

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета

протокол № ___

от « _____ » _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭЛЕКТРОННОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
В КГБПОУ «ДИВНОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Дивногорск 2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном учебно-методическом комплексе (далее – ЭУМК) предназначено для обеспечения и реализации единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, входящих в учебные планы КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» (далее - Техникум»).

1.2. Положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, разработке ЭУМК по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу.

1.3. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);

- Устава и локальных нормативных актов КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум».

1.4. Положение регулирует процесс подготовки учебно-методических материалов в целях создания условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки, а также способствующих организации электронного и дистанционного обучения.

1.5. ЭУМК представляет собой электронный ресурс, поддерживающий проведение всех видов занятий по дисциплине, содержащий информационные, теоретические, практические, методические, контрольно-измерительные материалы, а также элементы информационного взаимодействия.

ЭУМК предусматривает открытую систему взаимосвязанных учебных изданий, электронных учебных изданий и ресурсов, предназначенных для совместного применения в образовательном процессе при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.6. Целью создания ЭУМК является достижение необходимого качества подготовки по всем направлениям обучения, включая обучение с элементами дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; создание единой структуры и базы данных учебно-методических материалов Техникума.

1.7. Основная задача ЭУМК – оснащение образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов, внедрению инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавание учебной дисциплины, правильному планированию и организации самостоятельной работы обучающихся, контролю результатов их обучения.

1.8. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в ЭУМК,

должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике и в будущей профессиональной деятельности.

2. Основы разработки ЭУМК

2.1. Разработка ЭУМК должна соответствовать установленным дидактическим и методическим принципам.

2.2. Дидактические принципы разработки ЭУМК:

- принцип доступности – определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала в соответствии возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

- принцип научности – формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;

- принцип систематичности – обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний и умений в изучаемой предметной области;

- принцип единства – общность образовательных развивающих и интерактивных технологий;

- принцип проблемности – возрастание мыслительной активности в процессе усвоения учебного материала;

- принцип наглядности – необходимость учета особенностей чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимися;

- принцип сознательности обучения – обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

- принцип прочности усвоения знаний – глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

2.3. Методические принципы разработки ЭУМК:

- принцип модульности – учебный курс должен иметь блочную структуру;

- принцип вариативности – построение учебного курса должно обеспечивать возможность их приспособления к индивидуальным способностям обучающихся и особенностям их специальностей, профессий;

- принцип паритетности – построение учебного курса должно обеспечивать возможность самостоятельного усвоения знаний и умений обучающимися до определенного уровня;

- принцип стереоскопичности – наглядное представление разных видов информации (текст, звук, движение графика) организованных специальным образом; осуществление контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок,

предъявление образцов решений; применение программных средств с разным методическим назначением: тренажеры, учебно-игровые, имитационные и моделирующие средства;

- принцип открытости – допустимость изменений в структуре учебного курса как по объему, так и по составу его составляющих блоков.

3. Структура и содержание ЭУМК

3.1. Содержание ЭУМК должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, а так же рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

3.2. Структура и состав ЭУМК могут меняться в связи с новыми требованиями к организации образовательного процесса, внедрением инновационных технологий.

3.3. ЭУМК состоит из следующих разделов:

- нормативный;
- учебно-методический;
- контрольно-измерительный;
- информационный.

3.4. Нормативный раздел в обязательном порядке включает:

- рабочую программу, утвержденную на соответствующий учебный год.

Дополнительно нормативный раздел может включать:

- руководство по изучению дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса;
- тематику курсовых проектов;
- календарный план выполнения курсового проекта и др.
- нормативная база (Приказы, Положения, ГОСТы, СанПиНы, клинические рекомендации и т.д.).

3.5. Учебно-методический раздел, в котором должна быть представлена структурированная в соответствии с рабочей программой учебная информация.

