

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»
(КГБПОУ ДМТ)

Рассмотрено
на заседании общего собрания
протокол № ____
« ____ » _____ 2025 г.

Утверждаю
директор КГБПОУ ДМТ
_____ Е.В. Каплёв
приказ № ____
« ____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В КГБПОУ «ДИВНОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Дивногорск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минпросвещения России от 22.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Уставом КГБПОУ ДМТ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО, а также порядок ликвидации академической задолженности в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» (далее – Техникум).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются основными процедурами оценки качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются умения, знания, навыки, практический опыт и компетенции, обучающихся Техникума.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения заведующими отделениями на собраниях, которые организуются совместно с кураторами на каждом курсе, в том числе материал размещается на официальном сайт Техникума в разделе «Студенту».

1.5. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателями Техникума создаются оценочные материалы по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям для каждой реализуемой в техникуме основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ воинской службы.

1.7. При прохождении промежуточной аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению промежуточной аттестации.

1.8. При наличии технической возможности в помещениях проведения промежуточной аттестации ведется запись видеоизображения и звука.

1.9. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся Техникума, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить качество подготовки обучающихся по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарных курсов (далее МДК), учебным практикам, стимулировать систематичность учебной работы обучающихся в течение семестра, корректировать педагогическую деятельность преподавателя с учетом полученной информации

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в течение каждого семестра с целью систематического контроля качества освоения тем, разделов, глав рабочих программ учебных предметов, дисциплин/ междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики за оцениваемый период, освоения теоретических знаний и умений, практического опыта, степени развития общих и профессиональных компетенций.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на основании утвержденного фонда оценочных средств по учебному предмету, дисциплине, МДК, УП. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки отражаются в индивидуальных методических разработках занятий преподавателя.

2.5. Текущий контроль успеваемости обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий, а также в процессе внеаудиторной подготовки

2.6. Текущий контроль успеваемости в любых его формах преподаватель обязан проводить систематически.

2.7. Периодичность текущего контроля успеваемости определяется преподавателем самостоятельно.

2.8. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, дисциплинам, МДК и разделам профессионального модуля (далее – ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий учебный предмет, дисциплину, МДК раздел ПМ.

2.9. Основными формами текущего контроля успеваемости в Техникуме являются:

- фронтальный и индивидуальный опрос;
- письменный опрос;
- устное собеседование;
- решение ситуационных задач;
- тестирование (письменное, компьютерное);
- контроль овладения практическими навыками;
- лабораторная/практическая работа;
- оценка выполнения персональных заданий на компьютере;
- представление и защита докладов, рефератов, проектов;
- срезы выживаемости знаний и умений;
- и иные формы текущего контроля успеваемости по выбору.

2.10 Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях, оцениваются по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в учебные журналы (электронные, печатные) в колонке за соответствующий день проведения и доносятся до сведения обучающихся в конце каждого занятия, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, сочинения и др. Отметка за такие работы выставляется не позднее чем через 5 дней после проведенной работы.

2.11 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку в ходе текущего контроля успеваемости или не явившийся на занятие, проходит аттестацию по данной теме в часы индивидуальной работы преподавателя по установленному графику.

2.12 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан осуществлять учет посещаемости обучающимися всех видов аудиторных занятий предусмотренных рабочей программой учебного предмета, дисциплины, МДК/ПМ.

2.13 По результатам текущего контроля успеваемости выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости на учебных занятиях и округляется до целого числа по математическим правилам округления. Если учебные занятия проводятся в форме лекций и не предполагают текущего контроля успеваемости, итоговой оценкой является оценка за практические занятия.

2.14 Положительная итоговая оценка по учебному предмету, дисциплине, МДК/ПМ не может быть выставлена при наличии неудовлетворительных оценок и посещаемости менее 70% учебных занятий.

2.15 Неудовлетворительные оценки текущего контроля успеваемости и пропуски занятий подлежат ликвидации до начала промежуточной аттестации по данному учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ. Форма ликвидации задолженности определяется преподавателем совместно с заведующим отделением. Ликвидация текущей неуспеваемости может проводиться в форме собеседования, решения заданий в тестовой форме по темам пропущенных занятий, выполнения практических манипуляций, решения ситуационных задач и других формах, предусмотренных в оценочных материалах.

2.11. Время для ликвидации текущей неуспеваемости отводится на текущих занятиях, а также согласно установленного индивидуального графика по работе с обучающимися имеющими текущую неуспеваемость. График индивидуальной работы доводится до сведения обучающихся. Контроль соблюдения установленного графика и результатов ликвидации текущей неуспеваемости осуществляют кураторы и заведующие отделением.

