

Министерство здравоохранения Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета

протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ  
В КГБПОУ «ДИВНОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
В ПЕРИОД НЕБЛАГОПРИЯТНОЙ ЭПИДЕМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ

Дивногорск 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует организацию электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» (далее – Техникум) в период неблагоприятной эпидемической ситуации.

1.2. Настоящее положение об организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период неблагоприятной эпидемической ситуации (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к образовательной деятельности Техникума и обеспечения освоения обязательного минимума содержания образовательных программ для всех категорий обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Техникума и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса РФ;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23;
- «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020;
- Указа губернатора Красноярского края от 16.03.2020 № 54-уг «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края»;
- Устава и локальных нормативных актов КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум».

1.5. В настоящем Положении используются термины:

*Электронное обучение* – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

*Дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

## 2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Техникум реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Техникум доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Техникума независимо от места нахождения обучающихся.
- Техникум обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- Техникум самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Техникум самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий Техникум самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Техникумом самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.5. Техникум осуществляет реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.6. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным образовательной организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

2.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Техникум ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и архивном деле.

2.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Техникум обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

### 3. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОЦЕСС РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. В целях введения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в процесс реализации образовательных программ Техникум:

- издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в случае перехода в связи с особыми обстоятельствами);

- назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов,
- обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

3.2. Техникум размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы по дистанционному обучению.

3.3. Техникум, осуществляя образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, использует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования следующие инструменты виртуальной коммуникации: электронная почта, чат в мессенджерах, скайп, zoom и т.д.

3.4. Техникум определяет перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, а также перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые осваиваться в свободном режиме.

3.5. Для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки.

Перечень центров опережающей профессиональной подготовки расположен по ссылке: <http://profedutop50.ru/copp>.

3.6. Техникум на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает расписание занятий.

3.7. Техникум вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

3.8. Техникум определяет, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и вносит соответствующие

изменения в основные профессиональные образовательные программы, осуществляя перенос этих элементов на будущий учебный год.

3.9. Техникум обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Практика может быть проведена непосредственно в Техникуме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В указанном случае Техникуму рекомендуется обеспечить возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса.

5.2. В случае необходимости Техникум вносит изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом Техникума.

Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума на основании решения Педагогического совета.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора техникума.

Заместитель директора  
по методической работе \_\_\_\_\_

Е. С. Сараева

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_

Ю.А. Макарова

## **ИНСТРУКЦИЯ** **для преподавателей** **по оперативной организации дистанционного обучения**

В период временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо:

1. Предоставлять обучающимся учебные материалы в электронном виде для самостоятельного освоения с инструкциями по выполнению заданий и соответствующим контентом (тестовые файлы, видео- и интерактивные видео, рисунки, мультимедийные презентации и др.), возможны ссылки на сторонние образовательные ресурсы и (или) электронные библиотечные системы.
2. Разработанные учебные материалы должны соответствовать рабочим программам УД/ МДК/ учебных и производственных практик в структуре ППССЗ по специальности и требованиям ФГОС СПО.
3. Ежедневно (в соответствии с расписанием) до 09.00 необходимо направлять на электронную почту [dist@divmt.ru](mailto:dist@divmt.ru) (в папку «Обмен» - «Дистанционное обучение») методические материалы для дистанционного обучения.
4. Разрабатывая учебные материалы, подумайте:
  - чему хотим научить обучающихся (каких учебных результатов они достигнут) с использованием тех или иных учебных материалов?
  - как можно освоить учебную тему (каким образом можно достичь учебных результатов)?
  - каким образом можно поддержать обучающихся, помочь в достижении образовательных результатов, организовать контроль успешности их обучения?
5. При организации обучения на других онлайн - платформах сделайте для обучающихся инструкцию: как зайти на платформу, что конкретно изучать, как проверить качество освоения учебного материала, как будет осуществляться контроль, критерии оценки и где будет расположена информация о результатах обучения.
6. Определите, как будете связываться с обучающимися и контролировать их деятельность. Для общения с обучающимися целесообразно создать общий чат.
7. Не забывайте заполнять журнал успеваемости обучения, фиксируйте в нем результаты текущего контроля и направляйте его по электронной почте [dist@divmt.ru](mailto:dist@divmt.ru)., изменения результатов фиксируйте другим цветом.
8. В соответствии с расписанием, в режиме реального времени, можно организовывать онлайн - уроки, на которых преподаватели объясняют учебный материал, отвечают на вопросы студентов, определяют

задания (Skype, Zoom и др. — возможные платформы для проведения онлайн-занятий).