Обязательный состав:

Теоретическая часть (учебное (учебно-методическое) пособие /рекомендации/указания по выполнению заданий):

- конспекты лекций по темам, включающие план изучения, контрольные вопросы по теме выполненные в соответствии с требованиями (приложение № 1);
- слайд-презентации с аудио комментариями, видео-лекции (видео-пособия, учебные видео-фильмы), выполненные в соответствии с требованиями (Приложение 2);

Практическая часть (учебное (учебно-методическое) пособие/рекомендации/указания по выполнению практических, лабораторных, семинарских работ):

- образцы заданий, примерный план ответа и решения задачи;
- упражнения, ситуационные задачи, алгоритмы манипуляций и др.;

- схемы, изображения;
- виртуальные лабораторные комплексы, интерактивные комплексы
- методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся (сборники задач, упражнений).

Учебное (учебно-методическое) пособие/рекомендации/указания по выполнению самостоятельной работы.

3.6. Контрольно-измерительный раздел в обязательном порядке включает контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства, позволяющие осуществить входной контроль, текущий контроль, итоговый контроль, самоконтроль (тестовые задания, самостоятельные работы, контрольные работы, ситуационные задачи и др.).

3.7. Информационный раздел в обязательном порядке включает:

- список литературы;
- ссылки на Интернет-ресурсы;
- дополнительный дидактический материал (фото-, видео-, аудиоматериалы и др.);
- глоссарий;
- инструкции по использованию программных средств и др;
- организацию обратной связи с обучающимися;
- сроки выполнения заданий
- критерии оценки.

4. Порядок разработки ЭУМК

4.1. ЭУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности для всех форм обучения.

4.2. Ответственными за качественную подготовку, за соответствие ЭУМК требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования являются преподаватели и председатели цикловых методических комиссий.

4.3. Разработка ЭУМК включает в себя следующие этапы:

- разработка и утверждение комиссией плана подготовки ЭУМК по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, определение сроков и ответственных за подготовку ЭУМК;
- разработка ЭУМК преподавателем в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности;
- рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации ЭУМК на заседании цикловой методической комиссии;
- апробация материалов ЭУМК в образовательном процессе;
- корректировка материалов ЭУМК по результатам апробации, при изменении содержательного контента, используемых технологий и электронных образовательных ресурсов;
- утверждение ЭУМК на заседании методического совета техникума.

4.4. Учет ЭУМК и их изменений ведется председателями цикловых методических комиссий.

Заместитель директора
по методической работе

Е. С. Сараева

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт

Ю.А. Макарова

Приложение 1

Положение об электронном учебно-методическом комплексе
в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»

Технические требования к электронному учебно-методическому комплексу

Весь материал должен быть тщательно проверен на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Текстовая часть ЭУМК должна быть проверена на точность набора определений, терминов, фамилий, дат, формулировок.

Все элементы ЭУМК должны иметь единый стиль представления и оформления информации.

Требования к оформлению стандартной страницы ЭУМК:

- Шрифт Times New Roman, черный;
- Кегль 12 – 14 пт – для текстовых документов (кегль 12пт. используется для таблиц);
- поля: левое, правое, верхнее, нижнее – 2,0; выравнивание по ширине страницы, заголовки по центру;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ первой строки 1,25 см;
- заголовки и подзаголовки выделять «полужирным» начертанием.

Текст может содержать гиперссылки на различные разделы, темы внутри себя, на другие разделы, на термины из глоссария.

Текст может содержать графический материал (рисунки, диаграммы, графики, схемы). В одном тексте формат и стиль иллюстрации должны быть едиными, иллюстрации должны быть подписаны.

Рекомендуется в верхнем колонтитуле, справа текстового документа, разместить информацию об авторе составителя учебного материала, в формате «ФИО, преподаватель КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум».

Нумерация страниц снизу по центру, номер страницы на титульном листе не ставится.

Материалы, размещаемые в виде текстового файла.

Список рекомендуемых источников должен соответствовать требованиям ФГОС СПО и рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

Требования к оформлению презентации

Первый слайд - титульный, должен содержать название образовательной организации (размер шрифта не менее 24 пт), название презентации (размер шрифта – не менее 36 пт, полужирный, прописные буквы), ФИО автора (размер шрифта не менее 24 пт), ФИО преподавателя (размер шрифта не менее 24 пт)

Последний слайд – может быть цитатой, образным выражением, «спасибо за внимание», или же дублировать первый слайд.

