

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

Рассмотрено
на заседании Совета техникума
протокол № _____
от «_____» _____ 2015г.

Утверждаю
директор КГБПОУ ДМТ
_____ В.А. Тарасов
«_____» _____ 2015г.

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДИВНОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КГБПОУ ДМТ	3 - 4
1.1.	Общие сведения об образовательном учреждении	3
1.2.	Цели и задачи деятельности техникума	4
2.	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА	4 - 9
2.1.	Управление техникумом	4
2.2.	Органы самоуправления техникума	5 - 7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	7 - 17
3.1.	Качество кадрового обеспечения	7 - 8
3.2.	Материально-техническая база	8 - 9
3.3.	Организация учебного процесса	9
3.4.	Библиотечно-информационное обеспечение	10 - 12
3.5.	Социально-бытовое обеспечение обучающихся	12 - 13
3.6.	Финансовое обеспечение техникума	14
4.	СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	15 - 17
4.1.	Перечень специальностей подготовки	15
4.2.	Анализ работы приемной комиссии	16 - 17
4.3.	Выпуск и трудоустройство	17
5.	СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	17 - 23
5.1.	Структура и содержание образовательных программ	17 - 18
5.2.	Качество подготовки специалистов	18 - 23
6.	РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	23
	приложение 1	24 - 25

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (пункты 3 и 8), краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский медицинский техникум», далее техникум, провёл самообследование с целью проведения самооценки деятельности и обеспечения доступности и открытости информации о состоянии развития. Самообследование проводилось на основании приказа директора от 24 января 2015г. № 16-орг. Отчет о результатах самообследования заслушан на заседании педагогического совета техникума № 6 от 31 марта 2015г.

Информационная открытость деятельности техникума определена ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, ст. 29 пунктом 3 правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КГБПОУ ДМТ

1.1. Историческая справка

Дивногорское медицинское училище было открыто приказом Краевого отдела здравоохранения при Красноярском крайисполкоме от 01.06.1967 № 127 для подготовки фельдшеров и медицинских сестер.

В 2002 году училище было переименовано в Краевое государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дивногорское медицинское училище» (КГОУ СПО ДМУ) на основании приказа Управления здравоохранения администрации Красноярского края от 18.05. 2002г. №246-орг и зарегистрировано 03.06.2002г. под номером 305 администрацией города Дивногорска.

В 2009г. КГОУСПО ДМУ на основании приказа Министерства здравоохранения Красноярского края от 07.04.2009г. № 148-орг. переименовано в Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дивногорский медицинский техникум» (КГБОУСПО ДМТ).

В 2014г. году переименовано в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский медицинский техникум» (КГБПОУ ДМТ) на основании приказа Министерства здравоохранения Красноярского края № 67-орг. от 10.02.2014г.

1.2. Общие сведения об образовательном учреждении

В настоящее время техникум находится в соответствии с Уставом техникума по адресу: город Дивногорск, ул. Парковая 10. Номер телефона /(факса) 8(39144) 3-74-35/ 8(39144) 3-70-53

Адрес электронной почты: divmt@yandex.ru. Организационно - правовая форма - учреждение. Тип - профессиональная образовательная организация. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: ОГРН 1022401253929 в листе записи Единого государственного реестра юридических лиц от 21.03.2014.

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН 2446001460.

Данные документа о постановке на учёт в налоговом органе: свидетельство серия 24 № 006248680 от 16 марта 1994 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 22 по Красноярскому краю.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край. Полномочия Учредителя от имени Красноярского края осуществляет Министерство здравоохранения Красноярского края (далее - Учредитель), Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляет Правительство Красноярского края и агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края в пределах компетенции.

КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» (далее техникум) имеет лицензию на подготовку специалистов по двум специальностям: 31.02.01. (060101) Лечебное дело (углубленной подготовки), 34.02.01. (060109) Сестринское дело (базовой подготовки) на базе основного общего образования.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: регистрационный № 7548-л серия 24Л01 № 0000574 от 19 мая 2014, выдана Министерством образования и науки Красноярского края.

Свидетельство о государственной аккредитации: № 3482 от 1 апреля 2013г. (серия 24А01 № 0000019) выдано Службой по контролю в области образования Красноярского края.

Форма обучения по обеим специальностям - очная. Обучение и воспитание в техникуме ведется на русском языке.

1.3. Цели и задачи деятельности техникума

Цель: Обеспечение подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов - медицинских работников со средним медицинским образованием для оказания различных видов медицинской помощи населению Красноярского края и за его пределами в рамках своей компетенции, способных к самосовершенствованию, профессиональному росту, активной реализации личностных способностей в целях развития и совершенствования системы здравоохранения края и Российской Федерации.