2.12. Положительная итоговая оценка текущего контроля успеваемости является свидетельством добросовестного освоения соответствующей образовательной программы по учебному предмету, дисциплине, МДК/ПМ.

2.13. Для осуществления мониторинга за посещаемостью и успеваемостью студентов ежемесячно заполняется ведомость текущей успеваемости. На основании данных ведомости ведется индивидуальная работа со студентами, имеющими текущую неуспеваемость.

2.14. Контроль результатов текущей успеваемости обучающихся осуществляется кураторами, заведующими отделениями, заведующей учебной частью, заведующей по практическому обучению, заместителем директора по воспитательной и учебной работе.

2.15. Ответственность за проведение и своевременный учет результатов текущего контроля несет преподаватель, за организацию и учет сводных результатов текущего контроля заведующий отделением.

2.16. Итоговые оценки текущего контроля успеваемости за семестр по учебным предметам, дисциплинам и МДК, не выносимым на промежуточную аттестацию, учитываются при переводе на следующий курс. Итоговые оценки по результатам текущего контроля успеваемости выставляются в ведомость (Приложение 1) и в журнал учебных занятий (в том числе в электронный). Заполненные ведомости сдаются заведующему отделением.

2.17. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться преподавателями и цикловыми методическими комиссиями для повышения эффективности работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ.

2.18. При появлении конфликтных ситуаций по вопросам объективности оценки текущей успеваемости, обучающийся имеет право подать письменное заявление в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений Техникума.

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.11. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает промежуточную аттестацию обучающихся по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК\ПМ, проводимой в формах, определенных учебными планами по специальностям, и в порядке, установленном оценочными материалами Техникума.

3.12. Количество экзаменов не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.13. Основными формами промежуточной аттестации в Техникуме являются:

- экзамен квалификационный по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);
- комплексный междисциплинарный экзамен (по двум или нескольким

дисциплинам, или по нескольким междисциплинарным курсам в рамках профессионального модуля);

- экзамен по отдельной дисциплине (её части) или междисциплинарному курсу (части МДК);
- зачет;
- дифференцированный зачет (с оценкой);
- комплексный дифференцированный зачет;

3.14. В учебных планах специальностей помимо основных форм промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам МДК\ПМ Техникумом могут быть установлены другие формы промежуточной аттестации:

- защита индивидуального проекта;
- защита курсовой работы (проекта);
- контрольная работа;
- семестровая работа;
- итоговая письменная контрольная работа;
- сочинение.

3.15. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусматривается учебным планом.

3.16. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся устанавливается учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса основной профессиональной образовательной программы (или индивидуальным учебным планом при наличии).

3.17. Расписание проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом по специальности и календарным учебным графиком образовательного процесса не позднее, чем за две недели до ее начала и утверждается директором Техникума.

3.18. Подготовка к промежуточной аттестации включает разработку и утверждение оценочных материалов, оснащение кабинета необходимым материально-техническим оборудованием в соответствии с оценочными материалами промежуточной аттестации, подготовку компьютерного обеспечения для тестирования, оснащение учебной документацией (ведомости промежуточной аттестации, учебные журналы, журналы практического обучения по МДК, зачетные книжки обучающихся).

3.19. Промежуточная аттестация в форме экзамена (в том числе комплексного экзамена, экзамена квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.20. Экзамен квалификационный проводится с участием представителей работодателей как процедура внешнего оценивания готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.21. К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем элементам ПМ (МДК, УП, ПП) в рамках данного модуля.

3.22. При проведении промежуточной аттестации студенту, имеющему пропуски занятий по уважительной\неуважительной причине, преподаватель имеет право задать по данным темам дополнительные вопросы в количестве не более пяти.

3.23. В случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения ПМ, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Свидетельство обучающемуся выдается по результатам соответствующего квалификационного экзамена.

3.24. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета с оценкой) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей

дисциплины/профессионального модуля на заключительном занятии. На проведение зачета не более 2 часов, на проведение дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета не более 4х часов.

3.25. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей ежегодно разрабатываются преподавателями Техникума самостоятельно, рассматриваются ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Программы промежуточной аттестации должны быть представлены на рассмотрение и утверждение не позднее, чем за один месяц до начала аттестации.

3.26. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.27. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются Техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. Материалы квалификационных экзаменов утверждаются директором техникума. (ФГОС СПО 2014)

3.28. Оценочные материалы промежуточной аттестации оформляются по образцу в виде экзаменационных билетов, вариантов заданий зачета/дифференцированного зачета в объеме изученного материала учебного предмета, дисциплины/МДК/учебной или производственной практики профессионального модуля.

