

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»
(КГБПОУ ДМТ)

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета техникума
протокол № 5
«27» февраля 2024г.

Утверждено
Приказ №21-орг
директор КГБПОУ ДМТ
Е.В. Каплёв
«27» февраля 2024г.

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДИВНОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дивногорский медицинский техникум» (далее - Техникум), (далее –Порядок) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документах:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 26.006.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся (в ред. Приказа Минобрнауки РФ N 1430, Минпросвещения РФ N 652 от 18.11.2020);
- Федеральные государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело.
- Уставом Техникума, утвержденным приказом министра здравоохранения Красноярского края от 26.04. 2019 № 534-орг.

1.3 Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Техникумом самостоятельно, при необходимости могут быть использованы сетевые формы реализации образовательных программ.

1.4 В Техникуме образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русский язык.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Получение образования по специальностям допускается только в образовательной организации.

2.2. Техникум, в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования, по очной форме обучения.

2.3. При реализации образовательной программы Техникум вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема –передачи информации в доступных для них формах.

2.4. Реализация образовательной программы осуществляется Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

2.5. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.6. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.7. Образовательные программы по каждой специальности среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Техникумом.

2.8. Техникум, осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.9. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Техникумом, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.11. Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.12. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.13. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.14. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки, в соответствии с локальным нормативным актом. Техникум самостоятельно разрабатывает рабочие программы всех видов практики.

2.15. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности.

2.16. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Проект учебного плана Техникума по специальности разрабатывается заместителем директора по учебной работе на основе ФГОС специальности, рекомендаций Министерства просвещения РФ и других нормативных правовых актов.

Проект разработанного учебного плана по специальности:

- обсуждается с заведующим по практическому обучению и на заседании методического совета;
- согласуется с председателями цикловых методических комиссий, которые будут участвовать в реализации учебного плана;
- согласуется с работодателем;
- утверждается директором Техникума.

Утвержденный учебный план хранится у заместителя директора по учебной работе. Копии утвержденного учебного плана направляются заведующей учебной частью Техникума, заведующим отделениями по специальностям; в цикловые методические комиссии, которые участвуют в преподавании учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, указанных в учебном плане. Электронный вариант учебного плана по специальности размещается на официальном сайте Техникума.

Рабочий учебный план стабилен и рассчитан на весь установленный срок обучения в Техникуме.

Внесение изменений в учебный план возможно в следующих случаях:

- в связи с изменениями во ФГОС, новой редакции ФГОС или другими изменениями в законодательстве об образовании с целью повышения качества подготовки выпускников;
- в связи с принятием решения о плановой оптимизации содержания и структуры вариативной части дисциплин учебного плана и практик для соответствия образовательной программы потребностям общества, работодателей с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы;
- в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, введением режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- при выявлении технических ошибок, допущенных на различных этапах разработки, проверки, оформления, согласования учебного плана.

2.17. Календарный учебный график составляется для каждой учебной группы.

В графике указываются продолжительность и время учебного периода по семестрам, экзаменационных сессий (промежуточной аттестации), прохождения практики, государственной итоговой аттестации и каникул.

Формирование календарного учебного графика для каждой учебной группы осуществляется на основе соответствующего рабочего учебного плана по специальности. Календарный учебный график разрабатывается на учебный год заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Техникума. Утвержденный календарный учебный график размещается на информационных стендах для студентов, на официальном сайте Техникума.

2.18. Расписания занятий являются основой организации образовательной деятельности. Формирование расписания занятий направлено на оптимальное управление образовательным процессом и получение определенного экономического эффекта от рационального использования трудовых ресурсов.

При составлении расписания занятий учитываются следующие требования:

- расписание занятий разрабатывается в точном соответствии с утвержденными учебными планами;
- учебные занятия организуются по расписанию занятий, предусматривающему непрерывность образовательного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели.

- в расписании занятий содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его учебных групп, с указанием лиц, проводящих занятия;
- определение преподавателя для проведения занятий проводится в соответствии с его тарификацией.

При составлении расписания занятий учитываются пожелания преподавателей, объединение групп в потоки, деление на подгруппы, а также профильность учебных кабинетов и лаборатория для проведения определенных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Ответственными за разработку и формирование расписания занятий и консультаций являются оператор ПК (диспетчер по расписанию), заместитель директора по учебной работе.

Для решения поставленных задач по составлению и формированию расписания учебных занятий в Техникуме используется автоматизированная система составления расписания (Экспресс расписание Колледж) на основе управления аудиторным фондом и кадровым потенциалом Техникума.

Утвержденные директором расписания размещаются на информационных стендах и официальном сайте для преподавателей и обучающихся Техникума.

2.19. Выполнение всех видов работ, предусмотренных образовательной программой среднего профессионального образования по специальности, обеспечиваются преподавательским штатом Техникума.

Планирование объема всех видов работ при реализации образовательных программ (объема учебной нагрузки, дополнительного объема работ, непосредственно связанных с образовательным процессом) осуществляется на один учебный год. Основными документами по планированию объема учебной работы на учебный год являются:

- расчет объема годовой учебной нагрузки в техникуме – общий бюджет учебного времени;
- расчет численности педагогических работников для его выполнения (количество педагогических ставок) – штатное расписание;
- расчет объема годовой учебной нагрузки для каждого преподавателя, определение дополнительных функциональных обязанностей – тарификация.

Объем годовой учебной нагрузки рассчитывается на основании: учебных планов по каждой специальности; количества и численности планируемых учебных групп (подгрупп) с учетом групп нового набора.

Объем дополнительных работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, определяется исходя из: аудиторного фонда; количества учебных групп; количества и состава методических комиссий; особенностей преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей.