Задачи:

- удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального медицинского образования;
- удовлетворение потребности Красноярского края в специалистах со средним медицинским образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности и творческой активности;

- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2. СИТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА

2.1. Управление техникумом

На основании Устава техникума, утвержденного Министерством здравоохранения Красноярского края приказом № 67 орг. от 10.02.2014г. руководство техникумом осуществляет директор в соответствии с правами, предоставленными ему действующим законодательством. Директор действует от имени техникума, и несет ответственность за выполнение возложенных на техникум задач, качество обучения, полноту реализуемых образовательных программ и учебных планов, сохранность имущества, его целевое и эффективное использование. Деятельность техникума не противоречит Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", приказу Министерства образования и науки от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», законодательству, действующему на территории Красноярского края, Уставу техникума. Приказом директора назначены заместители директора, которые осуществляют руководство учебной, воспитательной, методической, административно-хозяйственной деятельностью согласно должностным инструкциям.

2.2. Органы самоуправления техникума

В техникуме организована деятельность следующих органов самоуправления:

1. Совет техникума.
2. Педагогический совет.
3. Студенческий совет.
4. Цикловые методические комиссии.
5. Методическое объединение кураторов.

Совет техникума (выборный представительный орган) осуществляет общее руководство техникумом.

Совет техникума:

1. Осуществляет общественный контроль исполнения законодательства Российской Федерации в деятельности техникума, Устава техникума и других локальных правовых актов техникума.
2. Организует реализацию стратегии развития техникума, в том числе разрабатывает, рассматривает и одобряет проекты, направленные на совершенствование и развитие его деятельности.
3. Рассматривает и утверждает рабочие учебные планы и программы, готовит предложения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Заслушивает ежегодные отчеты директора техникума о состоянии и развитии техникума.

5. Оценивает эффективность использования ресурсов техникума, определяет принципы распределения и использования его ресурсов, готовит предложения по их наиболее эффективному использованию.

6. Согласовывает Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся.

Студенческий совет – общественное объединение студентов, созданное по инициативе студентов техникума, на основе общности их интересов для реализации своих целей и задач. Студенческий совет как самоуправляемая структура не имеет над собой вышестоящих органов и формируется ежегодно из студентов техникума путем выборов.

Студенческий совет:

1. Разрабатывает проекты, мероприятия, направленные на привлечение студентов к активному участию в общественной жизни и деятельности техникума и города.
2. Способствует формированию навыков здорового образа жизни в студенческой среде.
3. Способствует развитию управленческих и организаторских способностей студентов.

Педагогический совет обеспечивает коллегиальность планирования и координации учебно-воспитательной работы. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и учебно-производственной деятельности техникума по реализации образовательных программ.

Педагогический Совет:

1. Осуществляет долгосрочное и текущее (на учебный год) планирование учебно-воспитательной работы.
2. Анализирует состояние и итоги учебно-воспитательной работы не реже чем один раз в месяц и готовит предложения по ее совершенствованию.
3. Дает рекомендации по отчислению и переводу студентов, по использованию свободных бюджетных мест.
4. Заслушивает отчеты стипендиальной комиссии.
5. Принимает решение о выдвижении студентов для получения именных стипендий, о применении к студентам иных формы морального и материального поощрения.
6. Определяет перечень методик, учебников, учебных пособий, материалов, используемых в образовательном процессе.

В техникуме организована деятельность 5 цикловых методических комиссий (далее ЦМК).

ЦМК:

1. «Общеобразовательных дисциплин» ОД;
2. «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» ОГСЭ;
3. «Общепрофессиональных дисциплин» ОПД;
4. «Профессионального цикла» №1;
5. «Профессионального цикла» №2.

Общее руководство ЦМК осуществляет заместитель директора по учебной работе. ЦМК обеспечивают учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин/МДК/ПМ, повышение педагогического мастерства преподавателей.

ЦМК реализуют:

1. Инновационные педагогические технологии.
2. Современные формы повышения педагогического мастерства преподавателей.
3. Внедрение в образовательный процесс интерактивных и активных форм и методов обучения.
4. Исследовательскую и творческую деятельность преподавателей и студентов.
5. Мониторинг учебной деятельности студентов.

Методическое объединение кураторов. Работа объединения направлена на повышение профессионального мастерства кураторов, на обобщение и распространение передового опыта по новым воспитательным технологиям.

Методическое объединение кураторов обеспечивает реализацию:

1. Коллегиальности планирования и координации учебно-воспитательной работы в студенческих группах.
2. Мероприятий по адаптации студентов.
3. Научно-методической деятельности кураторов.
4. Определяет перечень методик, материалов, используемых в учебно – воспитательном процессе.
5. Контроля учебно-воспитательной работы не реже чем один раз в семестр и готовит предложения по ее совершенствованию.

В техникуме функционирует налаженная система делопроизводства, включающая в себя: приказы директора по техникуму, распоряжения учебной части. Организованы учет, хранение и контроль выдачи документов государственного образца (студенческие билеты, зачетные книжки, дипломы, справки, свидетельства). Ведется учет личных дел преподавателей, сотрудников и студентов техникума. В работе присутствует система внутреннего контроля исполнения поручений, соответствующая основным направлениям деятельности техникума. Разработаны локальные правовые акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений: должностные инструкции; приказы, распоряжения; коллективный договор; учебный план и график учебного процесса по специальностям; тарификационный список преподавателей на учебный год; трудовые договоры; инструкции по охране труда, пожарной безопасности на рабочих местах; расписание учебных занятий. Должностные инструкции регламентируют деятельность следующих категорий сотрудников: директора, заместителей директора по направлениям, специалиста отдела кадров, преподавателя, воспитателя общежития, педагога – психолога, учебно-вспомогательного персонала.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Качество кадрового обеспечения

В техникуме реализуют образовательный процесс 31 штатный преподаватель, из них внутренних совместителей – 7. Количество преподавателей внешних совместителей составляет 36 человек. Все штатные преподаватели имеют высшее профессиональное образование и отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам. Из числа штатных преподавателей имеют высшую и первую квалификационную категорию 21 человек, что составляет 70,0%.