3.29. На подготовку по билету и ответ студента отводится не более 20 минут. Экзаменаторы имеют право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках задания билета.

3.30. Оценочные материалы, фонды оценочных средств хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.31. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (МДК) кроме преподавателей конкретной дисциплины (МДК) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин.

3.32. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Техникумом в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

3.33. Присутствие посторонних лиц в помещении при проведении промежуточной аттестации не допускается. Допускается присутствие на промежуточной аттестации директора техникума, заместителей руководителя, заведующих отделениями, заведующего учебной частью, заведующего по практическому обучению, председателей ЦМК.

3.34. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях промежуточной аттестации (Приложение 2), в журнале учебных занятий (в том числе в электронном журнале), в зачетных книжках обучающихся. Оформленные ведомости промежуточной аттестации сдаются заведующему отделением.

3.35. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, на основании письменного заявления студента и подтверждающих документов, устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации. Документ подтверждающий уважительную причину отсутствия на промежуточной аттестации, должен быть представлен студентом в течении трех рабочих дней с момента приступления к обучению.

3.36. С целью повышения качества образовательных результатов, не более трех раз за весь период обучения допускается передача промежуточной аттестации:

- в текущем семестре разрешается передача оценки «удовлетворительно» или «хорошо» не более чем по одному учебному предмету, дисциплине, МДК\ПМ, при условии наличия положительных оценок «хорошо» и (или) «отлично» по всем учебным предметам, дисциплинам, МДК\ПМ, вынесенным на промежуточную аттестацию в данном семестре;

- на последнем курсе, после изучения всех учебных предметов, дисциплин, МДК\ПМ разрешается передача оценки (удовлетворительно) или «хорошо» по одному учебному предмету, дисциплине МДК\ПМ;

– передача проводится комиссионно, с участием заведующего отделением и председателем цикловой методической комиссии, ответственного за реализацию данного учебного предмета, дисциплины, МДК\ПМ.

Направление (допуск) на передачу выдается обучающемуся секретарем учебной части на основании личного заявления студента, согласованного с заведующим учебной части. После передачи оформленное направление (допуск) возвращается в учебную часть.

4. СИСТЕМА ОЦЕНОК ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практик (оценка усвоения знаний, освоения умений, навыка, приобретения практического опыта);

– оценка компетенций, обучающихся (оценка сформированности компетенций).

4.2. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». При условии, если вид профессиональной деятельности освоен, выделяются уровни освоения «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4.3. Результат промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена), дифференцированного зачёта определяется оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При отсутствии результатов текущего контроля и/или посещаемости менее 70% занятий, по результатам промежуточной аттестации ставится оценка 2 «неудовлетворительно».

4.4. Оценка промежуточной аттестации заносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации (в том числе и неудовлетворительная), зачетную книжку обучающегося (за исключением неудовлетворительной) и в учебные журналы (электронные, печатные).

4.5. В случае неявки обучающегося на экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный в ведомости делается отметка «не явился».

4.6. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета оценка качества подготовки обучающегося оценивается словом «зачтено»/«не зачтено».

4.7. При проведении промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета, комплексного междисциплинарного экзамена оценка выставляется по каждой дисциплине/ междисциплинарному курсу или разделу междисциплинарного курса, входящих в комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет.

4.8. Критерии оценки разрабатываются преподавателем для каждой формы промежуточной аттестации и описываются в оценочных материалах.

4.9. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, являются определяющими и окончательными, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля, учитываются при назначении на стипендию, в случае заключительной промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, МДК\ПМ (учебной и производственной практике) – при заполнении приложения к диплому.

4.10. Студент не согласный с результатами промежуточной аттестации, имеет право подать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений письменное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласия с ее результатами. Заявление подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации. В данной ситуации приказом директора Техникума создается апелляционная комиссия назначается дата проведения повторной аттестации.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), должны быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

5.2. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается преподавателем индивидуально с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.4. При необходимости студенту-инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене, а также ответа при прохождении текущего контроля успеваемости.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ПРОШЕДШИХ В СРОК ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся или не прохождение в срок промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Техникум создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности (определяет учебный предмет, дисциплину, МДК, практику, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседания комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине, модулю, практике повторно не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

6.5. Дата проведения повторной аттестации, с целью предоставления возможности студенту ликвидировать академическую задолженность, утверждается приказом директора Техникума. О наличии сформировавшейся академической задолженности и назначенной дате повторной процедуры промежуточной аттестации студент уведомляется в письменной форме (Приложения 3,4). В случае, если студент на момент формирования академической задолженности является несовершеннолетним, то письменное уведомление направляется его родителям/законным представителям (Приложения 5,6).