«Светлый фон – темный шрифт, темный фон – светлый шрифт». Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста. Хорошо сочетаются: белый фон и черный, синий, красный цвета шрифта; синий фон в сочетании с белым и желтым шрифтом. Предпочтительнее использовать светлый фон и темный шрифт (а не наоборот). Рекомендуется использовать не более трех цветов – один для фона, второй для заголовков, третий для основного текста.

Используйте не более двух типов шрифтов (один для заголовков, один для текста).

Шрифт в схемах и диаграммах должен совпадать с основным шрифтом текста. Размер шрифта стоит выбирать так, чтобы на слайде умещалось около 6-8 строк, не более. Для смыслового выделения текста используйте цвет или полужирную интенсивность. Избегайте использовать сплошной текст, лучше использовать маркированный или нумерованный список SmartArt

Каждый слайд (кроме первого и последнего) должен иметь заголовок не менее 36 пт. Используйте краткие предложения или фразы.

Используйте иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel, при этом размер шрифта подписей данных не должен быть менее 18 пт.

В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Количество слайдов адекватно содержанию.

Презентация настраивается не на автоматический показ, а на смену слайдов.

Анимация для привлечения внимания не допускается, но необходима для пояснения динамики системы, алгоритмов. Переходы смены слайдов использовать желательно.

Требования к оформлению видеолекции

По своей функциональной роли в учебном процессе видеоматериалы условно можно разделить на следующие группы:

- Вводные видеолекции. Они предваряют текстовые материалы теоретической части каждой темы, и представляют собой краткий по времени, но емкий по содержанию общий обзор основных позиций теоретической и практической частей темы с указанием ключевых разделов, на которые следует обратить повышенное внимание.

- Тематические видеолекции содержат основной учебный материал темы, который необходимо усвоить обучающемуся.

- Ответы на часто задаваемые вопросы позволяют акцентировать внимание на очень важных вопросах темы, которые, как правило, обладают повышенной сложностью для изучения.

- Сюжеты «Ситуации и комментарии» носят практический характер и основаны на описании реальных случаев.

При создании видеолекции необходима реализация следующих дидактических принципов:

- соответствие дидактического процесса закономерностям учения;
- ведущая роль теоретических знаний;
- единство образовательной, воспитательной и развивающей функций в обучении;

- сочетание абстрактности мышления с наглядностью в обучении;

- системность и последовательность в обучении;

- доступность;

- сознательность, активность, самостоятельность обучаемых при руководящей роли преподавателя;

- прочность овладения содержанием обучения.

Во вводной части видеолекции должны быть поставлены цель и задачи изучения дисциплины (раздела), показаны ее связи с другими дисциплинами профессиональной подготовки, отмечены особенности изучаемого предмета (раздела). Здесь даются рекомендации по работе (с чего начать, что рекомендовано сделать после просмотра фрагмента или всего фильма, на какие вопросы ответить и т.п.).

Для лучшего усвоения материала видеолекция должна быть разбита на отдельные части длительностью 6-12-24 минут. Эти части разрабатываются как дополнение к имеющимся печатным учебным пособиям и не должны быть простым озвучиванием бумажного варианта.

При создании видеолекции используется как естественный, разговорный язык общения, так и условный язык графических изображений (статических и динамических иллюстраций) и язык математических, химических, логических формул и выражений. Следует помнить, что долю информации об окружающем мире человек получает через зрение. Поэтому принципиальной особенностью видеолекции является применение, в первую очередь, визуальной информации и того, что обычно называют "видеорядом". Многословный звуковой или

текстовый (на экране) комментарий вызывает быстрое утомление и затрудняет восприятие динамических процессов (анимации и т.д.). В соответствии с целями и задачами, стоящими перед автором, выбирается форма подачи материала. Учебный фильм должен соответствовать учебной программе, то есть в нем должны рассматриваться именно те вопросы, которые предусмотрены программой, и в том объекте, который в ней указан.

Приложение 3
Положение об электронном учебно-методическом комплексе
в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по УД\ПМ\МДК

для специальности: 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки)
34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки)
___ курс ___ семестр

Разработчик: ФИО, преподаватель _____ квалификационной
категории

Разработано в соответствии с рабочей программой. Утверждено в составе
образовательной программы по специальности

Дивногорск

Содержание (делаем с гиперссылками на нужную страницу)

1.	Пояснительная записка	3стр.
2.	Список рекомендуемой литературы	4 стр.
3.	Лекция № 1.	5 стр.
4.	Лекция № 2.....	10 стр.
5.	Лекция № 3.....	
6.	
7.	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

В данном учебно-методическом пособии представлен теоретический материал по УД\ПМ/МДК _____. ПМ/МДК _____ по специальности:_____.

