

**Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
КГБПОУ «Дивногорский медицинский
техникум»
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № _____
от « _____ » _____ 2023г.
Директор _____ Е.В. Каплёв

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Штабе воспитательной работы
Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Дивногорский медицинский техникум»**

г. Дивногорск, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Штабе воспитательной работы (далее – Положение) определяет основные цель, задачи, функции, права и обязанности членов Штаба воспитательной работы (далее – ШВР).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);
- Устав КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» и иные локальные нормативные акты.

1.3. Штаб воспитательной работы создается приказом директора техникума с целью выполнения задач и осуществления функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

1.4. Руководство Штабом воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. В состав ШВР входят социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, советник руководителя образовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, библиотекарь, председатель Движения Первых, воспитатель общежития.

1.5. Деятельность Штаба воспитательной работы осуществляется согласно плану, утвержденному директором техникума.

2. Основные цель, задачи и функции Штаба воспитательной работы

2.1. Целью воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, социально-культурном и нравственном развитии.

2.2. Основные задачи ШВР:

- разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;
- обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;
- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;
- осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся;
- сохранение и развитие традиций воспитательной работы в образовательной организации;
- организация работы по социальной адаптации обучающихся нового набора, по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения среди обучающихся, профилактике безнадзорности и правонарушений;
- целенаправленная работа с молодежными лидерами, формирование и контроль деятельности Студенческого совета;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования обучающихся;
- анализ интересов и проблем обучающихся, осуществление информационного обеспечения посредством размещения необходимой информации на стендах, сайте образовательной организации, официальных группах в социальных сетях;
- организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в образовательной организации, в выездных фестивалях, олимпиадах, конкурсах;
- организация и проведение необходимого учета и отчетности.

2.3. Функции Штаба воспитательной работы:

2.3.1. Прогностическая и планирующая функция:

- формирование концепции и стратегии воспитательной работы техникума;

- разработка основных направлений воспитательной работы с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики образовательной организации, возможностей педагогического коллектива;

- изучение актуальных проблем обучающихся, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

2.3.2. Аналитическая функция:

- анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;
- анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся;

- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с учетом специфики контингента обучающихся;

- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

2.3.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений;

- организация и координация воспитательной работы в техникуме;

- организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников.

2.3.4. Содержательная функция:

- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;

- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;

- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;

- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов;

- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;

- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и педагогических работников.

2.3.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;

- обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи.

2.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития техникума;

- ресурсное обеспечение воспитательных мероприятий техникума;

- анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

3. Права и обязанности Штаба воспитательной работы

3.1. Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала образовательной организации, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;

- участвовать в работе общественных комиссий, методических объединений, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам организации воспитательной работы;

- получать от других структурных подразделений и работников техникума необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию ШВР;

– вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;

– давать руководителям структурных подразделений техникума и отдельным педагогическим работникам, обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию ШВР, и требовать их исполнения в пределах функций, предусмотренных данным Положением, привлекать их в установленном порядке к совместной работе;

– осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;

– готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

– готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

3.2. Штаб воспитательной работы обязан:

– проводить анализ осуществления воспитательной работы в техникуме и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;

– организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;

– принимать участие в проведении собраний обучающихся, совещаниях и конференциях, организуемых техникумом, общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;

– в соответствии с задачами и направлениями деятельности ШВР разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися техникума;

– участвовать в заседаниях педагогических советов техникума при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;

– вести в установленном порядке документацию ШВР.

4. Ответственность Штаба воспитательной работы

4.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций ШВР, определенных настоящим Положением, несет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- координацию воспитательной деятельности преподавателей, кураторов, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, библиотекаря; оказывает им организационную и методическую помощь;
- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся в техникуме, создает условия для их реализации в различных видах творчества;
- реализацию прав студентов на создание молодежных ассоциаций, объединений;
- организацию работы спортивных секций и других объединений для студентов;
- организацию взаимодействия с родительской общественностью;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР; организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы медиации в техникуме;
- контроль за организацией профилактической деятельности кураторов групп.