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для ликвидации академической задолженности в техникуме создается комиссия, не менее 3х человек. В состав комиссии входят ведущие преподаватели данных дисциплин/ модулей и представители администрации техникума. О наличии неликвидированной академической задолженности и назначенной дате повторной процедуры промежуточной аттестации студент уведомляется в письменной форме (Приложения 7,8). В случае, если студент на момент неликвидированной академической задолженности является несовершеннолетним, то письменное уведомление направляется его родителям/законным представителям (Приложения 9,10)

6.7. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливаются приказом директора техникума индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, обратившиеся с просьбой о досрочном прохождении

промежуточной аттестации в индивидуальные сроки в связи с болезнью (рождением ребенка), должен предоставить заведующему отделением справку медицинской организации в течение трех рабочих дней после её выдачи.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме, не ликвидировавшие академическую задолженность в дважды установленные сроки прохождения промежуточной аттестации приказом директора техникума отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.11. Решение об отчислении доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся приглашаются заведующим отделением для ознакомления с приказом. В случае не ознакомления обучающихся в течение 10 рабочих дней заведующий отделением готовит уведомление об отчислении (приложение 11) для направления заказным письмом Почты России. Копия уведомления с чеком о направлении заказного письма хранится в личном деле обучающегося.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума на основании решения Общего собрания.

7.2. В случае изменения действующего законодательства Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом, с учетом мнения Совета обучающихся и утверждается распорядительным актом директора.

7.3. Настоящий локальный нормативный акт, пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора и скрепленный печатью, включен в реестр локальных нормативных актов учреждения и хранится в папке "Локальные нормативные акты" в делах образовательной организации.

Мнение Совета обучающихся при принятии локального нормативного акта учтено, протокол Совета обучающихся от "___" _____ 202_ г. № _____.

Председатель Совета обучающихся _____/_____/

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора
по учебной работе

Е.С. Азанова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Ю.А. Макарова

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Специальность _____ курс _____ группа _____

Дисциплина, МДК _____

ФИО преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка (числом и прописью)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделением

Подпись _____

_____/_____/_____
подпись / ФИО

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма ПА _____

(зачет, дифференцированный зачёт и тд.)

Специальность _____ курс _____ группа _____

Дисциплина/МДК _____

ФИО преподавателя (-ей) _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Текущая оценка	№ билета\ вариант	Результат промежуточной аттестации (числом и прописью)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Число студентов на зачете(диф.зачете) _____

Из них:

получивших 5 «отлично» («зачтено») _____

получивших 4 «хорошо» _____

получивших 3 «удовлетворительно» _____

получивших 2 «неудовлетворительно» («не зачтено») _____

Число студентов, не явившихся на зачет (диф.зачет) _____

Преподаватель _____ / _____ /
Подпись ФИО

Заведующий отделением

_____ / _____ /
подпись ФИО

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма ПА _____

(экзамен, комплексный экзамен)

Специальность _____ курс _____ группа _____

Дисциплина/МДК _____

ФИО преподавателя (-ей) _____

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета	Результат промежуточной аттестации (числом и прописью)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Число студентов на экзамене (комплексном экзамене) _____

Из них:

получивших 5 «отлично» _____

получивших 4 «хорошо» _____

получивших 3 «удовлетворительно» _____

получивших 2 «неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
подпись ФИО

Преподаватель _____ / _____ /
подпись ФИО

Преподаватель _____ / _____ /
подпись ФИО

Заведующий отделением

_____ / _____ /
подпись ФИО

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма ПА _____

(экзамен квалификационный)

Специальность _____ курс _____ группа _____

ПМ _____

ФИО преподавателя (-ей) _____

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета	Вид деятельности освоен/не освоен	оценка (числом и прописью)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

«_____» _____ 20__ г.

	Уважаемый (ая) ФИО
--	-----------------------

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине неявки на экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) _____,
(указать правильное полное название в соответствии с учебным планом)

который, согласно утвержденного расписания состоялся _____, у Вас сформировалась академическая задолженность.

Повторная сдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится в час., в аудитории _____.

« _____ 20 ____ г.

Заведующий отделением

_____ / _____ /
подпись ФИО

	Уважаемый (ая) ФИО
--	-----------------------

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине неудовлетворительной оценки, полученной Вами на экзамене (зачете, дифференцированный зачете) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю)

_____,
(указать правильное полное название в соответствии с учебным планом)

который, согласно утвержденного расписания состоялся _____, у Вас сформировалась академическая задолженность.