Курс лекционных занятий по УД\ПМ/МДК _____ осваивается на _____ курсе в _____ семестре и составляет _____ лекций.

В состав УД\ПМ/МДК _____ входит также последующий цикл практических занятий (_____ часа(ов)). Заканчивается освоение УД\ПМ/МДК промежуточной аттестацией в _____ семестре в виде _____

Согласно ФГОС СПО в результате освоения теоретического курса УД\ПМ/МДК _____

Вы должны знать:

- ;
- .

На основе полученных знаний Вы сможете формировать умения:

- ;
- ;

Полученные знания и умения, позволяют сформировать соответствующие **профессиональные компетенции: (при наличии)**

- ПК ...
- ПК...
- ПК..

При освоении курса теоретических знаний по УД\ПМ/МДК, _____ формируются следующие **общие компетенции:**

- ОК
- ОК
- ОК

По итогам освоения каждой лекции представлены контрольные материалы для самоконтроля в виде

Критерии оценок по видам работ: (если предусмотрены)

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1.
- 2.

Дополнительные источники:

1.
- 2.

Интернет – ресурсы, электронные учебные пособия и учебники:

1.
- 2.

ЛЕКЦИЯ № 1

Тема:

Содержание лекции (должно соответствовать содержанию из рабочей программы)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Теоретический материал лекции имеет мультимедийное сопровождение (ссылка на презентацию, видео)

Текст

лекции.....
.....
.....
.....

Контрольные вопросы

- 1.
- 2.
- 3.

Домашнее задание

.....

Приложение 4
Положение об электронном учебно-методическом комплексе
в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УДПМ\МДК

для специальности: 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки)
34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки)
___ курс ___ семестр

Разработчик: ФИО, преподаватель _____ квалификационной
категории

Разработано в соответствии с рабочей программой. Утверждено в составе
образовательной программы по специальности

Дивногорск

Содержание (*делаем с гиперссылками на нужную страницу*)

Пояснительная записка	3 стр.
Список рекомендованной литературы	4 стр.
Практическое занятие № 1	5 стр.
Практическое занятие № 2	
Практическое занятие № 3.....	
Практическое занятие № 4.....	
.....	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

Настоящее методическое пособие поможет Вам в самостоятельном освоении умений и знаний при изучении УД\ПМ\МДК в структуре образовательной программы по специальности _____ составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО и на основе рабочей программы.

Актуальность УД\ПМ\МДК (несколько предложений, для чего им это в будущей профессиональной деятельности)

В результате изучения Вы **сформируете умения:**

-
- .

В результате изучения Вы **будете знать:**

- .

На основании полученных умений, знаний Вы сможете овладеть **профессиональными компетенциями:**

- ПК....
- ПК

Также освоение учебного материала данного пособия поможет Вам сформировать и развить следующие **общие компетенции**, согласно требованиям образовательного стандарта по специальности:

- ОК 1.
- ОК n.

В каждом практическом занятии представлены алгоритмы манипуляций, ситуационные задачи (кейсы) и тд. По итогам освоения каждого практического занятия представлены контрольные материалы для самоконтроля в виде

Критерии оценки: (по видам работ)

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

3.
4.

Интернет – ресурсы, электронные учебные пособия и учебники:

5.
6.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: «.....»

Актуальность темы:.....

В результате изучения темы Вы будете **знать**:

-...

-..

В результате изучения темы Вы будете **уметь**:

-...

-..

Вы должны овладеть **профессиональными компетенциями**:

ПК....

ПК

Вы должны овладеть **общими компетенциями**:

ОК 1.

ОК n.

План изучения темы: (Последовательные действия студентов при работе с данным пособием).

1.

2.

3. ...

Содержание темы ...

(теория (кратко при необходимости), алгоритмы манипуляций, задания, ситуационные задачи (кейсы) с примером решения как образец, подготовки к исследованиям и т.д.) по теме.