4.3. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в Красноярском крае;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Красноярского края;
- информирует и вовлекает обучающихся к участию в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских и краевых конкурсов, проектов и мероприятий.
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив—обучающихся образовательной организации (волонтерство, флэш-мобы, социальные акции и др.),
- осуществляет педагогическое сопровождение молодежных социальных проектов; ведет сообщества техникума в социальных сетях;
- организует и контролирует работу медиацентра и взаимодействие со СМИ;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и молодежных общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой техникума;

4.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в техникуме;
- применяет педагогические методы работы со студенческим коллективом с целью включения обучающихся в создание программы воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитательной работы;
- анализирует результаты реализации рабочей программы воспитания; применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе со студентами, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи студенту в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации

4.6. Социальный педагог

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- профилактику социальных рисков, выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; разработку мер по профилактике социальных девиаций среди студентов;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное время);
- взаимодействие с молодежным центром в работе со студентами, находящимися в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта техникума и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в техникуме с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

4.7. Педагог-организатор

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в техникуме;
- проводит творческие массовые мероприятия в рамках реализации программ внеурочной деятельности по выбранному направлению;
- осуществляет оценку и контроль результатов внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению;
- организывает игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения у них социокультурного опыта;
- проводит мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организывает их информационную деятельность;
- проводит мероприятия информационно-просветительского характера по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- реализует формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции.

4.8. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.9. Председатель Движения Первых:

- осуществляет планирование работы ячейки Движения Первых в техникуме;
- организует акции и мероприятия Движения Первых
- предоставляет отчет о работе ячейки Движения Первых в ШВР.

4.10. Председатель Студенческого совета:

- участвует в заседании ШВР;
- вносит свои предложения по организации воспитательной работы в техникуме и общежитии.

5. Организация деятельности ШВР

3.3. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в месяц.

3.4. На заседаниях ШВР происходит планирование деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

3.5. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляют заместитель директора по ВР и советник директора по воспитанию;

3.6. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года заместителем директора по воспитательной работе.

Нормативная документация Штаба воспитательной работы

1. Приказ «О деятельности ШВР в 2023/2024 учебном году».
2. Приложения к приказу, описанному в пункте 1:
 - приложение 1 – «Положение о Штабе воспитательной работы»;
 - приложение 2 – «Состав ШВР о в 2023/2024 учебном году»;
 - приложение 3 – «План заседаний ШВР в 2023/2024 учебном году».

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №

от «__» _____ 2023

**Состав Штаба воспитательной работы
КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»
на 2023-2024 учебный год**

№	ФИО	Должность
1.	Каплёв Евгений Владимирович	Директор КГБПОУ ДМТ
2.	Плинт Мария Викторовна	Заместитель директора по воспитательной работе
3.	Антипина Виктория Николаевна	Советник директора по воспитанию, социальный педагог
4.	Пиль Елена Александровна	Педагог-психолог
5.	Тагильцева Любовь Сергеевна	Библиотекарь
6.	Платонов Дмитрий Олегович	Педагог-организатор
7.	Яковенко Анастасия Алексеевна	Председатель РДДМ «Движение Первых»

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора КГБПОУ
 «Дивногорский медицинский
 техникум»
 от «__» _____ 2024 № _____

**План заседаний Штаба воспитательной работы
 на 2 семестр 2023-2024 учебного года**

№	Повестка	Дата
1.	1. План работы ШВР на второй семестр. 2. Подготовка и проведение мероприятий января. 3. План профилактической работы на январь. 4. Организация деятельности Студенческого совета.	11.01.24
2	1. Анализ мероприятий, проведенных в январе. 2. Подготовка и проведение мероприятий февраля. 3. План профилактической работы на февраль. 4. РДДМ «Движение первых».	30.01.24
3.	1. Анализ мероприятий, проведенных в феврале. 2. Подготовка и проведение мероприятий марта. 3. План профилактической работы в марте.	28.02.24
4	1. Анализ мероприятий, проведенных в марте. 2. Подготовка и проведение мероприятий апреля. 3. План профилактической работы в апреле.	28.03.24
8	1. Анализ мероприятий, проведенных в апреле. 2. Подготовка и проведение мероприятий мая. 3. План профилактической работы в мае.	25.04.24
9	1. Анализ мероприятий, проведенных в мае. 2. Подготовка и проведение мероприятий июня. 3. РДДМ «Движение первых», отчет о проделанной работе. 4. Подготовка праздника «Выпускной-2024».	30.05.24
10	1. Анализ мероприятий, проведенных в июне. 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы во 2 семестре 2023-2024 учебного года.	26.06.24

