

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании Общего
собрания КГБПОУ ДМТ
протокол № ____
от «16» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
приказом № ____
и.о. директора КГБПОУ ДМТ
_____ Е.С. Азанова
«16» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ И КОНТРОЛЕ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И ЛИКВИДАЦИИ ПРОПУСКОВ ЗАНЯТИЙ
В КГБПОУ «ДИВНОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Дивногорск, 2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об учете и контроле посещаемости занятий обучающихся в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями "Конституции Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 27 марта 2025 г. № 243 "Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся"; Письмом Минпросвещения России от 20.08.2020 N 07-4977 "О направлении методических рекомендаций по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях", Уставом КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию контроля посещаемости учебных занятий и ликвидацию пропусков занятий обучающимися в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» (далее – Техникум).

1.3. Обучающиеся Техникума обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

1.4. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- 2) обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- 3) обучающиеся, пропускающие по неуважительным причинам занятия, - обучающиеся, не посетившие в Техникуме без уважительной причины в течение 1 месяца более 20 % академических часов.

4) обучающиеся, систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Техникуме, - обучающиеся, не посетившие в Техникуме без уважительной причины в течение 1 месяца более 20% академических часов.

5) учет обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Техникуме, - система мер, осуществляемая Техникумом в отношении обучающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, направленных на выявление и устранение неуважительных причин пропусков занятий обучающимся и условий, способствующих пропускам занятий в Техникуме, а также на оказание обучающимся с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

III. УВАЖИТЕЛЬНЫЕ И НЕУВАЖИТЕЛЬНЫЕ ПРИЧИНЫ ПРОПУСКОВ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРОПУСКОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Уважительными причинами пропусков учебных занятий признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению обучающимися всех видов занятий в Техникуме:

1) состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации);

2) семейные обстоятельства (при наличии заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и документов, подтверждающих эти обстоятельства (при наличии));

3) участие в спортивных, массовых, оздоровительных мероприятиях и иных внеаудиторных мероприятиях Техникума, проведение которых утверждено приказом директора Техникума.

3.2. Иные причины пропусков учебных занятий, кроме перечисленных в п.3.1., считаются неуважительными.

3.3. Пропуски учебных занятий и последующую текущую неуспеваемость по пропущенным темам обучающийся обязан ликвидировать индивидуально в двухнедельный срок и (или) по индивидуальному графику (в случае пропусков занятий в течение 1 месяца более 20% академических часов) в часы консультаций преподавателя, по установленному графику проведения консультаций.

3.4. Ликвидация пропусков (текущей неуспеваемости) фиксируется в «Ведомости учета ликвидации текущей неуспеваемости» (Приложение № 2), выданной обучающемуся заведующим отделением.

3.5. Ведомости учета ликвидации текущей неуспеваемости сдаются куратору учебной группы/ заведующему отделением, хранятся в личном деле обучающегося в учебной части.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОПУСКАЮЩИХ И СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ В ТЕХНИКУМЕ

4.1. Техникум, в рамках выявления и учета обучающихся, пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия:

1) выявляет и ведет персонифицированный учет обучающихся, пропускающих по неуважительным причинам занятия в Техникуме, принимает профилактические меры по недопущению обучающимися указанной категории систематических пропусков занятий;

2) выявляет и ведет персонифицированный учет обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

3) выявляет и анализирует причины и условия пропусков обучающимися занятий в Техникуме по неуважительным причинам, принимает меры по их устранению;

4) принимает меры по оказанию обучающимся, пропускающим и систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия в Техникуме, с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

4.2. Учет и контроль посещаемости учебных занятий возложен на преподавателей техникума, старост учебных групп, кураторов учебных групп, заведующих отделениями.

4.3. Преподаватели техникума обязаны ежедневно проверять наличие обучающихся на занятии, отмечать неявку обучающихся в электронном журнале.

4.4. Старосты учебных групп обязаны:

1) ежедневно отмечать посещаемость занятий обучающимися и передавать сведения кураторам учебных групп и заведующим отделениями;

2) отправлять к заведующим отделениями обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам для предоставления письменного объяснения на имя директора Техникума о причинах пропуска занятий, получения допуска к занятиям и оформления ведомости учета ликвидации задолженности.

4.5. Кураторы учебных групп обязаны:

1) ежедневно контролировать посещаемость обучающимися занятий;

2) выяснять в течение одного дня причину пропуска обучающимися занятий (учебного дня, учебного занятия);

3) информировать в течение одного дня (с момента выявления) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о пропуске им занятий, о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску занятий;

4) разрабатывать и реализовывать индивидуальный план профилактической работы с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости;

5) проводить индивидуальную воспитательную и профилактическую работу с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в Техникуме;

6) посещать обучающегося с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания, проведения беседы с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

7) информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о детском телефоне доверия, Интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся;

8) принимать (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон;

- 9) принимать (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, контроль посещения им дополнительных занятий по учебным дисциплинам;
- 10) организовывать профилактические мероприятия в отношении обучающихся в коллективе с обучающимся, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; досуговые мероприятия, направленные на сплочение коллектива;
- 11) ежемесячно оформлять и передавать заведующим отделениями Ведомости текущей успеваемости и посещаемости обучающихся (Приложение №1);
- 12) при отсутствии положительной динамики ситуации информировать заведующего отделением в письменной форме с предложением направления обучающегося на учебно-воспитательную комиссию для принятия решения о дисциплинарном взыскании.