9. Вся информация об организации учебных занятий на текущий день должна быть размещена преподавателями в папке «ОБМЕН» - «ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ» или отправлена на электронную почту [dist@divmt.ru](mailto:dist@divmt.ru). до 9-00.
10. Информацию для студентов будут размещать операторы ПК Жемчугова Н.А., Чубарова Л.В., в соответствии с расписанием занятий учебных групп.
11. Консультацию по подготовке учебных материалов можно получить у заместителя директора по учебной работе Болсуновской Е.А. и заместителя директора по методической работе Сараевой Е.С. ежедневно в течение рабочего времени.
12. Контроль проведения учебных занятий в дистанционном режиме осуществляют заместитель директора по учебной работе Болсуновская Е.А., заместитель директора по методической работе Сараева Е.С., заведующая практическим обучением Акимова Н.С., секретарь учебной части Червякова Т.В.



**Инструкция для обучающихся лиц  
КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»  
при обучении с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий**

**Уважаемые студенты!**

1. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с компьютера или планшетного устройства, находящегося в пользовании у обучающегося, подключенного к сети Интернет.

2. На сайте техникума <https://www.divmt.ru/> на главной странице в ленте новостей Вы можете получить актуальную информацию по вопросам организации образовательной деятельности в форме дистанционного обучения.

3. Обучение осуществляется с помощью электронных ресурсов:

- официальный сайт техникума - <https://www.divmt.ru/>, раздел дистанционное обучение, вход осуществляется по логину и паролю, который можно получить у куратора, программиста, заместителя директора по методической работе;
- видеохостинги (youtube.com; RuTube);
- социальные сети (facebook, ВКонтакте, Twitter и др.);
- чаты, форумы;
- мессенджеры (WhatsApp, Viber, Skype и др.).

4. Обучение проходит в ежедневном режиме строго по расписанию учебных занятий. Обучающиеся в этот период должны изучить материалы, предложенные преподавателем, выполнить задания и сдать в сроки (Deadline), указанные преподавателем.

5. Периодичность, порядок и канал связи предоставления консультаций по дисциплине определяется преподавателем и сообщается в инструкции к занятию.

6. Расписание учебных занятий публикуется на сайте техникума в разделе «*Расписание*» и на Телеграмм-канале.

7. Обучающиеся, изучив материалы, имеют возможность задать вопросы преподавателю, используя чаты и форумы систем электронного обучения.

8. Обучающиеся ежедневно, согласно расписанию учебных занятий, должны осваивать материалы, выполнять и отсылать задания, размещённые в системах электронного обучения.

9. Файл с выполненным заданием должен иметь имя: дата занятия, за которое отправляется выполненное задание, группа, наименование дисциплины, Фамилия студента (17.03.2020, 111, литература, Иванов).

10. Вопросы, связанные с выполнением заданий, обучающиеся получают дистанционно через форумы и чаты с преподавателями.

11. Выполненные задания проверяются преподавателями и не позднее начала следующего занятия (согласно расписанию занятий), доводятся по каналам обратной связи систем электронного обучения до обучающихся. Оценки выставляются в журнал учебных занятий группы.

12. Промежуточная аттестация проводится на период дистанционного обучения дистанционно согласно графику и расписанию, с использованием <https://docs.google.com/forms>.

13. Информацию об организации дистанционного обучения также можно получить у кураторов учебных групп.

14. На официальном сайте техникума <https://www.divmt.ru/> в разделе «Дистанционное обучение» размещается справочная информация по вопросам дистанционного обучения, в том числе:

- консультирование по общим вопросам **8(39144) 3-74-97**, электронная почта [edu@divmt.ru](mailto:edu@divmt.ru)
- консультирование преподавателей и обучающихся по вопросам использования электронных и дистанционных образовательных технологий: 8(39144) 3-74-97, электронная почта [edu@divmt.ru](mailto:edu@divmt.ru)
- техническое консультирование преподавателей: электронная почта [edu@divmt.ru](mailto:edu@divmt.ru), [admin@divmt.ru](mailto:admin@divmt.ru)
- техническое консультирование обучающихся: электронная почта [edu@divmt.ru](mailto:edu@divmt.ru), [admin@divmt.ru](mailto:admin@divmt.ru)