Преподаватели техникума регулярно (1 раз в 5 лет) проходят повышение квалификации по двум направлениям: по педагогике и по специальности. ФПК сроком прохождения не более 5 лет, имеют 100% штатных преподавателей.

Кадровый потенциал техникума

Таблица 1

Показатель	Количество (чел.)	% от общего количества преподавателей
Всего преподавателей	67	100%
в том числе штатных преподавателей	24	35,8%
внутренних совместителей	7	10,4%
внешних совместителей	36	53,7%
Имеют образование:		
высшее	58	94%
среднее специальное	9	5,9%
Имею квалификационную категорию:		
высшую	9	13,4%
первую	13	19,4%
вторую	6	9,0%
без категории по должности преподаватель	39	58,2%
Имеют ученую степень:		
кандидат наук	1	1,4%
доктор наук	-	-
Имеют почетное звание, награды	1	-
Имеют педагогический стаж:		
до 5 лет	16	24%
до 10 лет	8	12%
более 10 лет	43	64%

Штатные преподаватели в образовательном процессе используют интерактивные и активные методы профессионального обучения, владеют и активно используют информационные технологии. Все формы организации образовательного процесса имеют учебно – методическое обеспечение. В техникуме созданы условия для повышения педагогического мастерства преподавателей. На заседаниях школы педагогического мастерства разбираются вопросы совершенствования учебно – методического обеспечения

образовательного процесса, формирование контрольно – оценочных средств, проводятся выставки учебно – методической документации. В текущем году проведен мастер – класс, как первый этап краевого конкурса «Преподаватель года». Традиционным стало участие преподавателей техникума в краевых педагогических конференциях среди медицинских техникумов края, а так же участие студентов техникума в профессиональных конкурсах и студенческих научно – практических конференциях.

3.2. Материально-техническая база

Техникум организует образовательный процесс в 2 учебных корпусах техникума общей площадью 6182 кв.м. и на базах практик (учебных и производственных), согласно заключенным договорам с лечебно – профилактическими организациями города и края.

Техникум располагает тридцатью оснащенными учебными кабинетами. Имеется библиотека с читальным залом с выходом в сеть Интернет. В техникуме имеется спортзал и открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий. Актальный зал техникума имеет необходимое обеспечение для проведения внеаудиторных мероприятий.

Структура материально-технической базы техникума

Таблица № 2

2.2.1	Общая площадь всего	6182 кв. м
	Учебная площадь	4127 кв. м
	Учебно - вспомогательная	860 кв. м
	Учебная площадь на одного студента	8,0 кв. м
	Общая площадь на одного студента	12 кв. м
2.2.2	Наличие учебных кабинетов в соответствии с действующими учебными планами всего:	30
	В том числе:	
	По общеобразовательным дисциплинам	8
	По обще-гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	4
	По профессиональному циклу	18
2.2.4	Общежитие	
	Общая площадь	655 кв. м
	Количество мест	80
2.2.5	Столовая (обеденный зал, кухня)	
	Общая площадь	82,5 кв. м
	Количество посадочных мест	60
	Количество студентов в столовой на одно посадочное место	7
2.2.6	Библиотека	
	Общая площадь	60 кв. м
	Количество посадочных мест в читальном зале	30
	Количество посадочных мест в читальном зале, с выходом в сеть Интернет	6
	Обеспеченность учебниками и электронными изданиями на одного студента	0,8
	Количество экземпляров медицинских периодических изданий	6
	Укомплектованность учебной литературой, изданной за последние 5 лет	30%

2.2.7	Спортивный зал	
	Общая площадь	130 кв. м
	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	4900 кв. м
2.2.8	Кабинет медицинского обслуживания	10 кв.м

3.3. Организация учебного процесса

Организация учебного процесса в техникуме определяется учебными планами по специальностям, графиком образовательного процесса, установленным режимом и расписанием учебных занятий (рассматривается на первом заседании педагогического совета техникума, утверждается директором техникума).

Учебный год в техникуме начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в техникуме составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Объем самостоятельной внеаудиторной работы студента при освоении основной образовательной программы составляет 18 академических часов в неделю.

В техникуме предусмотрены следующие виды учебных занятий: теоретические занятия, практические и лабораторные занятия, учебная и производственная практика, самостоятельная внеаудиторная работа студентов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Теоретические учебные занятия формируются в ленты из 2-х академических часов с перерывом в 5 минут. Перерыв между лентами – 10 минут. В режиме учебных занятий предусмотрены перерывы по 40 минут для отдыха и приема пищи. Продолжительность теоретических занятий составляет одну или две ленты. Продолжительность практических занятий может составлять 2 часа, 4 часа или 6 часов. Продолжительность учебной практики – 4 или 6 часов в день. Продолжительность производственной практики – 36 часов в неделю.

