

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
протокол № 6
« 26 » 01 2021г.
председатель _____

Утверждаю:
директор КГБПОУ ДМТ
Е.В. Каплёв
« 28 » января 2021г.
приказ № 9 - 90



ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии КГБПОУ ДМТ (далее — Техникум).

1.2. Для проведения вступительного испытания, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по специальностям, требующий у поступающих наличия определенных психологических качеств, приказом директора техникума создается экзаменационная комиссия.

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ
- Законом «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014г. №62519;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия

определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Уставом КГБПОУ ДМТ;

- Лицензией образовательного учреждения;

- Порядком приёма в КГБПОУ ДМТ, утвержденными директором техникума;

- Другими нормативными правовыми документами Министерства просвещения РФ и иных государственных органов управления образованием.

1.4 Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительного испытания в Техникуме.

2.2 В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.3 Экзаменационная комиссия назначается приказом директора Техникума, формируется из числа квалифицированных преподавателей Техникума, ведущих преподавательскую деятельность.

2.4 Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором Техникума.

2.5 Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1 Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- проведение консультаций для поступающих (при необходимости);

- проведение вступительного испытания;

- оценивание способностей и склонностей поступающих по специальности, требующей наличия определенных психологических качеств.

3.2 В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3 Срок полномочий экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

4. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;

- участвовать в разработке методических рекомендаций для подготовки к вступительному испытанию;

- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения вступительного испытания;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительного испытания.

4.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- осуществлять проверку материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительного испытания.

5 Порядок работы экзаменационной комиссии

5.1 Вступительное испытание проводится в сроки, установленные Порядком приема, утвержденные директором техникума, которые доводятся до сведения абитуриентов.

5.2 В информации указывается:

- наименование вступительного испытания,
- дата, время и место проведения вступительных испытаний.

5.3 Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительное испытание. По завершению вступительного испытания экзаменационный лист (с проставленной оценкой) возвращается ответственному секретарю приемной комиссии.

5.4 Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.5 Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья подробно отражены в разделе Порядка приёма.

5.6 Вступительное испытание проводится с использованием дистанционных технологий, в виде психологического тестирования.

5.7 Вступительные испытания оцениваются по зачетной системе.

5.8 Оценка за вступительное испытание ставится в экзаменационный лист и протокол и удостоверяется подписью экзаменатора. Экзаменационные работы и экзаменационные листы хранятся в личных делах студентов.

5.9 Лица, не прошедшие вступительное испытание в установленный срок по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему индивидуально.

5.10 Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

6 Отчетность предметной экзаменационной комиссии

6.1 Работа экзаменационной комиссии завершается составлением протокола о проведении и результатах вступительных испытаний, который передается председателем экзаменационной комиссии в приемную комиссию.