Повторная сдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____ час., в аудитории _____.

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий отделением

_____/_____/_____
подпись ФИО

	Уважаемый (ая) ФИО
--	-----------------------

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине неявки Вашего сына (Вашей дочери) _____ ФИО _____ на экзамене (зачете, дифференцированном зачете) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) _____,

(указать правильное полное название в соответствии с учебным планом)

который, согласно утвержденного расписания состоялся _____, у Вашего сына (Вашей дочери) сформировалась академическая задолженность.

Повторная сдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____ час., в аудитории _____.

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий отделением

_____/_____/_____
подпись ФИО

	Уважаемый (ая) ФИО
--	-----------------------

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине неудовлетворительной оценки Вашего сына (Вашей дочери) _____ ФИО _____ на экзамене (зачете, дифференцированном зачете) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю)

_____,
(указать правильное полное название в соответствии с учебным планом)
который, согласно утвержденного расписания состоялся _____, у Вашего сына (Вашей дочери) сформировалась академическая задолженность.

Повторная сдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____ час., в аудитории _____.

«_____» _____ 20____ г.

Заведующий отделением

_____/_____
подпись ФИО

	Уважаемый (ая) ФИО
--	-----------------------

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине повторной неявки на экзамен (*зачет, дифференцированный зачет*) по учебной дисциплине (*междисциплинарному курсу, профессиональному модулю*)

(указать правильное полное название в соответствии с учебным планом)

у Вас остается не ликвидированной академическая задолженность. Повторная пересдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____ час., в аудитории _____.

В случае неявки или получения неудовлетворительного результата Вы будете отчислены за академическую задолженность, в соответствии Федеральным законом №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58).

« » 20 Г.

Заведующий отделением

_____ / _____
подпись ФИО

	Уважаемый (ая) ФИО
--	-----------------------

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине повторной неудовлетворительной оценки, полученной Вами на экзамене (зачете, дифференцированном зачете) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю)

(указать правильное полное название в соответствии с учебным планом)

у Вас остается не ликвидированной академическая задолженность. Повторная пересдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____ час., в аудитории _____.

В случае неявки или получения неудовлетворительного результата Вы будете отчислены за академическую задолженность, в соответствии Федеральным законом №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58).

« » 20 Г.

Заведующий отделением

_____ / _____
подпись ФИО

	Уважаемый (ая) ФИО
--	-----------------------

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине повторного получения Вашим сыном (Вашей дочерью) _____ ФИО _____ неудовлетворительной оценки на экзамене (зачете, дифференцированный зачете) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю)

_____,
(указать правильное полное название в соответствии с учебным планом)

у Вашего сына (Вашей дочери) остается не ликвидированной академическая задолженность. Повторная пересдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____ час., в аудитории _____.

В случае неявки или получения неудовлетворительного результата Ваш сын (Ваша дочь) будут отчислены за академическую задолженность, в соответствии Федеральным законом №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделением

_____/_____
подпись ФИО

	Уважаемый (ая) ФИО
--	-----------------------

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине повторной неявки Вашего сына (Вашей дочери) _____ ФИО _____ на экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по учебной дисциплине _____ (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю)

(указать правильное полное название в соответствии с учебным планом)

у Вашего сына (Вашей дочери) остается не ликвидированной академическая задолженность. Повторная пересдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____ час., в аудитории _____.

В случае неявки или получения неудовлетворительного результата Ваш сын (Ваша дочь) будут отчислены за академическую задолженность, в соответствии Федеральным законом №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58).

« » 20 Г.

Заведующий отделением

_____ / _____
подпись ФИО

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»
(КГБПОУ ДМТ)
663090 г. Дивногорск, Чкалова ул., д. 59,
Тел./факс (39144) 3-70-53, 3-31-10
E-mail: info@divmt.ru

Ф.И.О. (обучающегося, родителя,
законного представителя)

Почтовый индекс, адрес получателя

«___» _____ 202__ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Уважаем^{ый/ая} _____!
имя, отчество

Администрация техникума уведомляет Вас о том, что согласно статьям 58 и 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава техникума и Правил внутреннего распорядка для обучающихся Вы отчислены из числа обучающихся Техникума за невыполнение обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с «___» _____ 20__ г. Приказ № _____ от с «___» _____ 20__ г.

Директор

Е.В. Каплёв

Исполнитель:

ФИО _____, заведующий отделением «_____»

Тел.: _____