При проведении лабораторных и практических занятий, семинаров по учебным дисциплинам/ МДК учебная группа делится на подгруппы. По учебной дисциплине "Физическая культура" проводится еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной внеаудиторной работы (за счет занятий в спортивных секциях техникума и города, индивидуальных занятий утренней гимнастикой).

Техникум работает по шестидневной рабочей неделе. В воскресные и праздничные дни техникум не работает.

3.4. Библиотечно-информационное обеспечение

В техникуме имеется библиотека, которая насчитывает 28107 экземпляров книжного фонда. В читальном зале библиотеки имеется 7 компьютеров с выходом в сеть Интернет.

Учебников и учебных пособий насчитывается 16343 экземпляров. Фонд художественной литературы составляет 9392 экземпляра. Техникум выписывает 11 наименований периодических изданий, в том числе 3 наименований газет и 8 наименований журналов, из 6 медицинской тематики. Дополнительная литература составляет 5320 экз. Количество учебной и учебно-методической литературы с грифом Минобразования РФ и других федеральных органов исполнительной власти составляет 14639 экз. – 90%.

Фонды учебной и дополнительной литературы пополняются электронными изданиями. Силами преподавателей ведется работа по обеспечению студентов техникума электронными учебниками.

Состояние библиотечного фонда

Таблица 3

№ п\п	Библиотечный фонд	Количество экземпляров
1	Оценка состояния библиотечного фонда	
1.1.	Общее количество единиц хранения, шт.	28107
1.2.	Общее количество единиц хранения по специальности, шт. В том числе: - по ОГСЭ дисциплинам - по ЕН дисциплинам - по ОПД дисциплинам - по МДК профессионального цикла	16343 1891 685 5254 8513
2.	Количество наименований ежегодных подписных изданий по специальности:	11
2.1.	- по ОГСЭ дисциплинам - по ЕН дисциплинам - по ОПД дисциплинам - по МДК профессионального цикла -для студентов	0 0 0 4 7
3.	Учебная литература всего: в т.ч. с грифами, штук, %	16343 14639 – 90%
4.	Обеспеченность обучаемых учебной литературой, необходимой для реализации основных образовательных программ по каждой специальности (обеспеченность учебной литературой одного обучающегося): - по ОГСЭ дисциплинам - по ЕН дисциплинам - по ОПД дисциплинам - по МДК профессионального цикла	37 27 28 29
5.	Учебная литература, изданная за последние 5 лет	2843
6.	Учебная литература, приобретенная за 2013 год	297

Для информационного обеспечения образовательного процесса в техникуме организовано два кабинета информатики. Кроме кабинетов информатики, компьютерами также оснащены все другие учебные кабинеты.

Всего в техникуме - 75 компьютеров. Непосредственно в учебном процессе используются 52 компьютера. Имеется 7 видеопроекторов, в том числе 4 стационарных, цифровой фотоаппарат Philips. Компьютерами и периферийной техникой также оснащены бухгалтерия, учебная часть, отдел кадров, специалист по трудоустройству, приемная комиссия, юрисконсульт техникума, подразделения воспитательной, спортивной и хозяйственной работы. Компьютеры административной части объединены в единую сеть.

Имеется адрес электронной почты и сайт техникума. Безопасность техникума обеспечивается с помощью круглосуточного наблюдения посредством установленных видеокамер.

В учебном процессе используются лицензионные операционные системы: Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7; Microsoft Windows 8; офисные пакеты: Microsoft Office 2003, 2007, 2010; Open Office org.4; антивирусные программы: антивирус Dr.Web 8-9, защитник Windows Defender в операционной системе Windows 8; обучающая тестовая система My Test. Фильтрацию контента сети Интернет на учебных компьютерах обеспечивает система Internet-Censor.

В работе техникума используются также информационно-справочная правовая система «Гарант», информационно-справочные системы «Консультант Плюс», «Информии», система автоматизации бухгалтерского учета «Парус», 1С Бухгалтерия 8.

Информационное обеспечение техникума

Таблица 4

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во
1	2	3
1.	Наличие в образовательном учреждении единой локальной сети (да/нет)	да
2.	Количество единиц вычислительной техники (компьютеров), всего	75
2.1	в т.ч. используемых в образовательном процессе	52
3.	Количество компьютерных классов, всего	2
3.1	Кабинетов, оборудованных мультимедиа-проекторами	5
4.	Количество компьютеров на 100 обучающихся	11
5.	Количество компьютерных программ, используемых в образовательном процессе, всего	25
	контролирующих	2
	обучающих	23
6.	Наличие сайта	да

3.5. Социально-бытовое обеспечение обучающихся

Структура студенческого коллектива	
Общее количество студентов, в том числе:	432
юноши	57
несовершеннолетние	175
дети инвалиды	3
дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	34
иностранцы	383
Обучаются на договорной основе	60
Студенты из малообеспеченных семей, в том числе:	300
из многодетных семей	65
из неполных семей	160
имеющие свою семью	35
имеющие детей	40

В структуре студенческого коллектива техникума несовершеннолетние обучающиеся составляют 42%, 7,8% обучающихся относятся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 68% обучающихся относятся к категории малообеспеченных семей. Эта структура определяет основные направления воспитательной и социальной работы, включая активную работу педагога - психолога и сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Дивногорска.

