттестационной комиссии специалистов, осуществляющих

оценку результатов деятельности педагогических работников (приложение № 5).

2.7. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

2.8. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника.

2.9. Решение Аттестационной комиссии по результатам аттестации после подведения итогов голосования оформляется протоколом, который в день голосования подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

2.10. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения.

2.11. На основании решений Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство здравоохранения Российской Федерации издает приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения Аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации в сети «Интернет».

3. Заключительные положения

3.1. Аттестационные материалы, протоколы заседаний Аттестационной комиссии, копии приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации о присвоении первой или высшей квалификационной категории и иные организационно-распорядительные документы, касающиеся работы Аттестационной комиссии, брошюруются в отдельных папках (делах) на каждого педагогического работника и подлежат хранению в Аттестационной комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.2. Аттестационные материалы, хранящиеся в Аттестационной комиссии, относятся к персональным данным педагогических работников и подлежат защите в установленном законодательством Российской Федерации порядке.