Самостоятельная работа:

- например: составить карту сестринского ухода, - составление плана беседы для получения информированного согласия на проведение R-графии легких.

Итоговый контроль: устный опрос, задания в тестовой форме (ссылка на него, если использовались google платформа или иные платформы)

Домашнее задание: (при наличии)

Приложение 5
Положение об электронном учебно-методическом комплексе
в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

СБОРНИК ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по УД\ПМ\МДК

для специальности: 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки)
34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки)
___ курс ___ семестр

Разработчик: ФИО, преподаватель _____ квалификационной
категории

Разработано в соответствии с рабочей программой. Утверждено в составе
образовательной программы по специальности

Дивногорск

Содержание (*делаем с гиперссылками на нужную страницу*)

Пояснительная записка	3 стр.
Список рекомендованной литературы	4 стр.
Сборник задач (кейсов).....	5 стр.
Сборник заданий в тестовой форме	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

Настоящий сборник заданий для подготовки к промежуточной аттестации поможет Вам самостоятельно подготовиться к сдаче дифференцированного зачета\зачета\экзамена\квалификационного экзамена\комплексного экзамена по УД\ПМ\МДК в структуре образовательной программы по специальности _____ . Все задания представленные в сборниках составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО и на основе рабочей программы.

Подлежащие проверке профессиональные компетенции:

ПК....

ПК

Подлежащие проверке общие компетенции:

ОК 1.

ОК n.

Подлежащий проверке практический опыт (при наличии):

–

–

–

Подлежащие проверке умения:

– ;

– .

Подлежащие проверке знания:

– ;

– .

Условия допуска к дифференцированному зачету\зачету\экзамену\квалификационному экзамену\комплексному экзамену:

Критерии оценки: (по видам работ)

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

3.

4.

Дополнительные источники:

7.

8.

Интернет – ресурсы, электронные учебные пособия и учебники:

1.

2.

СБОРНИК ЗАДАЧ (КЕЙСОВ)

Рекомендуется, используя в сборнике задачи разных типов, прикладывать пример эталона одного ответа на каждый тип задачи.

СБОРНИК ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

Рекомендуется использовать задания в тестовой форме закрытого типа с одним вариантом ответа.

Приложение 6
Положение об электронном учебно-методическом комплексе
в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УД\ПМ\МДК

для специальности: 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки)
34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки)
___ курс ___ семестр

Разработчик: ФИО, преподаватель _____ квалификационной
категории

Разработано в соответствии с рабочей программой. Утверждено в составе
образовательной программы по специальности

Дивногорск

Содержание (*делаем с гиперссылками на нужную страницу*)

Пояснительная записка	3 стр.
Тематический план самостоятельной работы студентов	4 стр.
Методические рекомендации по подготовке доклада	5 стр.
Методические рекомендации к оформлению реферата	6 стр.
Методические рекомендации к составлению памяток	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические указания регламентируют формы и методы организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов по УД\ПМ\МДК при обучении на ___ курсе в _____ семестре. Самостоятельная работа студентов по УД\ПМ\МДК составляет ___ часов и направлена на формирование не только знаний и умений, но и общих и профессиональных компетенций в рамках требований ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы. Успешное выполнение самостоятельной работы является критерием допуска студента к сдаче промежуточной аттестации по УД\ПМ\МДК в форме _____.

Выполнение самостоятельной работы студентов по УД\ПМ\МДК «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» способствует повышению уровня **умений**:

-

-

Выполнение самостоятельной работы студентов по УД\ПМ\МДК способствует формированию общих и профессиональных компетенций специалиста:

ПК....

ПК ...

ОК....

ОК....

Для реализации самостоятельной работы студента по УД\ПМ\МДК отобраны следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

например: *(указываем свои виды самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой и КТП)*

- **составление докладов** по темам:

а) ...

б) ...

- **написание рефератов** по темам:

а)

б)

- **составление памяток:**

а)

Тематический план самостоятельной работы студентов:

№ п/п	Наименование темы учебной дисциплины	Кол-во часов	Вид самостоятельной работы	Форма контроля преподавателем
	Итого	часов		

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Текст текст текст.....

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Текст текст текст.....

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ПАМЯТОК

Текст текст текст.....