Техникум располагает собственным общежитием на 80 мест, с оплатой не более 5% от размера стипендии и бесплатным проживанием студентов из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов. Реализуется возможность предоставления мест всем нуждающимся студентам в общежитии другого образовательного учреждения города на договорной основе. В общежитиях поддерживаются необходимые условия для проживания, питания, отдыха и учебы студентов: имеется кухня, с необходимым оборудованием для приготовления пищи, есть комнаты отдыха и учебная комната для самоподготовки.

В структуре техникума имеется буфет с обеденным залом на 60 посадочных мест. Студенты и преподаватели обеспечены горячим питанием, на основе договора с ОАО «Социальное питание» города Дивногорска.

По направлению социальной защиты студентов в техникуме действует стипендиальная комиссия, которая занимается назначением государственных академических и социальных стипендий.

Стипендиальное обеспечение студентов осуществляется за счет субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказания государственных услуг. Порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам определяется Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах социальной поддержки студентов.

В настоящее время академическую стипендию получают 154 студента, что составляет 43% обучающихся. Социальную стипендию получают 152 студент.

Академическая и социальная стипендия составляет 587 руб. 60 коп. Социальная стипендия студентам - сиротам и студентам, оставшимся без попечения родителей – 881, 40 руб.

В техникуме имеется актовЫй зал, площадью 80 кв. м. Для проведения внеаудиторных мероприятий имеется необходимая видео- и аудиоаппаратура.

Медицинское обслуживание и текущий врачебный контроль состояния здоровья работников и студентов осуществляется работниками КГБУЗ «Дивногорская межрайонная больница». Техникум имеет медицинский кабинет, работу которого осуществляет фельдшер больницы.

3.6. Финансовое обеспечение техникума

Финансовое обеспечение техникума осуществляется за счет средств бюджета Красноярского края в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема студентов) и средств, получаемых за счет оказания платных услуг.

Источники и объемы финансирования техникума: средства бюджета Красноярского края (тыс. руб.) - 36445, 5 внебюджетные средства (тыс. руб.) - 1453,1. Внебюджетные средства формируются за счет поступающей платы за оказываемые платные образовательные услуги. Итого – 37898,5 тыс. руб.

Средства бюджета и внебюджетных источников расходуются на обеспечение образовательного процесса, согласно утвержденным на финансовый год планом финансово-хозяйственной деятельности техникума.

Расходование средств бюджета и внебюджетных источников

Таблица 6

Статьи расходов	Объем расходов (тыс. руб.)	Процент от общих расходов
Заработная плата	19199,7	50,6%
Стипендия	2909,0	7,67%
Питание, обмундирование студентов и студентов-сирот	4651,5	12,27%
Коммунальные услуги	2854,8	7,53%
Хозяйственные расходы	1552,7	4,09%
Ремонт	339,4	0,1%
Развитие материально-технической базы	339,4	0,9%
Уплата налогов	5777,2	15,23%
Всего расходов	37920,6	100%

4. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Перечень специальностей подготовки

Техникум реализует основные профессиональные образовательные программы по двум основным специальностям среднего профессионального образования, предусмотренным лицензией. Формирование контингента студентов техникума осуществляется на основе государственного задания по приему, распределяемого и утверждаемого ежегодно на конкурсной основе Министерством здравоохранения Красноярского края.

В соответствии с имеющейся лицензией, техникум реализует программы среднего профессионального образования в очной форме обучения по двум специальностям:

31.02.01/ 060101 Лечебное дело (углубленной подготовки), квалификация – фельдшер, на базе среднего (полного) общего образования; нормативный срок освоения – 3 года 10 месяцев;

34.02.01/ 060501 Сестринское дело (базовой подготовки), квалификация медицинская сестра/ медицинский брат, на базе основного общего образования, срок освоения – 3 года 10 месяцев.

Подготовка специалистов в техникуме по специальностям осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования третьего поколения от 2009г. и от 2014г.

С целью выполнения государственного задания по приему абитуриентов проводится профориентационная работа, к которой привлекаются специалист по трудоустройству, преподаватели, сотрудники техникума и обучающиеся. В весенний период администрацией техникума организуются плановые профориентационные мероприятия, способствующие привлечению потенциальных абитуриентов: дни открытых дверей; участие в городской «ярмарке профессий»; информационные выступления студентов техникума перед школьниками городов и поселков края, в период прохождения производственной практики; своевременно обновляется информация на сайте техникума.

Прием абитуриентов осуществляется на следующие специальности: 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки) на основе среднего (полного) общего образования и 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки) на основе основного общего образования.

Количество обучающихся на договорной основе (двухсторонние договора), в процентном отношении к общему числу обучающихся, составляет 11,8%.

4.2. Анализ работы приемной комиссии

В техникуме имеются следующие документы, регламентирующие деятельность приемной комиссии: положение о приемной комиссии; правила приема; приказы о создании приемной комиссии; приказы о зачислении в техникум. Перечисленные документы в целом соответствуют нормативным правовым актам Минобразования и науки РФ.

