

Министерство здравоохранения Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский медицинский техникум»

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета техникума  
протокол № \_\_\_\_\_  
«28» декабря 2022 г.

Утверждаю приказом №80-орг  
директор КГБПОУ ДМТ

\_\_\_\_\_ Е.В. Каплёв  
«28» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О «ПОРЯДКЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ,  
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ  
ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДИВНОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ», ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ  
КРАЕВОГО БЮДЖЕТА»

Дивногорск, 2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о «Порядке предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дивногорский медицинский техникум» за счет средств краевого бюджета» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 N 966-п "Об утверждении Положения предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета", Постановлением Правительства Красноярского края от 06.12.2022 N 1058-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 08.11.2022 N 966-п "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета" Уставом КГБПОУ ДМТ.

1.2. Настоящее Положение определяет правила предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (далее - стипендия, студенты);

1.3. Студенты Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский медицинский техникум» (далее по тексту – Техникум) имеют право на предоставление стипендии в случаях, если они не достигли возраста 23 лет и их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее - члены семьи) являются участниками специальной военной операции.

1.4. Размер стипендии и денежной выплаты составляет 2000 рублей.

## 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ, ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ СЛУШАТЕЛЯМ

2.1. Для получения стипендии, студенты, представляют в Техникум, в

котором они обучаются, в течение учебного года следующие документы:

1) заявление на получение стипендии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление № 1);

2) оригинал документа (справки), выданного военным комиссариатом, подтверждающего участие членов семьи студента в специальной военной операции;

3) копию документа (справки), выданного военным комиссариатом, подтверждающего участие членов семьи студента, слушателя в специальной военной операции;

4) копию свидетельства о заключении брака студента, либо их родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется для подтверждения заключения брака между студентом, лицом, принимающим участие в специальной военной операции, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна(попечителя), приемного родителя, принимающего участие в специальной военной операции);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента, или иного документа, подтверждающего регистрацию студента, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета студента, при наличии такой регистрации.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации в Техникуме в день их поступления.

В случае если заявление с приложенными к ним документами, указанными в настоящем пункте, поступили в Техникум в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1. Положения, представляются студентом, лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.3. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1. Положения, студентом, лично представляются копии и оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту.

2.4. В случае направления документов, указанных в пункте 2.1. Положения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.5. Техникум рассматривает документы, указанные в пункте 2.1. Положения, и принимает решение в форме распорядительного акта (Приказ) о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1. Положения, в Техникуме;

2.6. Предоставление стипендии студентам осуществляется со дня

поступления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, в Техникуме на период участия членов семьи студента в специальной военной операции.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии студентам являются:

1) непредставление или представление студентом, не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1. Положения;

2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 2.1. Положения, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у студента права на предоставление стипендии в соответствии с пунктом 1.3. Положения.

2.8. Выплата стипендии студента осуществляется в следующие сроки:

за месяц, в котором принято решение о предоставлении стипендии студентам;

в дальнейшем - ежемесячно, в срок не позднее последнего рабочего числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студентам.

Выплата стипендии студентам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет студента, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства студента, которые указаны в заявлении.

2.9. Основаниями для прекращения выплаты стипендии студентам являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом и Техникумом;

2) смерть студента;

3) признание студента, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) лишение студента, свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрание студенту, слушателю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

6) прекращение действия основания предоставления стипендии студентам, указанного в пункте 1.3. Положения.

2.10. Студент, либо один из членов его семьи обязаны сообщить Техникуму в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, указанных в подпунктах 2-6 пункта 2.9. Положения, влекущих прекращение выплаты стипендии студентам, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда студент узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2-5 пункта 2.9. Положения.

2.11. Выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям прекращается на основании распорядительного акта образовательной организации в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям, изданного не позднее 3 рабочих дней со дня, когда образовательной организации стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 2.9. Положения:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2.9.

Положения, - со дня издания распорядительного акта в форме приказа об отчислении студента, слушателя из техникума, за исключением случаев перевода студента, из одной образовательной организации в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2-6 пункта 2.9.

Положения, - со дня наступления указанных обстоятельств.

2.12. Техникум осуществляет личное ознакомление студентов, с распорядительным актом в форме приказа о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам, о прекращении выплаты стипендии студентам, под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

2.13. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления стипендии студенту.

2.14. Студентам - получателям стипендии, переведенным из одной образовательной организации в другую, стипендия, денежная выплата предоставляется при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, дату, с которой предоставлена стипендия, денежная выплата, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия, денежная выплата.

Студентам, переведенным из одной образовательной организации, выплата стипендии студентам осуществляется в соответствии с пунктом 2.9. Положения.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума на основании решения Педагогического совета.

3.2. В случае изменения действующего законодательства Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом, с учетом мнения Совета обучающихся и утверждается распорядительным актом директора.

3.3. Настоящий локальный нормативный акт, пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора и скрепленный печатью, включен в реестр локальных нормативных актов учреждения и хранится в папке "Локальные нормативные акты" в делах образовательной организации.

Мнение Совета обучающихся при принятии локального нормативного акта учтено, протокол Совета обучающихся от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_.

Председатель Совета обучающихся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель воспитательной \_\_\_\_\_  
по работе

М.В. Плинт

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_

Ю.А. Макарова

Приложение № 1 к Порядку предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования

Директору КГБПОУ ДМТ  
Каплёву Е.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

**Заявление о предоставлении ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дивногорский медицинский техникум», осуществляющий деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета**

1. Сведения о студенте:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента) (фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную стипендию студенту, обучающемуся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский медицинский техникум», осуществляющий деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи (наименование отделения почтовой связи)
	на счет студента, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_

4. Информация об открытии студенту индивидуального лицевого счета до 1 января 2023

года Пенсионным фондом Российской Федерации, с 1 января 2023 года — Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером ..... (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студент)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением \_\_\_\_\_

(наименование и адрес Учреждения)

то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)