Тарификация каждого преподавателя включает в себя объем учебной нагрузки, определение перечня конкретных учебных предметов, дисциплин, модулей, в реализации которого планируется участие данного преподавателя, объем дополнительных работ и оформляется приказом о педагогической нагрузке, подписываемым директором Техникума. Преподаватели получают тарификационный лист. Тарификация на следующий учебный год проводится до ухода преподавателя в отпуск.

Ответственным за расчет объемов учебной и дополнительной работы при реализации образовательной программы является заместитель директора по учебной работе.

Результаты планирования объема всех видов работ при реализации ОП, тарификации преподавателей рассматриваются на заседаниях тарификационной комиссии.

Результаты планирования объемов учебной и дополнительной работы оформляются приказом: определение педагогической нагрузки; назначение заведующих кабинетами и лабораториями; назначение председателей методических объединений и составе методических объединений; назначение кураторов учебных групп.

2.20. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.21. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Техникумом самостоятельно.

2.22. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.23. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования медицинского профиля и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них специальности, имеют право на ускоренное обучение в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.24. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.25. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

2.26. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.27. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований Красноярского края.

2.28. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В Техникуме установлена шестидневная продолжительность учебной недели.

2.29. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.30. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом специальности.

2.31. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия сгруппированы в пары с 5-минутным перерывом между ними.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки (ФГОС 2014). Начало и окончание учебных занятий определяется правилами внутреннего распорядка обучающихся Техникума.

2.32. Численность обучающихся в учебной группе определяется Техникумом с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Состав учебных групп определяется приказом директора по Техникуму и, как правило, не изменяется до выпуска студентов из Техникума.

2.33. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.34. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Техникумом самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

2.35. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10, что отражено в учебном плане. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.36. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.37. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.38. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

2.39. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности.

2.40. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом в соответствии с локальными нормативными актами.

2.41. Если Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по должности рабочего (служащего), то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение

практики, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по должности служащего проводится с участием работодателей.

2.42 Документ об образовании, представленный при поступлении в техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему техникум, выбывшему до окончания техникума, а также обучающемуся желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.43. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.44. Выпускникам техникума оказывается содействие в трудоустройстве по специальности.

2.45 Лица, обучающиеся по договору о целевой подготовке и договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования имеют равные права на получение образования с лицами, обучающимися за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Техникум создает условия для успешной реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2. Образовательная программа среднего профессионального образования по каждой специальности обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, модулей, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся по специальности, составляют учебно-методический комплекс учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

Разработка учебно-методических комплексов (далее – УМК) учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей выполняется преподавателями одновременно с разработкой учебного плана техникума по специальности. Исходными данными при разработке УМК является ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Проект разработанного УМК: рассматривается на заседании цикловой методической комиссии; согласуется с заместителями директора по методической работе, (заведующим практическим обучением, методистом) утверждается заместителем директора по учебной работе.

УМК подвергается ежегодной корректировке в соответствии с учетом развития и достижений медицинской науки и педагогики.

3.4. Информационное обеспечение реализации образовательной программы среднего профессионального образования осуществляет библиотека техникума.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по учебным предметам, дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Техникум предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС, учебных планов и рабочих программ специальностей.

Техникум обеспечивает соответствие материально-технической базы Техникума действующим санитарным и противопожарным нормам.

Техникум распределяет аудиторный фонд в соответствии с требованиями ФГОС СПО каждой специальности, формируя перечень необходимых кабинетов, лабораторий и других помещений, обеспечивающих проведение всех видов учебных занятий, учебной практики, предусмотренной учебным планом специальностей.

Техникум обеспечивает материально-техническое оснащение учебных предметов, дисциплин, модулей, позволяющее получать знания, практические умения и формировать общие и профессиональные компетенции при проведении всех видов учебных занятий, предусмотренных требованиями к результатам освоения ОПОП, рабочими программами учебных предметов, дисциплин, модулей, учебных практик.

Необходимый перечень оснащения мебелью и стационарным оборудованием, техническими средствами обучения, аппаратурой, приборами, инструментами, медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения, учебно-наглядными пособиями отражается в паспорте учебного кабинета (лаборатории).

Анализ состояния материально-технического оснащения кабинета, его соответствие требованиям ФГОС, примерной образовательной программе, планирование развития кабинета и составление заявки на комплектование кабинета недостающими и современными средствами обеспечения осуществляет заведующий учебным кабинетом (лабораторией).

Планирует и организует оснащение учебно-практического процесса оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения заведующий по практическому обучению. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Развитие и совершенствование учебно-материальной базы Техникума предусматривается в соответствующих разделах планов работы всех его структурных подразделений.

3.6. Реализация образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими работниками Техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3х лет.

Квалификация педагогических работников Техникума должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Все работники Техникума, осуществляющие педагогическую деятельность, проходят обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности (преподаватель) не реже 1 раза в 5 лет, или присвоение первой либо высшей квалификационной категории (по желанию).

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

4.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся

4.3. Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся

4.4. Техникум обязан создать специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья Техникум обеспечивает:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.7. С учетом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Техникумом, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума на основании решения Педагогического совета.

5.2. В случае изменения действующего законодательства Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом, с учетом мнения Совета обучающихся и утверждается распорядительным актом директора.

5.3. Настоящий локальный нормативный акт, пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора и скрепленный печатью, включен в реестр локальных нормативных актов учреждения и хранится в папке "Локальные нормативные акты" в делах образовательной организации.

Мнение Совета обучающихся при принятии локального нормативного акта учтено, протокол Совета обучающихся от " __ " _____ 202_ г. № _____ .

Председатель Совета обучающихся _____ / _____ /

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора
по учебной работе _____

Е.С. Азанова

СОГЛАСОВАНО:

Юриисконсульт _____

Ю.А. Макарова