При поступлении в техникум приемная комиссия знакомит абитуриентов с перечнем специальностей и их востребованностью в крае. Абитуриентов в обязательном порядке знакомят с лицензией и свидетельством об аккредитации техникума, с основными пунктами Устава техникума, сроками подачи документов, перечнем представляемых документов, порядком зачисления в техникум. Кроме того, абитуриенты знакомятся с условиями обучения и проживания в общежитии техникума, системой социальной поддержки студентов. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума. Для работы в приемной комиссии привлекаются, как правило, преподаватели и сотрудники техникума. Возглавляет приемную комиссию директор. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах единого государственного экзамена, а также осуществляет проверку других документов, представляемых поступающими.

Поступающие на базе среднего (полного) общего образования принимаются в техникум по результатам ЕГЭ. Для поступающих на базе основного общего образования проводится конкурс аттестатов и собеседование.

Выполнение плана приема по специальностям

Таблица 7

Специальность	2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	План приема	Зачислено	Целевой прием	План приема	Зачислено	Целевой прием	План приема	Зачислено	Целевой прием
060101 Лечебное дело	25	39	3 100%	25	36	7 230%	25	40	2 67%
060501 Сестринское дело	75	99	16 145%	75	94	12 109%	75	104	11 100%

Конкурс при приеме документов и при зачислении

Таблица 8

Специальность	Конкурс					
	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	при подаче	при зачислении	при подаче	при зачислении	при подаче	при зачислении
060101 Лечебное дело	2,6	1,5	3,0	1,4	2,0	1,6
060501 Сестринское дело	2,5	1,3	2,1	1,2	1,7	1,4

Апелляций и жалоб на работу приемной комиссии не поступало.

4.3. Выпуск и трудоустройство

В 2014 году выпуск составил 98 человека. Дипломы «с отличием» получили 12 человек (12,2%). Дипломы с оценками «отлично» и «хорошо» получили 17 человек – 17%. Итоговую государственную аттестацию на «хорошо» и «отлично» сдали 90 выпускников – 92%.

В техникуме работает специалист по трудоустройству. Трудоустройство выпускников 2014 года по специальностям составило 70%. (75% по специальности 060101 Лечебное дело и 68% по специальности 060501 Сестринское дело). Находятся в декретном отпуске по уходу за ребенком – 9,7%; продолжают обучение в ВУЗах медицинского профиля – 9,2%; служат в рядах РА – 3,1% выпускников – юношей.

Количество отчислений обучающихся в 2013 году составило 6,9%, из них доля лиц, отчисленных по неуважительным причинам, составила 3,1%. Тем не менее, проблема сохранности контингента остается актуальной. Администрацией техникума проводится тщательный анализ причин, приводящих к отчислению студентов. Введена система ежемесячного учета посещаемости и успеваемости. Ведется аналитическая работа на Советах техникума, педсоветах.

5. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Структура и содержание образовательных программ

В техникуме разработаны и реализуются основные профессиональные образовательные программы по специальностям СПО: 31.02.01/060101 Лечебное дело и 34.02.01/ 060501 Сестринское дело, разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) от 2009г. и от 2014г. Основные профессиональные образовательные программы включают рабочие учебные планы, календарные графики учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик, фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Организация образовательного процесса в техникуме не противоречит Трудовому кодексу РФ, ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", требованиям ФГОС СПО, Приказу Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Уставу техникума и локальным правовым актам техникума. Рабочие учебные планы по специальностям и графики учебного процесса соответствуют требуемой структуре, содержат все обязательные учебные дисциплины, профессиональные модули. Вариативная часть в учебных планах распределена, с учетом требований работодателя и тенденций развития и модернизации здравоохранения Красноярского края, в основном на П.00 Профессиональный цикл в части профессиональных модулей.

По всем дисциплинам и профессиональным модулям учебных планов разработаны рабочие программы. Рабочие программы учебных дисциплин рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе. Рабочие программы профессиональных модулей и практик рассматриваются на педагогическом совете, согласовываются с работодателем (представителями КГБУЗ «Дивногорская межрайонная больница») и утверждаются директором техникума. Рабочие учебные программы доступны студентам и преподавателям техникума в читальном зале библиотеки в электронном виде.

Учебные и производственные практики организуются в соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ, в том числе приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" и положением техникума. Практики организуются в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям, на основе разработанных рабочих программ всех видов производственных практик и на основе заключенных договоров о сотрудничестве с лечебно – профилактическими учреждениями города Дивногорска и края. При организации практических занятий учтены рекомендации приказов Министерства образования и науки РФ: № 986 от 4 октября 2010г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» и № 2106 от 28.12.2010г. "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников".

