

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дивногорский медицинский техникум»
КГБПОУ ДМТ

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
протокол № 2
от « 13 » октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор КГБПОУ ДМТ
/ Е.В. Каплёв
приказ № 67-сп
« 14 » октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ
КГБПОУ «ДИВНОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
протокол № 2
от « 13 » октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор КГБПОУ ДМТ
/ Е.В. Каплёв
приказ № 67-сп
« 14 » октября 2020 г.

Дивногорск 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание (конференция) работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский медицинский техникум» (далее – Учреждение) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения;
- иных локальных нормативных правовых актов Учреждения.

1.3. Порядок организации и подготовки Общего собрания (конференции) определяется настоящим Положением, утвержденным директором.

1.4. Общее собрание (конференция) представляет полномочия коллектива работников Учреждения.

1.5. Общее собрание (конференция) состоит из всех работников учреждения, возглавляет председатель – директор Учреждения.

1.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.7. Заседание Общего собрания (конференции) работников техникума считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников техникума

1.8. Конференция работников техникума принимает решения в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом, соглашениями, коллективным договором и настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ

2.1. В компетенцию Общего собрания (конференции) работников Учреждения входит:

- рассмотрение изменений и дополнений к Уставу;
- определение направлений образовательной деятельности;

- утверждение проектов учебных планов и программ повышения квалификации;
- утверждение отчета о результатах самообследования;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- обсуждение Программы развития Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- представление кандидатур работников к награждению;
- рассмотрение предложений по вопросам улучшения функционирования Учреждения;
- контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;
- решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем.

2.2. Общее собрание (конференция) работников принимает необходимые меры, ограждающие работников, обучающихся, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Техникума. Выходит, с предложениями по этим вопросам к Учредителю, в общественные объединения.

3. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ

- 3.1. Каждый член Общего собрания (конференции) работников имеет право:
- вносить предложения по плану работы Общего собрания (конференции) и повестки дня его заседаний;
 - принимать участие в подготовке и обсуждении всех рассматриваемых на заседании Общего собрания (конференции) работников вопросов, участвовать в работе Общего собрания (конференции) работников;
 - получать информацию по любым вопросам деятельности Учреждения;
 - доводить свое мнение и предложения по вопросам деятельности Учреждения и трудового коллектива до его членов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ (КОНФЕРЕНЦИЕЙ) РАБОТНИКОВ

4.1. На заседание Общего собрания (Конференции) работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов

муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Председатель Общего собрания (Конференции) работников:

- организует деятельность Общего собрания (Конференции) работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения, размещая объявление на информационном стенде Учреждения и в мессенджерах;
- организует подготовку и проведение Конференции совместно с рабочей группой;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Внеочередной созыв может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов Общего собрания (конференции) работников, поданному в письменном виде.

4.4. Решение Общего собрания (конференции) работников принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Решение Общего собрания (конференции) работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

4.6. Решения, Общего собрания (конференции) работников принятые в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива Учреждения.

4.7. Директор обладает правом вето, если решение Общего собрания (конференции) работников противоречит законодательству и локальным актам Учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ

5.1. Заседания Общего собрания (конференции) работников оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый на первом заседании Общего собрания (конференции) работников на один учебный год.

5.2. В протоколе фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации, решение.

5.3. Протоколы подписываются секретарем и председателем Общего собрания (конференции) работников.

5.4. Протоколы хранятся в архиве техникума три года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения на основании решения Общего собрания (конференции) работников.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Общего собрания (конференции) работников и утверждаются приказом директора техникума.

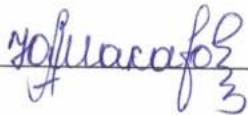
Заместитель директора
по учебной работа



Е.А. Болсуновская

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Ю.А. Макарова