

Министерство здравоохранения Красноярского края  
краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Дивногорский медицинский техникум»  
КГБПОУ ДМТ

РАССМОТРЕНО  
на заседании Общего собрания  
(конференции) работников  
протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ  
КГБПОУ «ДИВНОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Дивногорск 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание (конференция) работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский медицинский техникум» (далее – Учреждение) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения;
- иных локальных нормативных правовых актов Учреждения.

1.3. Порядок организации и подготовки Общего собрания (конференции) определяется настоящим Положением, утвержденным директором.

1.4. Общее собрание (конференция) представляет полномочия коллектива работников Учреждения.

1.5. Общее собрание (конференция) состоит из всех работников учреждения, возглавляет председатель – директор Учреждения.

1.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.7. Заседание Общего собрания (конференции) работников техникума считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников техникума

1.8. Конференция работников техникума принимает решения в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом, соглашениями, коллективным договором и настоящим Положением.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ

2.1. В компетенцию Общего собрания (конференции) работников Учреждения входит:

- рассмотрение изменений и дополнений к Уставу;
- определение направлений образовательной деятельности;

- утверждение проектов учебных планов и программ повышения квалификации;
- утверждение отчета о результатах самообследования;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- обсуждение Программы развития Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- представление кандидатур работников к награждению;
- рассмотрение предложений по вопросам улучшения функционирования Учреждения;
- контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;
- решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем.

2.2. Общее собрание (конференция) работников принимает необходимые меры, ограждающие работников, обучающихся, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Техникума. Выходит, с предложениями по этим вопросам к Учредителю, в общественные объединения.

### 3. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ

- 3.1. Каждый член Общего собрания (конференции) работников имеет право:
- вносить предложения по плану работы Общего собрания (конференции) и повестки дня его заседаний;
  - принимать участие в подготовке и обсуждении всех рассматриваемых на заседании Общего собрания (конференции) работников вопросов, участвовать в работе Общего собрания (конференции) работников;
  - получать информацию по любым вопросам деятельности Учреждения;
  - доводить свое мнение и предложения по вопросам деятельности Учреждения и трудового коллектива до его членов.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ (КОНФЕРЕНЦИЕЙ) РАБОТНИКОВ

4.1. На заседание Общего собрания (Конференции) работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Председатель Общего собрания (Конференции) работников:

- организует деятельность Общего собрания (Конференции) работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения, размещая объявление на информационном стенде Учреждения и в мессенджерах;
- организует подготовку и проведение Конференции совместно с рабочей группой;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Внеочередной созыв может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов Общего собрания (конференции) работников, поданному в письменном виде.

4.4. Решение Общего собрания (конференции) работников принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Решение Общего собрания (конференции) работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

4.6. Решения, Общего собрания (конференции) работников принятые в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива Учреждения.

4.7. Директор обладает правом вето, если решение Общего собрания (конференции) работников противоречит законодательству и локальным актам Учреждения.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ

5.1. Заседания Общего собрания (конференции) работников оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый на первом заседании Общего собрания (конференции) работников на один учебный год.

5.2. В протоколе фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации, решение.

5.3. Протоколы подписываются секретарем и председателем Общего собрания (конференции) работников.

5.4. Протоколы хранятся в архиве техникума три года.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения на основании решения Общего собрания (конференции) работников.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Общего собрания (конференции) работников и утверждаются приказом директора техникума.

Заместитель директора  
по учебной работа

\_\_\_\_\_

Е.А. Болсуновская

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

Ю.А. Макарова