5.2. Качество подготовки специалистов

В техникуме приняты следующие направления оценки качества подготовки специалистов:

1. Прием абитуриентов в техникум.
2. Текущий контроль знаний.
3. Промежуточная аттестация (в том числе всех видов учебных и производственных практик).
4. Государственная (итоговая) аттестация.
5. Анкетирование работодателей об удовлетворенности подготовкой специалистов.
6. Оценка удовлетворенности студентов условиями и качеством организации образовательного процесса в техникуме.
7. Результаты итогов профессиональных конкурсов, олимпиад, студенческих научно – практических конференций.
8. Контроль остаточных знаний обучающихся при самообследовании.
9. Показатели востребованности выпускников на рынке труда.

1.Конкурс при зачислении абитуриентов в техникум сохраняется в течение многих лет на отделении Лечебное дело 1,5 – 1,6 и отделении Сестринское дело 1,3 – 1,4.

2. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ в техникуме включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. В техникуме разработаны конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, и они доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний и практических умений по всем дисциплинам/МДК образовательной программы, а также результатов самостоятельной внеаудиторной работы. Результаты текущего контроля выставляются в журналах учебных занятий и анализируются ежемесячно в сводных ведомостях успеваемости и посещаемости по группам.

3. В соответствии с требованиями ФГОС целью промежуточной аттестации в техникуме является оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. В техникуме созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам/МДК к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого, кроме преподавателей конкретной дисциплины/МДК, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

В техникуме созданы и продолжают формироваться фонды оценочных средств (для текущей и промежуточной аттестации), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Промежуточная аттестация в техникуме проводится, согласно учебному плану и графику учебного процесса, в форме рубежной контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета, экзамена (комплексного экзамена), для оценки освоения обучающимися умений и знаний. Для оценки компетенций обучающихся проводятся квалификационные экзамены по профессиональным модулям с привлечением внешних экспертов из числа работодателей.

Результаты промежуточной аттестации выставляются в журналах учебных занятий, анализируются в сводных семестровых групповых ведомостях и рассматриваются на заседаниях ЦМК, методическом объединении кураторов и заседаниях педагогического совета и Совета техникума.

Показатель успеваемости обучающихся в техникуме в целом составляет 96%, качество знаний - 45%. Успеваемость 100% и качество знаний - 64% на отделении "Лечебное дело". На отделении "Сестринское дело" успеваемость – 92% и качество знаний - 38%. Более низкое качество знаний на отделении "Сестринское дело" обусловлено тем, что обучение здесь проводится на базе основного общего образования, и такие обучающиеся имеют более низкий возрастной и образовательный уровень.

Контроль качества прохождения производственной практики обучающимися осуществляют общие и непосредственные руководители практик, которые оценивают сформированность общих и профессиональных компетенций. Процедура промежуточной аттестации практики (в форме

дифференцированного зачета) проходит также в присутствии методического руководителя, который оценивает дополнительно документацию производственной практики: дневник, отчет, характеристику; отчетный лист выполнения технологий простых медицинских услуг (манипуляций). Аттестационный лист отражает уровень освоения соответствующих виду деятельности профессиональных компетенций и общих компетенций во время прохождения производственной практики. Во время проведения дифференцированного зачета студенты выполняют практические задания, согласно билетам, разработанные по каждому виду производственной практики.

4. Государственная (итоговая) аттестация выпускников в техникуме в 2014г. проводилась по образовательной программе ГОС СПО. В сентябре 2014г. в техникуме разработана новая программа Государственной (итоговой) аттестации на 2015 год по обеим специальностям, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

По результатам государственной (итоговой) аттестации в 2014году, 90% выпускников на отделении «Лечебное дело» и 92% на отделении «Сестринское дело» получили оценки «хорошо» и «отлично».

Результаты итоговой государственной аттестации

Таблица № 9

Специальность	Кол-во студентов	Получили «5» отлично		Получили «4» хорошо		Получили «3» удовл.		Дипломов с отличием
060109 Сестринское дело	78	22	28%	50	64%	6	8%	9
060101 Лечебное дело	20	6	30%	12	60%	2	10%	3

Сравнительный анализ результатов ИГА по специальности 060109 Сестринское дело

Таблица № 10

Год	Кол-во студентов	Получили «5» отлично		Получили «4» хорошо		Получили «3» удовл.		Дипломов с отличием
2013	63	16	29%	32	52%	14	23%	6
2014	78	22	28%	50	64%	6	8%	9

Сравнительный анализ результатов ИГА по специальности 060101 Лечебное дело

Таблица № 11

Год	Кол-во студентов	Получили «5» отлично		Получили «4» хорошо		Получили «3» удовл.		Дипломов с отличием
-----	------------------	----------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------

2013	21	12	57%	8	38%	1	5%	4
2014	20	6	30%	12	60%	2	10%	3

5. Основным из критериев оценки качества подготовки специалистов является его соответствие требованиям заинтересованного работодателя. Ежегодно проводится анкетирование работодателей – медицинских организаций города Дивногорска и края. На вопросы анкеты отвечают старшие медсестры отделений, поликлиник и заместители главного врача по работе с медицинским персоналом. По итогам анкетирования 2014 года 98% опрошенных работодателей довольны уровнем подготовки молодых специалистов (по пятибалльной системе – 4 и 5 баллов) и сформированными деловыми качествами, такие как ответственность, организованность и дисциплинированность.

