

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

Рассмотрено
на заседании Общего собрания
(конференции) работников
протокол №4
«09» июня 2025 г.

Утверждаю приказом № 52/1-002
директор КГБПОУ ДМТ

Е.В. Каплев
«09» июня 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О «ПОРЯДКЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СТИПЕНДИИ
СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ
ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДИВНОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

Дивногорск, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о «Порядке предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дивногорский медицинский техникум» за счет средств краевого бюджета» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 N 966-п "Об утверждении Положения предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной м, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета", Постановлением Правительства Красноярского края от 03.06.2025 N 468-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 08.11.2022 N 966-п "Об утверждении Положения предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной м, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета", Уставом КГБПОУ ДМТ.

1.2. Настоящее Положение определяет правила предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ ДМТ (далее - стипендия, студенты).

1.3. Студенты имеют право на предоставление стипендии, в случаях, если их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее – члены семьи) являются (являлись) лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лицами, выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее – участники специальной военной операции).

1.4. Размер стипендии составляет 2000 рублей.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ

2.1. Для получения стипендии студент, представляет в КГБПОУ ДМТ (далее - образовательная организация), однократно в течение учебного года:

- 1) заявление на получение стипендии по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее – заявление N 1) (в случае обращения за предоставлением стипендии студента);
- 2) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, (копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, , выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) студента, указанного в пункте 1.3 Положения);
- 3) копию свидетельства о заключении брака студента, либо их родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между студентом и лицом, указанным в пункте 1.3 Положения, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);
- 4) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, указанного в пункте 1.3 Положения, представляется по собственной инициативе);
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента, или иного документа, подтверждающего регистрацию студента, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета студента, (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);
- 6) копии документов, подтверждающих участие членов семьи студента, в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее – специальная военная операция) и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации).

Заявление N 1, документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации образовательной организацией в день их поступления.

В случае если заявление N 1 с приложенными к ним документами, указанными в настоящем пункте, поступили в образовательную организацию в нерабочее время (в

том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 Положения, представляются студентом:

- 1) лично:
 - в образовательную организацию;
 - через краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – КГБУ "МФЦ");
- 2) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;
- 3) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал) при наличии технической возможности.

Документы, указанные в пункте 2.1 Положения, представляемые студентом, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация студента, осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность студента, установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 N 2152 "Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - Постановление N 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

2.3. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, студентом, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 2.1 Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту.

2.4. В случае направления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.5. При поступлении документов, указанных в пункте 2.1 Положения, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Положения, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.1 Положения, и направляет студенту, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) образовательной организации и направляется студенту в зависимости от способа, указанного в заявлении N 1, по адресу электронной почты студента, либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале (при наличии технической возможности). После получения уведомления студент вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.1 Положения.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Постановлением N 2152.

При подаче документов, указанных в пункте 2.1 Положения, посредством единого портала или краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (при наличии технической возможности).

2.6. В случае если документы, указанные в подпункте 2 (в части копии свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 3 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 2.1 Положения, не были представлены по собственной инициативе студента, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Положения, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения студента, о государственной регистрации заключения брака студента, их родителей (родителя), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 2.1 Положения, не был представлен по собственной инициативе студента, не находится в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.1 Положения, не был представлен студентом, и не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении студента, открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.1 Положения, не был представлен студентом, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении студента, не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия студенту индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении стипендии студенту или об отказе в предоставлении стипендии студенту в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении стипендии студенту или об отказе в предоставлении стипендии студенту, в рамках ответа на межведомственные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов образовательной организацией, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от студента документам, указанным в пункте 2.1 Положения.

Днем поступления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, считается день их непосредственного получения образовательной организацией в форме электронного документа (пакета электронных документов), в том числе через КГБУ

"МФЦ", или день вручения образовательной организации почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

Документы, указанные в пункте 2.1 Положения, поступившие в КГБУ "МФЦ", регистрируются им в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

В случае поступления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, в форме электронных документов (пакета электронных документов) с использованием единого портала или краевого портала документы, указанные в пункте 2.1 Положения, подлежат регистрации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде" (далее - Единая цифровая платформа) не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления (при наличии технической возможности).

В случае поступления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, посредством единого портала или краевого портала образовательная организация в день регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Положения, осуществляет направление студенту, информации о перечне документов, которые необходимо представить лично в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня получения информации.