4.6. Заведующие отделениями обязаны:

- 1) проводить мониторинг успеваемости и посещаемости всех видов учебных занятий студентами отделения, принимать необходимые меры по улучшению успеваемости и посещаемости;
- 2) требовать от обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам, письменное объяснение на имя директора техникума о причинах пропуска занятий;
- 3) выдавать обучающимся, пропустившим учебные занятия по неуважительной причине, допуск к занятиям и ведомость учета ликвидации задолженности (Приложение №2);
- 4) проводить индивидуальную и групповую воспитательную работу со студентами отделения;
- 5) обеспечивать мониторинг проведения кураторами учебных групп индивидуальной воспитательной и профилактической работы с обучающимися;
- 6) проводить анализ результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося куратором учебной группы, педагогом-психологом, социальным педагогом в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий;
- 7) принимать решение, на основании докладной записки куратора учебной группы, о направлении обучающегося, систематически пропускающего занятия по неуважительным причинам, на заседание учебно-воспитательной комиссии и о применении мер дисциплинарного взыскания.

V. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за систематические пропуски занятий по неуважительной причине.

5.2. За систематические пропуски занятий по неуважительным причинам к обучающимся могут быть применены, предусмотренные Приказом Министерства образования и науки России от 15.03.2013 N 185 (ред. от 21.04.2016) "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", следующие меры дисциплинарного взыскания:

5.2.1. Замечание – объявляется приказом директора техникума за систематические пропуски занятий по неуважительным причинам более 20% академических часов в течение двух календарных месяцев;

5.2.2. Выговор – объявляется приказом по директора техникума за систематические пропуски занятий по неуважительным причинам более 20% академических часов в течение трёх календарных месяцев с применением мер педагогического воздействия к обучающимся, индивидуальной профилактической работы;

5.2.3. Отчисление из техникума – объявляется приказом директора техникума за систематические пропуски занятий по неуважительным причинам более 20% академических часов в течение четырёх календарных месяцев с применением мер педагогического воздействия к обучающимся, индивидуальной профилактической работы при отсутствии положительной динамики ситуации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума на основании решения Общего собрания (конференции работников и обучающихся КГБПОУ ДМТ).

6.2. В случае изменения действующего законодательства Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению принимаются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся КГБПОУ ДМТ, с учетом мнения студенческого совета и утверждается распорядительным актом директора.

6.3. Настоящий локальный нормативный акт, пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора и скрепленный печатью, включен в реестр локальных нормативных актов учреждения и хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах образовательной организации.

Мнение студенческого совета при принятии локального нормативного акта учтено, протокол студенческого совета от «__» _____ 202_ г. № _____.

Председатель Студенческого совета _____/_____/

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора _____
по воспитательной работе

В.Н. Антипина

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____

Ю.А. Макарова

Приложение №1
к Положению об учете и контроле посещаемости занятий
обучающихся и ликвидации пропусков занятий
в КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум»

ВЕДОМОСТЬ
текущей успеваемости и посещаемости обучающихся,
проведение индивидуальной профилактической и воспитательной работы
группы _____ за _____ 20__ г.

Куратор: _____

№	Список группы	Дисциплины (текущая успеваемость за месяц)											Кол-во часов пропущено, причины		
		История	Языковая грамотность и культура речи в проф. деятельности	Иностранный язык	Физическая культура	Математика	Основы латинского языка с мед. терминологией	Анатомия и физиология человека	Генетика человека с основами мед. генетики	Основы микробиологии и	Психология	МДК.Технология оказания медицинских услуг	Уважительные	Не уважительные	
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
Итого															

1. Предварительная воспитательная работа с обучающимися в группе

№	Ф.И.О.	Дисциплинарный проступок	Меры воздействия (беседа, собрание в группе, сообщение родителям)	Наличие объяснительной студента
1.				
2.				
3.				

2. Вызов на Совет профилактики

№	Ф.И.О.	Причина вызова (пропуски, академическая задолженность, текущая неуспеваемость)	Предварительная воспитательная работа в группе
1.			
2.			
3.			

3. Вызов на Педагогический совет

№	Ф.И.О.	Причина вызова (пропуски, академическая задолженность, текущая неуспеваемость)	Предварительная воспитательная работа в группе
1.			
2.			
3.			

Дата: «___» «_____» 202__ г.

Подпись куратора: _____

КГБПОУ «ДИВНОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Ведомости учета ликвидации текущей неуспеваемости

Студент _____

Группа _____ отделение _____

Пропущены занятия (даты): _____

Допущен (-а) к посещению занятий с _____

Дисциплина	Оценка	Дата	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Пропущенные занятия отрабатываются в течение двух недель, отчитаться до _____
(дата)

Заведующая отделением/
Заместитель директора по учебной работе _____ / _____ /
(подчеркнуть) (подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.