6. Для оценки удовлетворенности обучающихся в техникуме проводится анонимное анкетирование студентов по вопросам удовлетворенности организацией образовательного процесса в техникуме. Результаты анкетирования рассматриваются на заседании педагогического совета. Оценка обучающимися деятельности преподавателей, по пятибалльной шкале, составила не менее 4-х баллов. Выявленная неудовлетворенность студентов элементами организации образовательного процесса в техникуме изучается администрацией и включается в план по улучшению условий обучения.

7. Результаты итогов профессиональных конкурсов, олимпиад, студенческих научно – практических конференций анализируются и рассматриваются на заседаниях ЦМК, что влечет за собой совершенствование содержания методического обеспечения образовательного процесса и методов преподавания.

8. Контроль остаточных знаний обучающихся проводился в форме тестирования комиссиями ЦМК по соответствующим дисциплинам/МДК. Процент охвата составил (в среднем) 93% обучающихся, успеваемость 90% и средний балл 3,6 по техникуму.

Результаты остаточных знаний обучающихся техникума

Таблица № 12

№	Наименование цикла образовательной программы	Показатели выживаемости знаний			
		% охвата обучающихся	Средний балл	Кач-во знаний	Успеваемость
1.	Общеобразовательные дисциплины (русский язык, история, обществознание, химия, математика, физкультура иностранный язык, биология)	90%	3,4	40%	85%
2.	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (философия, история, иностранный язык, физкультура, языковая грамотность и	90%	3,8	68%	100%

	культура речи, общая психология)				
3.	Общепрофессиональные дисциплины (основы латинского языка, анатомия и физиология человека, генетика человека с основами медицинской генетики, основы патологии, фармакология, гигиена и экология человека, микробиология)	95%	3,5	49%	83%
4.	Профессиональные модули ПМ.04 и ПМ.07 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными.	95%	3,7	61%	89%

9. Трудоустройство выпускников в 2014 году составило 70% по специальности. Другие выпускники продолжили обучение в ВУЗах, находятся на службе в рядах РА, в декретном отпуске и работает не по специальности 8% выпускников. Один выпускник по состоянию здоровья не трудоустроен.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Сложившаяся система управления в техникуме способствует развитию основных направлений его деятельности и решению функциональных задач.
2. В техникуме созданы условия для реализации образовательных программ, что подтверждается качеством кадрового обеспечения, материально – технической базой техникума, организацией образовательного процесса.
3. Техникум реализует основные профессиональные образовательные программы по двум основным специальностям среднего профессионального образования. В соответствии с имеющейся лицензией, техникум реализует программы среднего профессионального образования в очной форме обучения по двум специальностям:
31.02.01/ 060101 Лечебное дело (углубленной подготовки), квалификация – фельдшер, на базе среднего (полного) общего образования; нормативный срок освоения – 3 года 10 месяцев;
34.02.01/ 060501 Сестринское дело (базовой подготовки), квалификация медицинская сестра/ медицинский брат, на базе основного общего образования, срок освоения – 3 года 10 месяцев.
4. Формирование контингента студентов техникума осуществляется на основе государственного задания по приему, распределяемого и утверждаемого ежегодно на конкурсной основе Министерством здравоохранения Красноярского края и выполняется на 100%.
5. Показатель трудоустройства выпускников 2014г. составил 70%, что явилось ниже запланированного техникумом показателя (80%).

6. Структура и содержание основных профессиональных образовательных программ специальностей, реализуемых в техникуме, соответствует требованиям ФГОС СПО.
7. В техникуме разработана система оценки качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО:
 - По результатам ИГА 2014г. закончили обучение на «хорошо» и «отлично» на отделении Сестринское дело 92% выпускников и отделении Лечебное дело 90%;
 - По итогам анкетирования 2014 года 98% опрошенных работодателей довольны уровнем подготовки молодых специалистов (по пятибалльной системе – 4 и 5 баллов) и сформированными деловыми качествами, такие как ответственность, организованность и дисциплинированность;
 - Показатели контроля остаточных знаний составили по техникуму в целом: успеваемость 90%, средний бал – 3,6, качество знаний – 55%.

Таким образом, педагогическому коллективу техникума предстоит:

1. Продолжить работу по внедрению системы менеджмента качества образования.
2. Продолжить совершенствование системы учебно-воспитательной работы по созданию условий для реализации ФГОС СПО.
3. Продолжить укрепление материально-технической базы техникума.
4. Совершенствовать систему трудоустройства выпускников.

Директор КГБПОУ ДМТ _____ В.А. Тарасов

01 апреля 2015г.

**Показатели
деятельности техникума, подлежащие самообследованию**
(утв. приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	-
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	432 человек
1.2.1	По очной форме обучения	432 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.2.3	По заочной форме обучения	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	2
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	144 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	5 человек/ 1,1%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	90 человек/ 92%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	-
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	154 человек/ 43%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	31 человек/ 38,0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	31 человек/ 100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	22 человек/ 70%
1.11.1	Высшая	9 человек/ 29,0%

1.11.2	Первая	12 человек/ 38 %
1.11.3	Вторая	1 человек/ 3,0 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	31 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	37898,6 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1024,3 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	39,3 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	65%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	9,6 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,05 единица
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	230 человек/ 100%