В день установления факта наличия в документах, указанных в пункте 2.1 Положения, недостоверной и (или) неполной информации образовательная организация уведомляет студента, о необходимости доработки документов, указанных в пункте 2.1 Положения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 Положения, может быть приостановлено до момента представления студентом, доработанных документов, необходимых для принятия образовательной организацией решения о предоставлении стипендии студенту, или об отказе в предоставлении стипендии студенту, но не более чем на 5 рабочих дней.

2.7. Образовательная организация рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 Положения, и не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления в полном объеме документов, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение в форме распорядительного акта:

- 1) о предоставлении стипендии студенту или об отказе в предоставлении стипендии студенту;
- 2) о перерасчете стипендии студенту, которому ранее прекращена выплата стипендии, в связи с прекращением участия члена семьи студента, в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления Правительства Красноярского края от 26.12.2023 N 1049-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 08.11.2022 N 966-п "Об утверждении Положения предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных

профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета" (далее – постановление Правительства края о внесении изменений);

3) о перерасчете стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, решение о предоставлении стипендии студенту, в отношении которого принято 1 ноября 2022 года и позже, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства края о внесении изменений (в случае, если в копии документа, подтверждающего участие члена семьи студента, в специальной военной операции и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, указано начало периода участия члена семьи студента, в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации) либо в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления документа, подтверждающего участие члена семьи студента, в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации с указанием начала периода участия члена семьи студента, в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (в случае, если в копии документа, подтверждающего участие в специальной военной операции и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, не указано начало периода участия студента, в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации);

4) о перерасчете стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращавшемуся в образовательную организацию за предоставлением стипендии, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, в образовательную организацию.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, с использованием единого портала или краевого портала решение о предоставлении (отказе в предоставлении) стипендии студенту формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) образовательной организации в Единой цифровой платформе при наличии технической возможности.

В случае если образовательной организацией принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) стипендии студенту осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня их принятия (при наличии технической возможности).

2.8. Предоставление стипендии студенту осуществляется с 1-го числа месяца, в котором член семьи стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии студентам являются:

1) непредставление или представление студентом, не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о заключении

брака студента, либо их родителя (родителей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4, 5 пункта 2.1 Положения, представляемых по собственной инициативе;

2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у студента, права на предоставление стипендии, денежной в соответствии с пунктом 1.3 Положения.

2.10. Перерасчет стипендии студенту, которому ранее прекращена выплата стипендии, в связи с прекращением участия члена семьи студента, в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, осуществляется с 1-го числа месяца, с которого прекращена ранее выплата стипендии, в связи с прекращением участия члена семьи студента, в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации.

Перерасчет стипендии студенту, , член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, решение о предоставлении стипендии студенту, в отношении которого принято 1 ноября 2022 года и позже, осуществляется с 1-го числа месяца участия члена семьи студента, в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, но не ранее месяца зачисления студента, в образовательную организацию, и до 1-го числа месяца, в котором ранее принято решение о предоставлении стипендии студенту, .

Перерасчет стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращавшемуся в образовательную организацию за предоставлением стипендии, осуществляется с 1-го числа месяца, в котором член семьи студента, стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента.

2.11. Выплата стипендии студентам, осуществляется в следующие сроки:

с 1 числа месяца, в котором член семьи студента, стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении стипендии студенту;

в дальнейшем – ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студенту.

В случае если студенту, ранее прекращена выплата стипендии в связи с прекращением участия члена семьи студента, в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, выплата стипендии студентам, осуществляется в следующие сроки:

со дня прекращения выплаты стипендии, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о перерасчете стипендии студентам;

в дальнейшем – ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студентам.

В случае если студент, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращался в образовательную организацию за предоставлением стипендии осуществляется в следующие сроки:

с 1 числа месяца, в котором член семьи студента, стал являться участником специальной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о перерасчете стипендии студенту;

в дальнейшем – ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студенту.

Выплата стипендии студенту осуществляется путем перечисления денежных средств на счет студента, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства студента, которые указаны в заявлении N 1.

Расчетно-платежные документы для перечисления стипендии студенту, формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы для перечисления стипендии студенту, формируются образовательной организацией без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе.

2.12. Основаниями для прекращения выплаты стипендии студенту являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между студентом, и образовательной организацией;
- 2) смерть студента;
- 3) признание студента, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) лишение студента, свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 5) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, назначение студенту, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

2.13. Студент, обязан сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации либо посредством единого портала или краевого портала об обстоятельствах, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Положения, влекущих прекращение выплаты стипендии студенту, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда студент, узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Положения.

В случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Положения, студент в сообщении, поданном в образовательную организацию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительно указывает почтовый адрес либо адрес электронной почты, на который должен быть направлен распорядительный акт образовательной организации в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 2.12 Положения.

Один из членов семьи студента, не являющийся участником специальной военной операции, обязан сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в

форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Положения, влекущих прекращение выплаты стипендии студенту, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда один из членов семьи студента, узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Положения.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона N 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет студенту, (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Положения), одному из членов семьи студента, (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Положения) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления студент, (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Положения), один из членов семьи студента, (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Положения) вправе повторно обратиться с документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.14. Выплата стипендии студенту, прекращается на основании распорядительного акта образовательной организации в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, изданного не позднее 3 рабочих дней со дня, когда образовательной организации стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.12 Положения:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2.12 Положения, – со дня издания распорядительного акта в форме приказа об отчислении студента, из образовательной организации, за исключением случаев перевода студента, из одной образовательной организации в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 2.12 Положения, – со дня наступления указанных обстоятельств.

В случае представления документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 2.12 Положения, с использованием единого портала или краевого портала решение образовательной организации о прекращении выплаты стипендии студенту, формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если образовательная организация осуществляет принятие решения о прекращении выплаты стипендии студенту, без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.15. Образовательная организация осуществляет личное ознакомление студента, с распорядительным актом в форме приказа под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания:

- о предоставлении стипендии студенту или об отказе в предоставлении стипендии студенту;

- о перерасчете стипендии студенту, которому ранее прекращена выплата стипендии, в связи с прекращением участия члена семьи студента, в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации;

- о перерасчете стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, решение о предоставлении стипендии студенту, в отношении которого принято 1 ноября 2022 года и позже;

- о перерасчете стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращавшемуся в образовательную организацию за предоставлением стипендии.

Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, осуществляет:

- личное ознакомление студента, с распорядительным актом в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, под подпись по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 2.12 Положения;

- личное ознакомление одного из членов семьи студента, не являющегося участником специальной военной операции, с распорядительным актом в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, под подпись по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Положения;

- направление студенту, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения распорядительного акта в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Положения.

2.16. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления стипендии студенту.

2.17. Студентам – получателям стипендии, переведенным из одной образовательной организации в другую, стипендия, предоставляется при условии предъявления студентом, в течение 3 рабочих дней с момента перевода справки образовательной

организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, с которой предоставлялась стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

Студентам, переведенным из одной образовательной организации в другую, выплата стипендии студентам, осуществляется в соответствии с пунктом 2.11 Положения.

2.18. Сформированные в электронном виде документы о предоставлении стипендии студенту, а также дела о прекращении выплаты стипендии студенту, хранятся в образовательной организации, осуществляющей выплаты, в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума на основании решения Общего собрания (конференции) работников.

3.2. В случае изменения действующего законодательства Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом, с учетом мнения Совета обучающихся и утверждается распорядительным актом директора.

3.3. Настоящий локальный нормативный акт, пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора и скрепленный печатью, включен в реестр локальных нормативных актов учреждения и хранится в папке "Локальные нормативные акты" в делах образовательной организации.

Мнение Совета обучающихся при принятии локального нормативного акта учтено, протокол Совета обучающихся от "3" 00 2025 г. № 10.

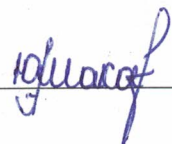
Председатель Совета обучающихся  В.В. Плинт

РАЗРАБОТАНО:
Социальный педагог



М.В. Плинт

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт



Ю.А. Макарова

Приложение № 1 к Порядку предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования

Директору КГБПОУ ДМТ
Каплёву Е.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

Заявление
о предоставлении ежемесячной стипендии студентам,
обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения
по образовательным программам среднего профессионального
образования в краевых государственных профессиональных
образовательных организациях, осуществляющих деятельность
на территории Красноярского края
(далее - ежемесячная стипендия)

1. Сведения о студенте: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставлять ежемесячную стипендию (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения почтовой связи)
	на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении ежемесячной стипендии либо об отказе в предоставлении ежемесячной стипендии (в случае принятия соответствующего решения) прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности

усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

☐	на адрес электронной почты:
☐	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
☐	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. Информация об открытии студенту индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

☐	в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
☐	в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

(дата)

(подпись студента)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением КГБПОУ ДМТ, расположенного по адресу: 663090, Красноярский край, город Дивногорск, ул. Чкалова, дом 59, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве согласия.

(дата)

(подпись студента)